附件12：

预算绩效管理各环节结果应用清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 环节 | 单位 | 结果应用 |
| 1 | 绩效目标设置 | 部本级 | 1.绩效目标设置与工作计划、预算编制同步开展，三者相互验证。  2.2023年9月，发送《关于编报2024年度部门预算的通知》提醒督办函20分，督促各部门及时上报。 |
| 2 | 质检  中心 | 绩效目标设置与工作计划、预算编制同步开展，三者相互验证。 |
| 3 | 事前评估 | 部本级 | 无符合条件的项目。 |
| 4 | 质检  中心 | 无符合条件的项目。 |
| 5 | 绩效运行监控 | 部本级 | 2023年7月发出《项目执行进度督办函》20份，10月发出《项目执行进度督办函》23份，通过绩效运行监控，督促各部门加快工作进度，提高预算执行进度。 |
| 6 | 质检  中心 | 通过绩效运行监控，督促各部门加快工作进度，提高预算执行进度。 |
| 7 | 绩效自评 | 部本级 | 1.对绩效自评中发现的问题建立《问题清单》，组织各处室进行整改。  2.按要求进行公开。  3.预算编制和资金安排时，充分考虑了绩效自评的结果，对于预算执行进度慢、绩效自评结果差的单位和项目，减少或不予预算与资金安排。 |
| 8 | 质检  中心 | 1.对绩效自评中发现的问题建立《问题清单》，组织各处室进行整改。  2.按要求进行公开。  3.预算编制和资金安排时，充分考虑了绩效自评的结果，对于预算执行进度慢、绩效自评结果差的单位和项目，减少或不予预算与资金安排。 |