附件4-1

**绩效现场评价需提供的资料清单**

**（主管部门）**

1. 项目申报材料
2. 主管部门的自评报告
3. 绩效目标、实施计划
4. 项目建设责任主体组织机构图、职责明细
5. 财政资金分配文件及分配明细表
6. 其他整合资金的立项、分配文件和分配明细表
7. 资金分配办法（分配对象和标准、程序等规定）
8. 资金分配的文件、通知、公告，项目评比资料
9. 配套措施完善情况。
10. 主管部门对项目的组织、宣传、监督、检查资料
11. 项目效益证明材料。
12. 其他有关资料

附件4-2：

**绩效现场评价需提供的资料清单**

**（项目单位）**

1. 项目单位的绩效评价自评报告、资金基础数据表
2. 项目单位绩效目标完成情况、实施方案（计划）
3. 项目立项文件
4. 项目单位的专项资金申报材料
5. 项目建设及资金管理制度、项目管理组织机构说明
6. 财政拨付资金的明细账与原始凭证
7. 专项资金支出的明细账、凭证、项目收支明细表
8. 重大资金支出的政府采购、招投标、项目进度、竣工验收、审计结算资料
9. 项目合同明细表
10. 重大事项报告和批复
11. 主管部门监管制度和措施、监管记录
12. 绩效评价年度获得的奖励证书、发表的教研论文、出版的教材专著
13. 项目产出效益的证明材料，未投产项目提供投资完成情况证明材料
14. 其他有关资料