附件3

绩效评价工作流程图

绩效评价结果运用

报送绩效评价结果

确定绩效评价的对象

下发绩效评价通知书

成立绩效评价工作组

制定绩效评价工作方案

基础数据 填报审核

绩效评价现场资料收集

整理资料 撰写初步 评价报告

反馈评价报告结果、征求意见

根据反馈意见完善、修改评价报告

三级复核 评价报告

绩效评价 结果反馈 相关单位

注:流程图中以灰色标示的环节是委托方或相关主管部门的职责