

附件1

2024年度  
湖南省质量和标准化研究院  
单位决算



# 目 录

## 第一部分 湖南省质量和标准化研究院单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

## 第二部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

#### 第四部分 名词解释

#### 第五部分 附件

# 第一部分

## 湖南省质量和标准化研究院

### 单位概况

#### 一、部门职责

湖南省质量和标准化研究院是湖南省市场监督管理局直属公益一类的正处级事业单位，主要承担全省质量、标准化和信息编码管理、研究与服务工作，行使湖南省组织机构代码管理中心、中国物品编码中心湖南分中心、中国 WTO/TBT 湖南咨询站、湖南省编码自动识别质量监督检验中心工作职能，承担全省统一社会信用代码数据库管理与服务、物品编码服务、标准信息服务工作，为信用体系建设、“质量强省”“标准化战略”“知识产权战略”提供技术支持和项目支撑。根据省编办《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》（湘编复字〔2021〕2号）文件的规定，目前我院的主要工作职能有：

（一）为机关提供支持保障的职能。

1. 承担质量研究和服务职能。承担宏观质量研究和质量信息统计分析、先进质量管理模式推广与应用、质量基础设施协

同服务、品牌建设、质量信用评价等技术性工作和政府质量考核、政府质量奖等相关事务性工作。

2. 承担国家技术标准创新基地（长株潭）管理与服务职能。协调创新基地建设运行，开展技术标准协同创新和推广应用。承担国家标准化管理委员会授权的相关工作。

3. 承担统一社会信用代码管理与服务职能。承担代码数据库建设和运维、代码数据质量管理工作，并为社会提供服务。

4. 承担商品条码管理与服务职能。开展物品编码自动识别质量检验。承担物品编码行政执法的事务性工作。

5. 承担市场监督管理质量和标准化相关理论、规划、政策研究及综合分析。

## （二）面向社会提供公益服务的职能。

1. 承担标准化研究、标准化体系建设、标准制修订和标准应用推广等相关事务性工作。

2. 承担标准信息公共服务职能。负责标准信息公共服务平台、标准化专家库建设与服务工作。为湖南省新型标准体系建设、标准水平评价、标准实施评估等标准化管理工作提供技术支撑和服务保障。

3. 承担 WTO/TBT 研究和技术服务职能。履行“中国 WTO/TBT 湖南咨询工作站”职责。承担与贸易有关的知识产权保护政策和规划研究。

## 二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。湖南省质量和标准化研究院内设机

构包括：综合部、事业发展部、质量品牌和物品编码研究所、标准化战略和技术性贸易措施研究所、公共管理和服务标准化研究所、高新技术标准化和知识产权研究所，共六个内设部门。

（二）决算单位构成。湖南省质量和标准化研究院 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省质量和标准化研究院本级。

## 第二部分 单位决算表

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位: 万元

部门: 湖南省质量和标准化研究院

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1268.20	一、一般公共服务支出	14	1061.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	4.50
六、经营收入	6		八、社会保障和就业支出	19	143.36
七、附属单位上缴收入	7		九、卫生健康支出	20	51.53
八、其他收入	8	150.02	十九、住房保障支出	21	80.00
	9			22	
本年收入合计	10	1418.22	本年支出合计	23	1340.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	2.32	年末结转和结余	25	80.07
总计	13	1420.54	总计	26	1420.54

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



# 收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：湖南省质量和标准化研究院

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,418.22	1,268.20					
2013804	市场主体管理	4.00	4.00					
2013808	信息化建设	150.00	150.00					
2013810	质量基础	91.00	91.00					
2013850	事业运行	723.95	723.95					
2013899	其他市场监督管理事务	169.30	19.28					150.02
2050803	培训支出	4.50	4.50					
2080502	事业单位离退休	60.60	60.60					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.14	76.14					
2089999	其他社会保障和就业支出	7.20	7.20					
2101102	事业单位医疗	51.53	51.53					
2210201	住房公积金	80.00	80.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 03 表  
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,340.47	989.14	351.33			
2011405	知识产权战略和规划	1.63		1.63			
2013804	市场主体管理	4.69		4.69			
2013808	信息化建设	150.00		150.00			
2013810	质量基础	91.00		91.00			
2013850	事业运行	713.75	713.75				
2013899	其他市场监督管理事务	100.01		100.01			
2050803	培训支出	4.50	0.50	4.00			
2080502	事业单位离退休	60.02	60.02				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.14	76.14				
2089999	其他社会保障和就业支出	7.20	7.20				
2101102	事业单位医疗	51.53	51.53				
2210201	住房公积金	80.00	80.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：湖南省质量和标准化研究院

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1268.20	一、一般公共服务支出	15	980.34	980.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19	4.50	4.50		
	6		八、社会保障和就业支出	20	143.36	143.36		
	7		九、卫生健康支出	21	51.53	51.53		
	8		十九、住房保障支出	22	80.00	80.00		
本年收入合计	9	1268.20	本年支出合计	23	1,259.73	1,259.73		
年初财政拨款结转和结余	10	2.32	年末财政拨款结转和结余	24	10.79	10.79		
一般公共预算财政拨款	11	2.32		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1270.52	总计	28	1270.52	1270.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,259.73	989.14	270.59
2011405	知识产权战略和规划	1.63		1.63
2013804	市场主体管理	4.69		4.69
2013808	信息化建设	150.00		150.00
2013810	质量基础	91.00		91.00
2013850	事业运行	713.75	713.75	
2013899	其他市场监督管理事务	19.27		19.27
2050803	培训支出	4.50	0.50	4.00
2080502	事业单位离退休	60.02	60.02	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	76.14	76.14	
2089999	其他社会保障和就业支出	7.20	7.20	
2101102	事业单位医疗	51.53	51.53	
2210201	住房公积金	80.00	80.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 06 表  
单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	843.22	302	商品和服务支出	85.90	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	209.00	30201	办公费	5.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	30.33	30202	印刷费	0.57	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	27.30	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	348.40	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保	76.14	30206	电费	5.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	2.56	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	51.53	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	19.24	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	7.20	30211	差旅费	3.48	31008	物资储备	
30113	住房公积金	80.00	30212	因公出国（境）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费	10.32	30213	维修（护）费	9.94	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.00	30214	租赁费	0.60	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	60.02	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.39	31013	公务用车购置	
30302	退休费	59.42	30217	公务接待费	0.27	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.60	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	2.15	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.32	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	22.99	39908	对民间非营利组织和群众性自治	
30309	奖励金		30229	福利费	5.11	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维	1.96	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	0.03			
		903.24	30299	其他商品和服务	1.62			
人员经费合计			公用经费合计					85.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：湖南省质量和标准化研究院

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
无		-	-	-	-	-	-

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 08 表  
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				
无	-	-	-	-

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：湖南省质量和标准化研究院

公开 09 表  
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.80	0.00	5.00	0.00	5.00	1.80	2.23	0.00	1.96	0.00	1.96	0.27

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



## **第三部分**

# **2024年度单位决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 1,420.54 万元。与上年相比,减少 250.26 万元,降低 14.98%, 主要是因为: 一是 2023 年立项批复的“衡山实验室”项目, 当年获上级补助拨款 233.00 万元, 2024 年专项拨款 150 万元, 减少了 83.00 万元; 二是 2024 年根据过“紧日子”要求, 专项经费政策性压减 111.00 万元; 三是标准化等省级专项资金拨款较 2023 年减少。

## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1,418.22 万元, 其中: 财政拨款收入 1,268.20 万元, 占 89.41%; 上级补助收入 0.00 万元, 占 0.00%; 事业收入 0.00 万元, 占 0.00%; 经营收入 0.00 万元, 占 0.00%; 附属单位上缴收入 0.00 万元, 占 0.00%; 其他收入 150.02 万元, 占 10.59%。

## 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 1,340.47 万元, 其中: 基本支出 989.14 万元, 占 73.78%; 项目支出 351.33 万元, 占 26.22%; 上缴上级支出 0.00 万元, 占 0%; 经营支出 0.00 万元, 占 0.00%; 对附属单位补助支出 0.00 万元, 占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 1,270.52 万元。与上年相比,减少 347.20 万元,降低 21.46%, 主要是因为: 一是 2024 年“衡山实验室”等专项财政拨款收入较 2023 年减少了 83.00 万元; 二是 2024 年根据过“紧日子”要求, 专项经费政策性压减 111.00

万元；三是标准化等省级专项资金拨款较 2023 年减少。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2024 年度财政拨款支出 1,259.73 万元，占本年支出合计的 93.98%，与上年相比，财政拨款支出减少 350.07 万元，降低 21.75%，主要是因为：一是 2023 年“衡山实验室”等项目支出金额较大，2024 年相关项目支出减少。二是较 2023 年专项经费减少幅度较大。

### **（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2024 年度财政拨款支出 1,259.73 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 980.34 万元，占 77.82%；教育（类）支出 4.50 万元，占 0.36%；社会保障和就业（类）支出 143.36 万元，占 11.38%；卫生健康（类）支出 51.53 万元，占 4.09%；住房保障（类）支出 80.00 万元，占 6.35%。

### **（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 1268.20 万元，支出决算数为 1259.73 万元，完成年初预算的 99.33%，其中：

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权战略和规划（项）。

年初预算为 0.00 万元，支出决算为 1.63 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：使用了上年结转资金。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。

年初预算为 4.00 万元，支出决算为 4.69 万元，完成年初预算的 117.25%，决算数大于年初预算数的主要原因是：使用了上年结转资金。

3、 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。

年初预算为 150.00 万元，支出决算为 150.00 万元，完成年初预算的 100.00%。

4、 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。

年初预算为 91.00 万元，支出决算为 91.00 万元，完成年初预算的 100.00%。

5、 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 723.95 万元，支出决算为 713.75 万元，完成年初预算的 98.59%，决算数小于年初预算数的主要原因是：严格落实厉行节约要求，压减部分运行经费。

6、 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为 19.28 万元，支出决算为 19.27 万元，完成年初预算的 99.95%。

7、 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为 4.50 万元，支出决算为 4.50 万元，完成年初预算的 100.00%。

8、 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为 60.60 万元，支出决算为 60.02 万元，完成年初预算的 99.04%。

9、 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 76.14 万元，支出决算为 76.14 万元，完成年初预算的 100.00%。

10、 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 7.20 万元，支出决算为 7.20 万元，完成年初预算的 100.00%。

11、 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 51.53 万元，支出决算为 51.53 万元，完成年初预算的 100.00%。

12、 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 80.00 万元，支出决算为 80.00 万元，完成年初预算的 100.00%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 989.14 万元，其中：

人员经费 903.24 万元，占基本支出的 91.32%，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

公用经费 85.90 万元，占基本支出的 8.68%，主要包括办公费、印刷费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

## **七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

#### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6.80 万元，支出决算为 2.23 万元，完成预算的 32.79%；与上年相比增加 0.02 万元，增长 0.90%。决算数小于预算数的主要原因是继续严格落实厉行节约要求，严控“三公”经费支出。决算数与上年数基本持平。

#### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1.因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0%；与上年相比无变化。2024 年度未安排因公出国（境）团组。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 5.00 万元，支出决算为 1.96 万元，完成预算的 39.20%；与上年相比增加 0.10

万元，增长 5.38%。其中：

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0%；与上年相比无变化。2024 年度未购置新车。

公务用车运行维护费支出预算为 5.00 万元，支出决算为 1.96 万元，主要是车辆维修费、保险费、燃油费、过路费等支出，完成预算的 39.20%；与上年相比增加 0.10 万元，增长 5.38%。决算数小于预算数的主要原因是加强公务用车管理，降低运行成本。决算数略高于上年数的主要原因是车辆使用年限增加，部分维修保养费用有所上升。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 3 辆。

3.公务接待费支出预算为 1.80 万元，支出决算为 0.27 万元，完成预算的 15.00%；与上年相比减少 0.08 万元，降低 22.86%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约，减少不必要的公务接待。决算数小于上年数的主要原因亦是严格执行接待标准，压减接待支出。2024 年度共接待来访团组 4 个、来宾 10 人次，主要是接待上级单位工作调研、兄弟单位业务交流发生的接待支出。

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

本单位无政府性基金收支。

## **九、关于机关运行经费支出说明**

本单位无机关运行经费支出。

## **十、一般性支出情况说明**

2024 年本部门开支会议费 0.00 万元，2024 年未举办会议，故无此项支出；开支培训费 2.96 万元，用于开展党建专题培训、职工技能培训、标准化专业技术培训，人数 39 人，内容为：（1）“中央八项规定精神”专题培训；（2）专业技术人员继续再教育培训；（3）标准化专题培训。未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

### 十一、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 196.64 万元，其中：政府采购货物支出 48.83 万元、政府采购工程支出 13.41 万元、政府采购服务支出 134.39 万元。授予中小企业合同金额 180.64 万元，占政府采购支出总额的 91.86%，其中：授予小微企业合同金额 150.49 万元，占授予中小企业合同金额的 83.31%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 88.09%。

### 十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有车辆 3 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 3 辆，其他用车主要是市内因公出行及物品编码抽查等相关业务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### 十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明



**（一）绩效评价工作开展情况。**组织对 2024 年度本单位整体支出开展绩效自评，涉及项目 4 个，共涉及资金 270.59 万元。其中，一般公共预算项目 4 个 270.59 万元，占一般公共预算支出总额的 100.00%；政府性基金预算项目 0 个 0.00 万元，占政府性基金预算支出总额的 0.00%；国有资本经营预算项目 0 个 0.00 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0.00%；社会保险基金预算项目 0 个 0.00 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0.00%。

**（二）绩效评价结果。**2024 年度本单位整体支出全年预算数 1268.20 万元，执行数 1259.73 万元，完成预算的 99.33%，绩效自评得分 92 分，评价等级为“良”。

**（三）评价结果应用情况。**根据 2024 年度绩效自评结果，我部门将在 2025 年度预算安排和资金管理中进一步加强绩效导向。一是将依据本次评价结果，优化 2025 年项目支出结构，优先保障核心职能和重点工作的资金需求。二是将针对跨年度项目的特点，改进预算编制方法，要求项目负责人细化年度工作任务和预期成果，提高绩效目标设定的科学性和准确性。三是将强化绩效运行监控，建立动态调整机制，确保预算执行与绩效目标实现紧密结合。四是将完善内部管理制度，将绩效评价结果作为预算安排和政策调整的重要依据，切实提高财政资金使用效益。

## 第四部分      名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指预算单位在“财政拨款”“事业收入”“经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

五、年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入事业基金等当年结余的分配情况。

七、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

八、基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支

出。

九、项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

十、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃油费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）：反映计量、标准、认证认可、检验检测等质

量基础专项工作支出。

十四、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十五、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

十六、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、专业士官的培训支出，不在本科目中反映。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

十九、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十、商业服务业等支出（类）其他商业服务业等支出（款）

其他商业服务业等支出（项）：反映其他商业服务业等支出中除上述项目以外的其他支出。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分 附 件

# 2024 年度湖南省质量和标准化研究院 单位整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：（盖章）

2025 年 03 月 31 日



# 2024 年度湖南省质量和标准化研究院 单位整体支出绩效自评报告

## 一、单位基本情况

湖南省质量和标准化研究院是湖南省市场监督管理局直属公益一类的正处级事业单位，主要承担全省质量、标准化和信息编码管理、研究与服务工作，行使湖南省组织机构代码管理中心、中国物品编码中心湖南分中心、中国 WTO/TBT 湖南咨询站、湖南省编码自动识别质量监督检验中心工作职能，承担全省统一社会信用代码数据库管理与服务、物品编码服务、标准信息及市场准入服务工作，为信用体系建设、“质量强省”“标准化战略”“知识产权战略”提供技术支持和项目支撑。主要职能：一是为省市场监管局提供支持保障的职能。承担质量研究和服务职能。承担宏观质量研究和质量信息统计分析、先进质量管理模式推广与应用，质量基础设施协同服务、品牌建设、质量信用评价等技术性工作和政府质量考核、政府质量奖等相关事务性工作。承担国家技术标准创新基地(长株潭)管理与服务职能。协调创新基地建设与应用、开展技术标准协同创新和推广应用。承担国家标准化委员会授权的相关工作。承担统一社会信用代码管理与服务职能。承担代码数据库建设和运维、代码数据质量管理工作，并为社会

提供服务。承担商品条码管理与服务职能。开展物品编码自动识别质量检验。承担物品编码行政执法的事务性工作。承担市场监督管理质量和标准化相关理论、规划、政策研究及综合分析。二是面向社会提供公益服务的职能：承担标准化研究、标准化体系建设、标准制修订和标准应用推广等相关事务性工作。承担标准信息公共服务职能。负责标准信息公共服务平台、标准化专家库建设与服务工作。为湖南省新型标准体系建设、标准水平评价、标准实施评估等标准化管理工作提供技术支撑和服务保障。承担WTO/TBT研究和技术服务职能。履行“中国WTO/TBT湖南咨询工作站”职责。承担与贸易有关的知识产权保护政策和规划研究。

现我院共设有6个内设机构，分别为：综合部、事业发展部、质量品牌和物品编码研究所、标准化战略和技术性贸易措施研究所、公共管理和服务标准化研究所、高新技术标准化和知识产权研究所。编制39个，现有在职在岗职工38人，退休职工14人。

## 二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况。2024年我单位基本支出拨款999.92万元，全年支出989.14万元，预算执行率98.92%。其中：工资福利支出843.23万元，商品和服务支出85.89万元，对个人和家庭的补助支出60.02万元。基本支出主要用于我单位的正常运转及职能履行所发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、

绩效工资等人员经费和办公费、差旅费、印刷费、水电费、会议费、培训费、公务用车运行维护等日常公用经费以及对个人和家庭的补助支出。

1. 管理措施措施：一是强化内控制度建设与执行。针对既往内控体系存在的不足，我院所于 2022 年度完成制度体系的全面修订与完善工作，并于 2023 年 1 月启动试运行机制。通过建立定期自查制度与强化执行督导机制，实现内控制度与绩效管理体系的有机衔接，有效提升了管理效能。二是构建预算全流程管控机制。通过组织专项培训、优化编制模板等方式，切实提高各部门预算规划能力与责任意识。同时，建立"计划制定-进度通报-动态督导"三位一体管理体系，2024 年度预算执行率达 99.15%，财政资金使用效益显著提升。三是深化预算支出约束机制。继续牢固树立“过紧日子”思想，坚持厉行节约，压减一般性支出，严格会议费、培训费、“三公”经费等预算管理，杜绝无预算、超预算支出行为。四是完善绩效目标管理体系。实施"目标编制-过程监控-结果应用"闭环管理，加强督促，确保既定目标达成。

2. “三公”经费使用情况：2024 年度我单位“三公”经费年初预算 6.80 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 5.00 万元，公务接待费 1.80 万元。“三公”经费全年支出 2.23 万元，其中：公务用车购置及运行维护费 1.96 万元，公务接待费 0.27 万元。

（二）项目支出情况。2024 年我单位项目支出拨款 270.60 万元，其中：省级专项资金 96.63 万元，其他运转类 150.00 万元，其他事业发展资金 23.96 万元。全年支出总计 270.59 万元（详见图表 1），预算执行率 99.99%，具体情况如下：

图表 1 专项资金收支结余汇总表

单位：万元

序号	项目类别名称	预算拨款	支出	执行率	结余
1	省级专项资金	96.63	96.63	100.00%	0.00
2	其他运转类	150.00	150.00	100.00%	0.00
3	其他事业发展资金	23.97	23.96	99.95%	0.01
总计		270.60	270.59	99.99%	0.01

1. 省级专项资金。2024 年我单位省级专项资金预算拨款 96.63 万元，当年支出 96.63 万元，预算执行率 100.00%。其中：

（1）标准化经费。预算拨款金额为 95.00 万元，此部分资金主要用于支撑标准化相关课题的研究工作。全年共批准立项课题 14 项，其中涵盖 12 项标准化项目以及 2 项地方标准制修订项目。在年度内，有 11 项研究课题顺利结题，同时发表了 3 篇研究论文，有力推动了标准化领域研究成果的产出与传播。（2）知识产权战略推进专项项目类。该部分预算拨款源于上年结余结转 1.63 万元，主要用于高价值专利通过标准转化运用政策和路径研究课题的后续支出，为该课题的深入推进提供了必要的资金

支持，助力高价值专利在标准转化运用方面实现突破。

2. 其他运转类。2024 年度我单位其他运转类预算拨款金额为 150.00 万元。当年支出 150.00 万元，精准达成了 100.00% 的预算执行率。该资金主要被投入到统一社会信用代码数据库的软硬件运维工作当中，同时用于与之相关的设备更新支出。通过对软硬件的持续运维，能够确保统一社会信用代码数据库时刻保持稳定、高效的运行状态，有力保障数据的准确性与安全性。而相关设备的更新，则进一步提升了数据处理的速度与质量，为数据库的良好运作提供坚实的硬件基础，助力单位各项工作的顺利开展，以更好地服务于社会与公众。

3. 其他事业发展资金。2024 年度我单位其他事业发展资金预算拨款 23.97 万元，当年支出 23.96 万元，预算执行率 99.95%。其中：（1）非公党建、团建项目。该项目预算拨款金额为 4.00 万元。该笔资金主要聚焦于《提升湖南省小个专基层党组织党建标准化规范化研究》课题的深入开展。经过严谨的研究与整理，最终形成了高质量的研究报告，并在此基础上正式出版了《湖南省小个专基层党组织党建标准指南》书籍。本次印刷出版数量为 2000 册，这些书籍的问世，为湖南省小个专基层党组织在党建标准化规范化建设方面提供了极具价值的参考依据，有力推动了相关领域党建工作的科学有序开展。（2）日常运转项目。该经

费来源为国有资产有偿使用收入，2024 年度预算安排经费 19.28 万元，主要用于国有资产的维护投入以及办公性弥补支出。

### 三、政府性基金预算支出情况

无。

### 四、国有资本经营预算支出情况

无。

### 五、社会保险基金预算支出情况

无。

### 六、单位整体支出绩效情况

2024 年，深入贯彻党的二十届三中全会精神，锚定“三高四新”美好蓝图，围绕省局“123456”工作思路，凝心聚力、真抓实干，圆满完成了全年工作任务。首个由我院主导编制的茯苓菌种国家标准正式立项；《非公经济组织（小个专）及网约配送员群体基层党建标准指南》正式出版，得到钱俊君局长肯定并作前言；由我院提出的贸易关注首次入选并通过世贸组织 TBT 例会双磋议题，得到钱俊君局长肯定批示；统一代码重错码率达到国务院对湖南考核要求并得满分；我院战略党支部被授予 2024 年省直机关“四强”党支部荣誉称号；2 项党建研究项目被评为全省机关党建优秀理论研究成果二等奖；商品条码保障“家电以旧换新”工作，带动家电消费 100 多亿元；企业对标达标结果数位列全国第三；

成为首批中部六省标准化技术机构协作理事单位；支撑湖南市场监管队获得全国标准知识竞赛团体三等奖。

（一）着力支撑全国统一大市场工作。一是全面清查梳理全省地方标准。为响应关于促进全国统一大市场建设的号召，对全省地方标准进行了全面的清查和梳理，形成 77 个相关厅局/归口单位共计 2875 项标准清单，对 300 多项地方标准进行必要的修订，提升地方标准先进性与实用性，以高标准助推经济社会高质量发展。二是贯彻落实“两重”“两新”送解优专项行动部署。发挥商品条码在商品流通领域“身份证”的作用，将《商品条码零售商品编码与条码表示》（GB 12904-2008）标准有关内容写进《湖南省节能家电以旧换新补贴活动实施方案》，推动商品条码保障“家电以旧换新”工作，惠及企业 3000 余家，总体减免金额达 15.9 亿元，带动家电消费 100 多亿元，确保中央政策红利惠及千家万户。三是扎实推进物品编码工作。条码业务稳步增长，系统成员保有量达 15734 家，完成注册企业 3072，续展企业 4649 家，续展率达 75.47%，同比增长 14.23%。举办国家级的“医疗器械唯一标识（UDI）培训”，培训企业、协会等 400 多家，人员一万余人次，新增医疗器械系统成员 101 家，全年新增 188 家。

（二）着力支撑质量强省工作。一是积极承担标准化研究项

目，完成各类科研项目 18 项，围绕质量、标准、知识产权三大领域，开展标准化战略项目 12 项、地方标准制修订项目 2 项、科技计划项目 3 项、知识产权项目 1 项。二是持续配合推进重点实验室建设。开展《基于标准领域大模型的智能化标准品牌平台建设研究》项目研究，完成衡山实验室标准品牌建设平台（一期）系统的国产化软件适配工作。三是助力国家对省政府质量考核工作。支撑全省对标达标工作考核要求，完成 803 个对标结果和 25 个对标技术方案，对标技术方案数量排名全国第二。落实国务院对于统一代码数据质量考核要求，实现统一代码回传率达 100%，回传数据 252.2 万条，同时接收国家倒灌的代码数据 8.1 万条，全省重错码率为 0.004%，确保数据质量考核达标。

（三）着力支撑区域经济产业发展工作。一是重点标准研制有新突破。联合靖州县茯苓专业协会、湖南省食用菌协会申请立项国家标准 1 项，目前已完成《茯苓菌种生产技术规程》工作组讨论稿（第四稿），有力推动湖南省茯苓菌种产业高质量发展。二是服务对外开放有新举措。针对我省茶叶出口俄罗斯受阻的现象，提交“对俄罗斯进口茶叶监管方式调整及茶叶农残限量标准的关注”的议题，首次入选并通过今年在日内瓦召开的 TBT 例会双磋商议题，获总局国家标准技术审评中心肯定，并得到钱俊君局长肯定批示。深化中非经贸合作亟待解决规则标准“软联通”问题的



对策建议，作为基层反映纳入国家市场监督管理总局办公厅政务信息第 379 期并报送至中办、国办。三是基地建设有新亮点。按照上级要求，梳理“十四五”规划实施以来长株潭基地的发展现状和问题，提出“十五五”规划长株潭基地发展的基本思路、主要任务等，为全省市场监管事业“十五五”规划的编制建言献策。承办第七届“标准化与治理”学术研讨会，我院以《标准“软联通”服务高水平对外开放》为题作主旨演讲。

（四）着力支撑市场监管工作。一是成功承办中部六省标准化研究机构座谈会。受中标院委托，承办全国首个标准化技术机构协作机制发起会议，得到中标院院长罗方平肯定，有效推动中部六省标准化研究机构的交流合作，我院成为首批全国标准化研究机构协作机制理事会成员单位，为服务重大战略联合攻关打下坚实基础。二是全力支持首届全国标准化知识竞赛工作。协同标准化处，积极筹备组织参赛工作，全程配合省局完成组织、联络、协调、动员、参赛等一系列工作任务，此次竞赛吸纳 4.5 万人参与线上答题，湖南省参赛人数居全国第 3 位。同时积极协助省局开展集训模拟、封闭式强化训练等工作，最终湖南省市场监管代表队在大赛中脱颖而出，荣获首届全国标准化知识竞赛团体三等奖。三是高水平支撑市场监管公益服务工作。组织国际标准化人才培训班，开展限制商品过度包装、电动自行车等国家标准宣贯

与培训，赴企业开展技贸措施培训，指导相关企业学标准、用标准。选派我院同志参加省委巡视工作并被通报表扬，参与质量考核工作、湖南省网络交易监管工作会、中消协 40 年座谈会等会务工作并致感谢信，较好地完成上级交办的工作任务。

## 七、存在的问题及原因分析

（一）政策性压减，导致绩效目标执行偏离。2024 年度我院严格贯彻上级“过紧日子”政策要求，对专项经费进行结构性优化调整，累计压减预算资金 111 万元，涉及标准化（压减 25 万元）、非公党建、团建项目（压减 36 万元）、统一社会信用代码数据库运维（压减 30 万元）等重点领域，并全额取消“产商品质量抽查与风险监测”专项（原预算 20 万元）。此次调整对年度绩效目标产生系统性影响：主要在标准化课题结题及论文成果发表方面、非公党建课题研究方面、物品编码监督抽样、代码数据库机房相关硬件采购及安全维护方面。

（二）项目执行周期与绩效评价节点不匹配。当前，绩效评价的时间范围设定为预算年度的 1 月 1 日至 12 月 31 日，部分科研项目，如衡山实验室标准品牌建设平台（一期）项目，其执行周期长达三年，这就致使项目执行周期与绩效评价时间点存在明显差异。项目归口管理部门在工作拆解方面存在不足，未能将项目工作内容进行细致拆分。这一缺陷直接反映在前期预算申

报环节，使得预算申报时无法依据详细的项目工作内容合理设置绩效目标，最终导致项目在进行绩效评价时面临困难，难以展现出项目真实的进展情况。

## 八、下一步改进措施

（一）加强预算管理，进一步优化支出结构。为应对预算刚性约束，进一步强化预算管理，着力优化支出结构。通过构建动态调剂机制，对项目支出结构和资源配置进行深度优化，将有限的资金集中投入到基础性、战略性工作中，确保核心职能的履行不受根本性影响。在后续工作中，持续加强绩效目标的动态监测，密切关注政策调整对各项工作的影响。同时，积极探索多元保障路径，通过合理调整项目优先级等方式，努力将政策调整对事业发展的负面影响降至最低，全力保障年度重点工作稳步有序推进。

（二）聚焦跨年项目，精准优化绩效目标设定。为进一步提升绩效目标设置的科学性与合理性，尤其是针对项目周期较长的跨年项目，我单位将采取一系列有力举措：一是深入分析跨年项目的整体任务规划，依据项目的实际开展流程和预期进度节点，结合各年度的任务完成情况，精准地设置年度绩效目标。二是要求项目负责人与相关职能部门紧密协作，全面梳理项目的阶段性任务、预期成果以及资源需求，确保所设定的年度绩效目标既符

合项目的长期战略规划，又能切实反映当年的工作重点与实际推进程度。

## 九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位将针对绩效自评中发现的问题，加强内部管理，采取切实可行的整改举措并落实到位，进一步重视绩效考核作用，扎实做好绩效评价工作，提高预算资金使用效益。同时，按照统一部署，在门户网站公开 2024 年部门整体支出绩效自评报告，接受社会监督。

## 十、其他需要说明的情况

无。

报告需要以下附件：

1. 2024 年度单位整体支出绩效评价基础数据表
2. 2024 年度单位整体支出绩效自评表
3. 2024 年度项目支出绩效自评表（省级市场监督管理专项）
4. 2024 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）
5. 2024 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）

附件 2

2024 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	39		38			
经费控制情况（万元）	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费：	2.21		6.80		2.23	
1、公务用车购置和维护经费						
其中：公车购置						
公车运行维护	1.86		5.00		1.96	
2、出国经费						
3、公务接待	0.35		1.80		0.27	
项目支出：	705.24		270.60		270.59	
1、业务经费	51.00		23.96		23.95	
2、运行维护经费			150.00		150.00	
3、省级专项资金	174.00		96.63		96.63	
产商品质量抽查与风险监测	20.00					
知识产权战略推进专项	10.00					
标准化	139.00		96.63		96.63	
科技经费	5.00					
公用经费	98.50		113.36		85.89	
其中：办公经费	79.05		98.86		77.02	
水费、电费、差旅费	5.00		7.00		8.48	
会议费、培训费	14.00		7.50		0.39	
政府采购金额	——		141.50		196.64	
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 （2024 年完工项目）	批复规模 （m²）	实际规模 （m²）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算 控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：余小盼      填报日期：2025.3.31      联系电话：89967312      单位负责人  
签字：

附件 3

2024 年度单位整体支出绩效自评表

省级预算部门、单位名称			湖南省质量和标准化研究院					
年度预算申请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	1379.20	1268.20	1259.73	10	99.33%	9.5	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中:一般公共预算: 1379.20			其中:基本支出: 989.14				
	政府性基金拨款:			项目支出: 270.59				
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
年度总体目标	其他资金:							
	预期目标			实际完成情况				
1.明确一个目标。紧密围绕推动高质量发展实现高质量市场监管这一目标,以对标达标、品牌培育为牵引支撑质量品牌提升工程,以技术专利化、专利标准化、标准国际化为研究方向支撑知识产权促进工程,以条码代码应用拓展为重点支撑经营主体培育工程,以质量基础设施建设为依托,构建“三位一体”的高质量发展机制。 2.强化两大平台建设。一是深化国家技术标准创新基地(长株潭)建设。依托平台资源优势,探索构建长江中游三省标准数字化发展协作机制,推进三省技术共研、资源共享、应用共促为三省经济高质量发展和建设全国统一大市场提供技术支撑。二是推进衡山实验室标准品牌建设平台建设。加快整合“3+3+2”产业集群科技创新资源,通过产业标准化水平提升,助力我省新质生产力形成。 3.支撑三大战略。一是支撑标准化战略。推进全域标准化向纵深发展。今年计划开展 22 个前沿领域标准化研究,制修订 10 项地方标准、立项 2 项国家标准。二是支撑质量强省战略。全力支撑质量基础设施一站式服务建设,推进湖南名品评价规范系列标准制定。计划完成 7 项湖南名品标准制修订和研究项目。三是支撑知识产权战略。加强知识产权相关理论及标准研究,高质量完成省自然科学基金(科市联合)项目“标准化支撑地理标志发展的机制与对策研究”省部级课题。 4.落实四项重点任务。一是推动党建和业务互促,通过健全机制、拓宽平台、创新方式,促进党建品牌赋能业务发展。做好“标准化+党建”理论研究,重点抓好非公组织(小个专)党建标准化规范化项目研究。二是服务自贸区建设,用好两个国家级技术性贸易措施研究评议基地,做优 WTO/TBT 技术贸易壁垒通报咨询服务,推动国际经贸便利化,助推“湘品出海”。三是坚持安全与发展协同共进,加强统信代码、物品编码资源在食品药品、重点工业产品安全领域的应用,数字赋能市场监管,助力建设更高水平的平安湖南。四是落实两个纲要,围绕乡村振兴、绿色低碳、政务服务等领域开展质量、标准化研究,推动社会治理创新。			一、全省地方标准清查与修订 1.全面清查 77 个相关厅局/归口单位,形成 2875 项标准清单。 2.完成 300 余项地方标准修订,提升标准先进性与实用性,以高标准支撑经济社会高质量发展。 二、落实“两重”“两新”专项行动 1.将《商品条码零售商品编码与条码表示》(GB 12904-2008)标准有关内容写进《湖南省节能家电以旧换新补贴活动实施方案》。惠及企业超 3000 家,减免金额 15.9 亿元,带动家电消费超 100 亿元。 2.强化商品条码在流通领域的“身份证”作用,推动政策红利普惠。 三、物品编码工作 1.条码系统成员 15734 家,新增企业 3072 家,续展 4649 家。 2.举办国家级“医疗器械唯一标识(UDI)培训”,覆盖 400 余家企业及协会,培训超 1 万人次,新增医疗器械 101 家,累计新增 188 家。 四、着力支撑质量强省工作 1.标准化战略 12 项、地方标准制修订 2 项、科技计划 3 项、知识产权 1 项; 2.完成衡山实验室标准品牌建设平台(一期)系统的国产化软件适配工作; 3.完成 803 个对标结果和 25 个对标技术方案,全国第二; 4.代码回传率达 100%,回传数据 252.2 万条,全省重错码率为 0.004%; 五、着力支撑区域经济产业发展工作 1.联合申请立项国家标准 1 项; 2.解决茶叶出口受阻,TBT 议题通过; 3.总结长株潭规划,承办标准化会并演讲。 六、着力支撑市场监管工作 1.发起中部六省协作机制,入选全国理事。 2.组织 4.5 万人参加首届全国标准化知识竞赛(全国第 3),协助省队集训并获团体三等奖。 3.开展国际标准培训、技贸措施指导及国标宣贯;参与省委巡视、质量考核等专项工作,获通报表扬及感谢信。					
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施

指标	产出指标 (50分)	数量指标	平台软件及设备运维	6套	6套	2	2	
			房屋出租套数	1套	1套	2	2	
			课题结题数	20项	11项	2	1	政策性压减, 紧缩了支出预算
			申报党建课题	3项	1项	2	2	经费政策性压减, 减少了项目数量
			标准化课题申报数	20项	14项	2	1	政策性压减, 紧缩了支出预算
			固定资产采购数量	10台	10台	2	2	政策性压减, 紧缩了支出预算
			召开验收会	1次	1次	2	2	
			购置成品软件	7套	7套	2	2	
			论文发表篇数	≥3篇	3篇	2	2	
			平台软件及设备运维	6套	6套	2	2	
		质量指标	平台软件及设备运维合格率	100%	100%	1.5	1.5	
			办公设备验收合格率	100%	100%	1.5	1.5	
			房屋维修维护合格率	100%	100%	1	1	
			系统安装调试和运行	100%	100%	1	1	
			课题结题及时率	100%	100%	1	1	
			课题结题合格率	100%	75%	1	0.5	部分项目属政策研究, 受新政策影响, 部分课题结题延后
			经费执行率	≥95%	100%	1	1	
			专项培训参与率	100%	100%	1	1	
		时效指标	购置设备完成时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前	1	1	
			平台软件及设备运维完成时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前	1	1	
			租金执收入库时限	2024年12月31日前	2024年12月31日前	1	1	
			党建课题结题时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前	1	1	
			完成项目验收时限	2024年12月31日前	2024年12月31日前	1	1	
			标准化项目成本费用	≤120万元	96.63万元	1	1	经费政策性压减, 收回了拨款
		成本指标	院网络及服务器设备更新成本	≤42万元/年	38万元	1	1	经费拨款政策性压减
			安全软件及配套软件更新费用	≤15万元/年	15万元	1	1	经费拨款政策性压减
			一条专用网	≤6万元/年	6万元	1	1	经费拨款政策

			络光纤租赁费					性压减
			一条专用网络光纤租赁费	≤7 万元/年	0 万元	1	1	经费拨款政策性压减
			安全设备更新成本	≤15 万元/年	15 万元	1	1	经费拨款政策性压减
			机房设备电费	≤27 万元/年	22 万元	1	1	经费拨款政策性压减
			机房服务器及安全设备安全运维成本	≤8 万元/年	8 万元	1	1	经费拨款政策性压减
			服务器等硬件设备运维成本	≤31 万元/年	15 万元	1	1	经费拨款政策性压减
			统一社会信用代码资源管理平台系统软件运维费成本	≤15 万元/年	15 万元	1	1	经费拨款政策性压减
			院机房配套设备运维(空调等)成本	≤16 万元/年	16 万元	1	1	经费拨款政策性压减
			党建课题经费	≤40 万元	4.00 万元	1	1	经费政策性压减,压减了部分支出,以及从其他经费中调剂支出
			设备维修维护成本	≤2 万元	2 万元	1	1	
			水电费成本	≤6 万元	6 万元	1	1	
			物业服务成本	≤3 万元	3 万元	1	1	
			其他管理费成本	≤8.28 万元	8.28 万元	1	1	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	产生租金收益	19.28 万元	10.2 万元	4	2	租约到期后,经招租重新评估,租金收入降低。
		社会效益指标	宣传活动中产生社会效益	90%	90%	4	4	
			提升产业整体标准化、品牌化	90%	95%	4	4	
			盘活出租国有闲置资产促进经济发展	持续提升	持续提升	4	4	
			标准化研究成果在社会治理、经济发展方面的促进作用	95%	95%	3	3	
			提升机构市场监管能力	100%	100%	3	3	
		生态效				2	2	



		益指标						
		可持续影响指标	标准技术在企事业单位中的应用对产业可持续发展方面的作用	95%	95%	3	3	
			设备稳定运行	100%	100%	3	3	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	设备使用人员满意度	≥95%	≥95%	2	2	
			市场监督管理服务水平和服务能力	90%	100%	2	2	
			项目管理单位满意度	95%	100%	1.5	1.5	
			设备使用人员满意度	≥95%	100%	1.5	1.5	
			市场监督管理服务水平和服务能力	≥90%	100%	1.5	1.5	
			租户满意度	100%	100%	1.5	1.5	
	总分					100	95	

填表人：余小盼      填报日期：2025.3.31      联系电话：89967312      单位负责人  
 签字：

附件 4

2024 年度项目支出绩效自评表（省级市场监督管理专  
项）

项目支出名称				省级市场监督管理专项				
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省质量和标准化研究院			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	141.63	96.63	96.63	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	140.00	95.00	95.00		100%		
	上年结转资金	1.63	1.63	1.63		100%		
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：申报标准化课题立项 24 项。 目标 2：完成已立项标准化课题结项验收。 目标 3：完成课题研究成果论文发表。			1.全面清查 77 个相关厅局/归口单位，形成 2875 项标准清单。 2.完成 300 余项地方标准修订，提升标准先进性与实用性，以高标准支撑经济社会高质量发展。 3.组织 4.5 万人参加首届全国标准化知识竞赛（全国第 3），协助省队集训并获团体三等奖。 4. 开展国际标准培训、技贸措施指导及国标宣贯。 5.完成标准化战略 12 项、地方标准制修订 2 项、科技计划 3 项、知识产权 1 项； 6.完成 803 个对标结果和 25 个对标技术方案，全国第二；				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	课题结题数	20 项	11 项	5	2.5	经费政策性压减，减少项目数量
			论文发表篇数	≥ 3 篇	3 篇	5	5	
			标准化申报课题数	20 项	14 项	5	3	经费政策性压减，减少项目申报数量
		质量指标	课题结题及时率	100%	100%	5	5	
			课题结题合格率	100%	75%	6	4	部分项目属政策研究，受新政策影响，部分课题结题延后
			经费执行率	≥ 95%	100%	6	6	
		时效指标	课题结题时限	2023 年 12 月 31 日前	2023 年 12 月 31 日前	6	6	
			经费使用时限	2023 年 12 月 31 日前	2023 年 12 月 31 日前	6	6	
		成本指标	项目成本费用	120 万元	96.63 万元	6	6	经费政策性压减，收回了拨款
	效益指标 (30 分)	经济效益指标				1	0	
		社会效益指标	标准化研究成果在社会治理、经济发展方面的促进作用	95%	95%	14	14	
		生态效				1	0	

		益指标						
		可持续影响指标	标准技术在企事业单位中的应用对产业可持续发展方面的作用	95%	95%	14	14	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	项目管理单位满意度	95%	100%	10	10	
总分						100	91.5	

填表人： 余小盼      填报日期： 2025.3.31      联系电话： 89967312      单位负责人

签字：

附件 5

2024 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）

项目支出名称			运行维护经费					
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省质量和标准化研究院			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	180.00	150.00	150.00	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	180.00	150.00	150.00		100.00%		
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：完成软、硬件采购工作，提升信息化服务水平；提升市场监督管理服务水平和服务能力。 目标 2：加强统一社会信用代码数据库安全运维，确保系统稳定运行，保障数据通道畅通。			1.完成了安全软件的采购工作，确保数据的安全； 2.完成了机房服务器及安全设备的采购； 3.全年定期对统信代码数据机房服务器及软件进行了安全运维，并完成了系统等保测评工作； 4.开展了机房附属设施设备（空调等）的安全运维工作； 5.代码回传率达 100%，回传数据 252.2 万条，全省重错码率为 0.004%。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 （50 分）	数量指标	固定资产采 购数量	10 台	10 台	4	4	
			平台软件及 设备运维	6 套	6 套	4	4	
		质量指标	办公设备验 收合格率	100%	100%	3	3	
			平台软件及 设备运维	100%	100%	3	3	
		时效指标	购置设备完 成时间	2024 年 12 月 31 日 前	2024 年 12 月 31 日 前	3	3	
			平台软件及 设备运维完 成时间	2024 年 12 月 31 日 前	2024 年 12 月 31 日 前	3	3	
		成本指标	院网络及服 务器设备更 新成本	≤42 万元/年	38 万元	3	3	经费拨款政策 性压减
			安全软件及 配套软件更 新费用	≤15 万元/年	15 万元	3	3	经费拨款政策 性压减
			一条专用网 络光纤租赁 费	≤6 万元/年	6 万元	3	3	经费拨款政策 性压减
			一条专用网 络光纤租赁 费	≤7 万元/年	0 万元	3	3	经费拨款政策 性压减
			安全设备更 新成本	≤15 万元/年	15 万元	3	3	经费拨款政策 性压减
			机房设备电	≤27 万元/年	22 万元	3	3	经费拨款政策

			费					性压减
			机房服务器及安全设备安全运维成本	≤8 万元/年	8 万元	3	3	经费拨款政策性压减
			服务器等硬件设备运维成本	≤31 万元/年	15 万元	3	3	经费拨款政策性压减
			统一社会信用代码资源管理平台系统软件运维费成本	≤15 万元/年	15 万元	3	3	经费拨款政策性压减
			院机房配套设备运维(空调等) 成本	≤16 万元/年	16 万元	3	3	经费拨款政策性压减
	效益指标 (30 分)	经济效益指标				4	4	
		社会效益指标	提升机构市场监管能力	100%	100%	4	4	
		生态效益指标				3	3	
		可持续影响指标	设备稳定运行	100%	100%	3	3	
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标	设备使用人员满意度	≥ 95%	100%	3	3	
			市场监督管理服务水平和 服务能力	≥ 90%	100%	3	3	
	总分					100	98	

填表人：余小盼      填报日期：2025.3.31      联系电话：89967312      单位负责人

签字：

附件 6

2024 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）

项目支出名称			其他事业发展类资金					
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省质量和标准化研究院			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	59.96	23.96	23.95	10	99.95%	10	
	其中：当年财政拨款	59.28	23.28	23.27		99.96%		
	上年结转资金	0.68	0.68	0.68		100.00%		
	其他资金	0.00	0.00	0.00				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1: 推进提升小个专党组织建设水平、强化队伍建设，开展专项培训。 目标 2: 盘活闲置国有资产，提高资产使用效益。 目标 3: 加强资产的管理，确保资产的完整。 目标 4: 通过标准品牌平台建设进行资源整合。 目标 5: 帮助和扶持湖南龙头企业实质性参与国际国内标准制修订和科技成果转化。 目标 6: 不断提升产业研发配套和自主研发创新能力。 目标 7: 筑牢产业发展基础，提升产业整体标准化、品牌化水平。			1.完成《提升湖南省小个专基层党组织党建标准化规范化研究》研究报告，正式出版形成《湖南省小个专基层党组织党建标准指南》书籍，印刷出版 2000 册。 2.完成了自有闲置房屋的招租工作，租金收入全额上缴财政国库。 3.衡山实验室标准品牌平台建设（一期）智能化综合信息服务平台建设初步验收。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	召开验收会	1 次	1 次	4	4	
			购置成品软件	7 套	7 套	4	4	
			申报党建课题	3 项	1 项	4	4	费政策性压减，减少了项目数量
			房屋出租套数	1 套	1 套	4	4	
		质量指标	系统安装调试和运行	100%	100%	3	3	
			专项培训参与率	100%	100%	3	3	
			房屋维修维护合格率	100%	100%	3	3	
		时效指标	完成项目验收时限	2024 年 12 月 31 日前	2024 年 12 月 31 日前	3	3	
			租金执收入库时限	2024 年 12 月 31 日前	2024 年 12 月 31 日前	3	3	
		成本指标	党建课题经费	≤ 40 万元	4.00 万元	3	3	经费政策性压减，压减了部分支出，以及从其他经费中调剂支出
			设备维修维护成本	≤ 2 万元	2 万元	3	3	
			水电费成本	≤ 6 万元	6 万元	3	3	
			物业服务成本	≤ 3 万元	3 万元	3	3	
			其他管理费成本	≤ 8.28 万元	8.28 万元	3	3	
效益指标	经济效	产生租金收	19.28 万元	10.2 万元	7	5	租约到期后，经招	

	(30分)	益指标	益					租重新评估，租金收入降低。
		社会效益指标	提升产业整体标准化、品牌化	90%	95%	7	7	
			宣传活动中产生社会效益	90%	95%	7	7	
			盘活出租国有闲置资产促进经济发展	持续提升	持续提升	7	7	
		生态效益指标				1	0	
		可持续影响指标				1	0	
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	租户满意度	100%	100%	10	10	
总分						100	92	

填表人：余小盼      填报日期：2025.3.31      联系电话：89967312      单位负责人

签字：

附件 7

单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作 (5分)	自评通知 (3分)	组织本单位内设部门开展绩效自评，有相关文件的得3分，否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组 (2分)	成立绩效自评工作小组的得2分，否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作 (10分)	绩效目标管理 (5分)	每个单位均要按要求开展绩效自查，对照年初绩效目标批复表，完成绩效评价，计1分；有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的，计2分；积极主动对接归口管理处室，并汇总绩效目标表的，计2分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况 (5分)	制定发文的项目管理制度，制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容，全部包含计5分，每发现缺少一项扣1分，扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况 (5分)	监控执行性 (2分)	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的，每推迟1个工作日扣1分，扣完为止。	2024年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性 (3分)	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况，如有扣1分； ②绩效目标有偏差，未对偏差原因进行分析，提出整改措施的，每发现一项扣1分，扣完为止。	
资金绩效情况 10分	预算执行情况 (5分)	预算执行率超过90%，计5分；预算执行率在80%~90%之间，扣3分；预算执行率低于80%，扣5分。	按2024年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况 (5分)	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理办法、政府采购法、预算批复等规定，每发现一处扣1分；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一处扣1分；③专项资金是否专项核算，每发现一处扣1分；扣完为止。	按资料检查和现场检查情况计分
自评报告	及时性 (10分)	按时向省局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣3分，最多扣10分。	



一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
70 分	完整性 (10 分)	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得 5 分；否则每少一个部分扣 1 分，最多扣 5 分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得 5 分；否则每少一个部分扣 1 分，最多扣 5 分。	
	绩效 自评表 (15 分)	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的，得 5 分，否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得 5 分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得 5 分；突出核心指标，精简实用的得 3 分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得 2 分；否则，每项酌情扣分，最多扣 5 分。	
	反映问 题情况 (20 分)	从预算和预算绩效管理，单位履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因，每 1 条问题应对应 1 条原因分析，每提出 1 条问题、1 条原因分析的得 5 分；只提出资金不足问题的不得分，其他情况酌情扣分。	
	建议情况 (15 分)	建议与问题应一一对应，每提出 1 条建议得 5 分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。	
合计	100 分		