

2024 年湖南省中医药学会办公室预算

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2024 年湖南省中医药学会办公室预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

1、为组织学术交流，推介科研成果，承办委托的专业考试，课题招标，成果鉴定等相关业务，承办省中医药和中西医结合学会的日常工作。

2、承接政府和主管部门委托的其他工作，为中医药和中西医结合科学技术决策进行论证，提出建议。

（二）机构设置

我单位无内设机构。

二、部门预算单位构成

我单位无下级预算单位，湖南省中医药学会办公室 2024 年部门预算即湖南省中医药学会办公室本级 2024 年预算。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 22.82 万元，其中，一般公共预算拨款 22.82 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年增加 3.84 万元，主要是人员工资

增加。

（二）支出预算：2024 年本单位支出预算 22.82 万元，其中，一般公共预算 22.82 万元，公共安全 0 万元，教育 0 万元，科学技术 0 万元。支出较去年增加 3.84 万元，主要是人员工资增加。

四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 22.82 万元，其中，一般公共预算支出 22.82 万元，占 100 %；公共安全支出 0 万元，占 0 %。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 22.82 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项人员费用支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费及社会保障费、公积金、退休人员费用。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 0 万元。

五、政府性基金预算支出

2024 年本单位政府性基金支出预算 0 万元，其中，科学技术支出 0 万元，占 0 %；文化旅游体育与传媒支出 0 万元，占 0 %。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2024 年本单位机关运行经费 0 万元。比上年预算持平 0 万元，持平 0%，主要是人员经费不足，

无法安排运行经费。

(二)“三公”经费预算:2024年本单位“三公”经费预算数为0万元,其中,公务接待费0万元,公务用车购置及运行费0万元(其中,公务用车购置费 万元,公务用车运行费 万元),因公出国(境)费0万元。比上年预算持平0万元,持平0%,主要是人员经费不足,无法安排“三公”经费。

(三)一般性支出情况:2024年本单位会议费预算0万元。拟召开0次会议,人数0人,内容为0;培训费预算0万元,拟开展0次培训,人数为0人,内容为0;拟举办0等节庆、晚会、论坛、赛事活动,经费预算0万元。

(四)政府采购情况:2024年本部门政府采购预算总额0万元,其中,货物类采购预算0万元;工程类采购预算0万元;服务类采购预算0万元。

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况:截至2023年12月底,本单位共有公务用车0辆,其中,机要通信用车0辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他按照规定配备的公务用车0辆;单位价值50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。2024年拟新增配置公务用车0辆,其中,机要通信用车0辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他按照规定配备的公务

用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2024年单位整体支出绩效目标的金额为22.82万元，其中，基本支出22.82万元，项目支出0万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

