

2024 年中共湖南省委宣传部出版产品质量 监督检测中心（中共湖南省委宣传部出版物 评审中心）单位预算

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：

1、以上单位预算报表中，如本单位无相关情况，也需公开空表，并在表格中注明“本单位无相关情况，故为空表”，不得随意删减或仅在单位预算说明中以文字表述。

2、按照财政部要求，公开预算必须编制目录，不得以预算管理一体化系统中导出公开表格的目录代替公开目录。

3、除上年结转编入部门预算外，如当年有编列项目支出预算，则“22、其他资金绩效目标表”不得为空，或仅填列金额而无具体绩效指标说明。

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。宣传贯彻出版产品和广播影视质量方面的法律法规及相关标准；负责图书、报纸、期刊、音像制品、电子出版物、数字出版物等出版产品的质量检测工作；承担广播影视相关质量的技术检测工作；承担出版产品和广播影视相关质检的委托检测；负责非法和违禁出版物的鉴定工作；承担全省新闻出版广播影视行业教育培训工作。

（二）机构设置。我单位为公益二类差额拨款事业单位，内设机构主要有综合部、编校鉴定部、印刷质检部。

二、预算单位构成

中共湖南省委宣传部出版产品质量监督检测中心（中共湖南省委宣传部出版物评审中心）无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 676.24 万元，其中，一般公共预算拨款 172.27 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，事业单位经营收入 487.4 万元，上年结转结余 16.57 万元。收入较去年减少 38.16 万元，主要是本年预算执行率提高，“上年结转结余”减少了 40.08 万元。

（二）支出预算：2024 年本单位支出预算 676.24 万元，

其中，文化旅游体育与传媒支出 654.62 万元，社会保障和就业支出 11.74 万元，住房保障支出 9.88 万元。支出较去年减少 38.16 万元，主要是项目支出较去年有所减少（2023 年度部分项目尾款已支付完成）。

四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 188.84 万元，其中，文化旅游体育与传媒支出 175.57 万元，占 92.97%；社会保障和就业支出 8.27 万元，占 4.38%；住房保障支出 5 万元，占 2.65%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 52.27 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 136.57 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：专项业务工作支出 131.51 万元，主要用于出版物鉴定、检测专项工作；公共文化服务体系建设专项资金 5.06 万元，主要用于公共文化服务体系建设工作。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：本单位为差额拨款事业单位，无此项费用。

(二)“三公”经费预算: 2024 年本单位“三公”经费预算数为 6.5 万元(一般公共预算拨款支出预算为 3 万元, 其余 3.5 万元在单位资金中安排), 其中, 公务接待费 2 万元, 公务用车运行维护费 4.5 万元(其中, 公务用车购置费 0 万元, 公务用车运行费 4.5 万元), 因公出国(境)费 0 万元。2024 年“三公”经费预算较上年减少 18.5 万元, 主要是本年无车辆购置计划, 公务用车购置费减少。

(三)一般性支出情况: 2024 年本单位会议费预算 15.65 万元, 拟召开图书、报纸编校质量检测工作会议共 4 次, 共计 87 人, 内容为对全省图书、报纸及其所办新媒体开展编校质量检查工作; 拟召开出版物印刷质量评定会议 2 次, 共计 58 人, 内容为评定评定上 2023 年度出版物印刷质量; 拟召开 2023 年湖南省“3·15”质检活动总结会议及 2024 年“3·15”质检活动动员会议, 人数 85 人, 内容为通报 2023 年“3·15”质检活动情况, 部署安排 2024 年“3·15”质检工作; 培训费预算 2.41 万元, 拟安排中心工作人员外出参加专业技能提升培训。

(四)政府采购情况: 2024 年本部门政府采购预算总额 0 万元, 其中, 货物类采购预算 0 万元; 工程类采购预算 0 万元; 服务类采购预算 0 万元。

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况: 截至 2023 年 12 月底, 本单位共有公务用车 1 辆, 其中, 机要通信用车 0 辆, 应急保障用车 0 辆, 执法执勤用车 0 辆, 特种专业技术用车 0 辆, 其他按照规定配备的公务用车 1 辆; 单位价值

100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 676.24 万元，其中，基本支出 170.88 万元，项目支出 505.36 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。