

**2024 年度  
湖南省市场监管事务中心  
单位决算**

## 目录

### **第一部分 湖南省市场监管事务中心单位概况**

一、单位职责

二、机构设置

### **第二部分 单位决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### **第三部分 单位决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

**第四部分 名词解释**

**第五部分 附件**

# **第一部分**

## **湖南省市场监管事务中心单位概况**

## **一、单位职责**

省市场监管事务中心落实党中央、省委和省市场监督管理局关于市场监管政务服务、自贸区改革创新及深化“放管服”改革优化营商环境工作的方针政策和决策部署,主要职责是:

(一)、承担省市场监管单位政务窗口服务事务性职能,协助推进市场监管单位行政许可服务便民化。

(二)、承担省市场监管单位自贸试验区改革创新任务的相关事务性工作。

(三)、承担省市场监管单位深化“放管服”改革、优化营商环境相关事务性工作。

(四)、协助开展信访接待、文明创建、社会治安综合治理、节能减排、综合保障相关事务性工作。

(五)、联系协调相关单位、社团组织、行业协会为个体私营经济发展服务,引导个私业主诚信守法经营。

(六)、完成省市场监督管理局交办的其他任务。

## **二、机构设置及决算单位构成**

(一) 内设机构设置。湖南省市场监管事务中心单位内设机构包括:综合部。承担事务中心党建、纪检监察、人事、财务、离退休人员管理等工作,协助机关文明创建、信访接待、综治工作。

政务服务部。负责政务服务大厅管理,承担省局政务服务窗口相关事务性工作。承担自贸试验区改革创新相关沟通对接、信息报送、宣传推广等工作。承担优化营商环境相关事务性工作。承担服务个体私营经济发展,引导个私业主诚信守法经营,推进全省个私经济社会化服务体系、维权体系建设,维护个私企业合法权益工作。

机关事务部。协助开展资产管理、维修维护、节能减排、公车管理、会务接待等相关事务性工作。

（二）决算单位构成。湖南省市场监管事务中心单位 2024 年单位决算汇总公开单位构成包括：湖南省市场监管事务中心本级。

## 第二部分

### 单位决算表

收入支出决算总表					
				公开 01 表	
单位：湖南省市场监管事务中心				金额单位：万元	
收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2077.63	一、一般公共服务支出	31	1726.72
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	19.30
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	93.79
	9	0.00	九、卫生健康支出	39	15.00
	10	0.00	十、节能环保支出	40	0.00
	11	0.00	十一、城乡社区支出	41	0.00
	12	0.00	十二、农林水支出	42	0.00
	13	0.00	十三、交通运输支出	43	0.00
	14	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15	0.00	十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16	0.00	十六、金融支出	46	0.00
	17	0.00	十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19	0.00	十九、住房保障支出	49	69.69
	20	0.00	二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00



	22	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23	0.00	二十三、其他支出	53	0.00
	24	0.00	二十四、债务还本支出	54	0.00
	25	0.00	二十五、债务付息支出	55	0.00
	26	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	2077.63	本年支出合计	57	1924.50
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	1.44	年末结转和结余	59	154.57
总计	30	2079.07	总计	60	2079.07

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入決算表

公开 02 表

单位：湖南省市场监管事务中心

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2077.63	2077.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	1052.50	1052.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	758.83	758.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	19.30	19.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	31.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	79.00	79.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。



财政拨款收入支出决算总表								
					公开 04 表			
单位：湖南省市场监管事务中心					金额单位：万元			
收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2077.63	一、一般公共服务支出	33	1726.72	1726.72	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4	0.00	四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5	0.00	五、教育支出	37	19.30	19.30	0.00	0.00
	6	0.00	六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8	0.00	八、社会保障和就业支出	40	93.79	93.79	0.00	0.00
	9	0.00	九、卫生健康支出	41	15.00	15.00	0.00	0.00
	10	0.00	十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11	0.00	十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12	0.00	十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13	0.00	十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14	0.00	十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15	0.00	十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16	0.00	十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17	0.00	十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18	0.00	十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19	0.00	十九、住房保障支出	51	69.69	69.69	0.00	0.00

	20	0.00	二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21	0.00	二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22	0.00	二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23	0.00	二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24	0.00	二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25	0.00	二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26	0.00	二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2077.63	本年支出合计	59	1924.50	1924.50	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	1.44	年末财政拨款结转和结余	60	154.57	154.57	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	1.44		61	0.00	0.00	0.00	0.00
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62	0.00	0.00	0.00	0.00
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63	0.00	0.00	0.00	0.00
总计	32	2079.07	总计	64	2079.07	2079.07	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表				
		公开 05 表		
单位：湖南省市场监管事务中心		金额单位：万元		
项目		本年支出合计		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1924.50	866.34	1058.16
2013803	机关服务	1030.72	0.00	1030.72
2013804	市场主体管理	26.77	0.00	26.77
2013850	事业运行	668.56	668.56	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	0.68	0.00	0.68
2050803	培训支出	19.30	19.30	0.00
2080502	事业单位离退休	22.94	22.94	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	67.59	67.59	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	3.25	3.25	0.00
2101102	事业单位医疗	15.00	15.00	0.00
2210201	住房公积金	69.69	69.69	0.00
注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。				

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

			公开 06 表					
单位：湖南省市场监管事务中心			金额单位：万元					
人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	738.74	302	商品和服务支出	103.27	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	164.88	30201	办公费	5.28	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	56.00	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	1.39
30106	伙食补助费	40.90	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	270.15	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	1.39
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	67.59	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	15.00	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.25	30211	差旅费	5.59	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	69.69	30212	因公出国（境）费用	6.30	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	51.27	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	22.94	30215	会议费	1.74	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	19.30	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	22.00	30217	公务接待费	0.30	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	56.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.57	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	1.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.94	30240	税金及附加费用	0.00			0.00
		0.00	30299	其他商品和服务支出	5.19			0.00
人员经费		761.68	公用经费					104.66

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。





国有资本经营预算财政拨款支出决算表				
单位：湖南省市场监管事务中心		公开 08 表 金额单位：万元		
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00
注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。				
说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。				

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：湖南省市场监管事务中心

金额单位：万元

预算数

## 決算数

合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行 维护费				小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
35.00	0.00	34.00	25	9.00	1	9.16	6.30	2.57	0.00	2.57	0.30

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## **第三部分**

### **2024 年度单位决算情况说明**

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2024 年度收、支总计 2079.07 万元。与上年相比，减少 451.56 万元，减少 21.71%，主要是因为预算科目调整导致的，23 年放在基本支出公用经费的调整到了项目支出里面。

## **二、收入决算情况说明**

2024 年度本年收入合计 2077.63 万元，其中：财政拨款收入 2077.63 万元，占 100.00%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## **三、支出决算情况说明**

2024 年度本年支出合计 1924.50 万元，其中：基本支出 866.34 万元，占 45.02%；项目支出 1058.16 万元，占 54.98%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2024 年度财政拨款收、支总计 2079.07 万元，与上年相比，减少 451.56 万元，减少 21.71%，主要是因为预算科目调整导致的，23 年放在基本支出公用经费的调整到了项目支出里面。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2024 年度财政拨款支出 1924.50 万元，占本年支出合计的 92.57%，与上年相比，财政拨款支出减少 428.95 万元，减少 18.23%，主要是因为预算科目调整导致的，23 年放在基本支出公用经费的调整到了项目支出里面。

## **（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2024 年度财政拨款支出 1924.50 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1726.73 万元，占 89.72%；教育（类）支出 19.3 万元，占 1%；社会保障和就业（类）支出 93.78 万元，占 4.87%；卫生健康（类）支出 15 万元，占 0.79%；住房保障（类）支出 69.69 万元，占 3.62%。

## **（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 2263.07 万元，支出决算数为 1924.5 万元，完成年初预算的 85.04%，其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）机关服务（项）。

年初预算为 1218.5 万元，支出决算为 1030.72 万元，完成年初预算的 84.59%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。

年初预算为 50 万元，支出决算为 26.77 万元，完成年初预算的 53.54%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 760.27 万元，支出决算为 668.56 万元，完成年初预算的 87.94%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为 10 万元，支出决算为 0.68 万元，完成年初预算的 6.8%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

5、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算为 19.3 万元，支出决算为 19.3 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于年初预算数的主要原因是：按预算执行。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为 31 万元，支出决算为 22.94 万元，完成年初预算的 74%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 71 万元，支出决算为 67.59 万元，完成年初预算的 95.19%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

8、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 4 万元，支出决算为 3.25 万元，完成年初预算的 81.25%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 20 万元，支出决算为 15 万元，完成年初预算的 75%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 79 万元，支出决算为 69.69 万元，完成年初预算的 88.22%。决算数小于年初预算数的主要原因是：预算科目调整导致。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024 年度财政拨款基本支出 866.34 万元，其中：

人员经费 761.68 万元，占基本支出的 87.92%，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 104.66 万元，占基本支出的 12.08%，主要包括：办公费、差旅费、因公出国（境）费用、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## **七、财政拨款三公经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**



2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 35 万元，支出决算为 9.16 万元，完成预算的 26.17%，与上年相比减少 25.70 万元，减少 73.72%。决算数小于预算数，主要原因是本年度没有公务用车购置费，减少的主要原因是本年度没有公务用车购置费。决算数小于上年数的主要原因是本年度没有公务用车购置费用及本年度单位的运行维护费减少。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1、因公出国（境）费支出预算为 0 万元，决算为 6.30 万元，因年初预算金额为 0 万元，无法计算百分比；与上年相比增加 6.3 万元，因预算数为 0，无法计算增长百分比。决算数大于预算数的主要原因是本年度单位有出国费用为临时考察工作需要，单位年初没有预算。决算数大于上年数的主要原因是单位上年度没有出国考察任务，没有因公出国（境）费用。2024 年安排因公出国（境）团组 1 个，累计 1 人次，主要包括：因公出国（境）开支 6.3 万元，主要用于主任出国考察活动费用。

2、公务用车购置费及运行维护费支出预算数 34 万元，支出决算为 2.57 万元，完成预算的 7.56%；与上年相比减少 32.18 万元，降低 48.62%。其中：

公务用车购置费支出预算为 25 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，与上年相比减少 24.98 万元，降低 49.98%；决算数小于预算数，主要原因是本年年初预算参考决算编制，实际本年度单位没有公务购置

费，决算数小于上年数的主要原因为本年度单位没有公务购置费。湖南省市场监管事务中心更新公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出预算为 9 万元，支出决算为 2.57 万元，主要是车辆维修保养和车辆保险费用支出，完成预算的 28.55%，与上年相比减少 7.20 万元，降低 73.69%；决算数小于预算数，主要原因是车辆维修保养减少。决算数小于上年数的主要原因是本年度单位车辆维修保养和车辆保险费用。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 2 辆。

3、公务接待费支出预算为 1 万元，支出决算为 0.30 万元，完成预算的 30.00%；与上年相比增加 0.19 万元，增长 172.73%。决算数小于预算数，主要原因是本年度单位的预算增加，实际支出比预算少。决算数大于上年数的主要原因是对接工作考察调研接待支出增加。2024 年度共接待来访团组 4 个、来宾 13 人次，主要是对接工作考察调研发生的接待支出。

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

本单位无政府性基金收支。

## **九、关于机关运行经费支出说明**

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0 万元，比上年决算数持平，主要原因是：我单位为非参公事业单位和非行政单位，未纳入机关运行经费统计范围，故机关运行经费为 0 万元。

## **十、一般性支出情况**

2024 年本单位开支会议费 1.74 万元，用于召开 1 场会议，人数 45 人，内容为 2024 年湖南省个私协会工作会议；开支培训费 19.3 万元，用于开展 2 场培训，人数 109 人，内容为湖南省个体劳动者私营企业协会举办特色经营素质提升培训班、开展“服务个私经济、提升履职能力”专题培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等，开支 0 万元。

### **十一、关于政府采购支出说明**

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的百分比无法计算，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的百分比无法计算；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的百分比无法计算，原因是政府采购货物支出为 0 万元，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的百分比无法计算，原因是政府采购工程支出为 0 万元，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的百分比无法计算，原因是政府采购服务支出为 0 万元。

### **十二、关于国有资产占用情况说明**

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是无；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### **十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明**

#### **（一）绩效管理工作开展情况**

2024 年，我中心全年预算数为 2079.07 万元，支出 1924.50 万元，其中：基本支出为 866.34 万元，项目支出 1058.16 万元。事务中心严格按照中央八项规定精神和各项财务管理制度，在资金的管理和使用上，坚持统筹兼顾、厉行节约、提高效益的原则，合理安排日常公用经费资金及项目资金，预算执行总体较为有效，保证了中心各项工作的正常运转。

#### **（二）绩效评价结果**

2024 年事务中心严格按照年初预算批复认真组织实施,严格执行财政相关管理规定，确保了单位正常运行，较好地完成了 2024 年单位预算编制和决算汇总工作，较好地实现了单位整体支出绩效目标任务，绩效自评结果为良好。

#### **（三）评价结果应用情况**

1、项目管理决策支持：项目绩效自评结果为项目管理者提供了客观的数据支出，可作为制定决策、调整项目方向和资源分配的依据。通过对绩效评估结果的分析，项目管理者可以及时发现项目执行中存在的问题和风险，采取相应措施加以解决，确保项目目标实现。

2、过程改进和优化：项目绩效自评结果有助于发现项目执行过程中存在的不足和改进的空间，可以识别出影响项目执行效率和质量的关键因素，针对性地进行改进和优化，提升项目管理水平和绩效表现。

3、风险管理和控制：项目绩效自评结果为项目风险管理提供了重要参考依据。通过对项目绩效的评估，可以及时发现并评估项目执行过程

中存在的各类风险，采取相应措施进行风险应对和控制，降低项目执行风险，保障项目目标的实现。

## 第四部分

### 名词解释

1、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2、机关运行经费：机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用于购买货物和服务的各项资金。包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费及其他费用。

## 第五部分

### 附件



附件 1

# 2024 年度湖南省市场监管事务中心 整体支出绩效自评报告

单位名称：湖南省市场监管事务中心

2025 年 03 月 28 日

( 此页为封面 )

# 2024 年度湖南省市场监管事务中心 整体支出绩效自评报告

## 一、单位基本情况

### （一）机构组成

根据湖南省机构编制委员会办公室《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》(湘编复字〔2021〕2号), 湖南省市场监管事务中心为公益一类事业单位, 正处级, 内设综合部、政务服务部、机关事务部。

### （二）机构职能

省市场监管事务中心落实党中央、省委和省市场监督管理局关于市场监管政务服务、自贸区改革创新及深化“放管服”改革优化营商环境工作的方针政策和决策部署, 主要职责是:

- 1、承担省市场监管部门政务窗口服务事务性职能, 协助推进市场监管部门行政许可服务便民化。
- 2、承担省市场监管部门自贸试验区改革创新任务的相关事务性工作。
- 3、承担省市场监管部门深化“放管服”改革、优化营商环境相关事务性工作。
- 4、协助开展信访接待、文明创建、社会治安综合治理、节能减排、综合保障相关事务性工作。
- 5、联系协调相关部门、社团组织、行业协会为个体私营经

济发展服务,引导个私业主诚信守法经营。

6、完成省市场监督管理局交办的其他任务。

### （三）人员概况

湖南省市场监管事务中心事业核定编制 19 名，实有在职人员 34 人，其中：主任 1 人，党总支书记 1 人，副主任 2 人，管理岗 7 级 8 人，管理岗 8 级 2 人，管理岗 9 级 1 人，专技岗 2 人（其中 1 人双肩挑），工勤岗 18 人；退休人员 8 人。另有长期合同工 3 人。

## 二、一般公共预算支出情况

2024 年财政批复我中心预算支出控制数为 2077.63 万元，上年结转结余 1.44 万元。2024 年全年预算数为 2079.07 万元，2024 年全年预算支出 1924.50 万元，整体预算执行率为 92.57%。

### （一）基本支出情况

2024 年基本支出全年预算为 984.57 万元，全年共支出 866.34 万元，预算执行率为 87.99%。工资福利支出 738.74 万元，商品和服务支出 103.27 万元，对个人和家庭的补助支出 22.94 万元，资本性支出 1.39 万元。三公经费中因公出国（境）费 6.30 万元；公务接待费 0.30 万元；公务用车运行维护费 2.57 万元。

### （二）项目支出情况

2024 年项目支出全年预算为 1094.50 万元，全年共支出

1058.16 万元，预算执行率为 96.68%。公共运转经费 1030.71 万元，个私工作经费支出 26.77 万元，自贸实验区专项经费 0.68 万元

### 三、政府性基金预算支出情况

2024 年我中心无政府性基金预算支出情况。

### 四、国有资本经营预算支出情况

2024 年我中心无国有资本经营预算支出情况。

### 五、社会保险基金预算支出情况

2024 年我中心无社会保险基金预算支出情况。

### 六、单位整体支出绩效情况

#### （一）预算支出整体绩效

2024 年，我中心全年预算数为 2079.07 万元，支出 1924.50 万元，其中：基本支出为 866.34 万元，项目支出 1058.16 万元。事务中心严格按照中央八项规定精神和各项财务管理制度，在资金的管理和使用上，坚持统筹兼顾、厉行节约、提高效益的原则，合理安排日常公用经费资金及项目资金，预算执行总体较为有效，保证了中心各项工作的正常运转。

#### （二）预算执行管理

1、加强预算管理和执行力度，本着厉行节约原则，本年度严格按照有关规定和工作需要，科学、合理地安排资金，既保证了支出总额控制在预算总额以内，又提高了基本支出预算执行率。

2、严格按照财务管理制度，贯彻落实中央八项规定精神及行政单位内部控制规范等，规范财务管理，强化资金使用约束力，加强经费审批和控制，规范支出标准与范围，并严格执行。

3、事务中心依据年度预算安排，结合实际业务需求和资产存量状况，合理规划新资产的采购。严格遵循预算审批流程，确保购置资金的合规使用。对于达到使用年限或因其他原因需处置的资产，事务中心严格按照规定程序进行处置。在预算资金管理的主导下，通过有效的资产管理和资产业务开展，实现了资产的合理配置和高效利用，为单位的正常运转和业务发展提供了有力保障。

### （三）单位整体及核心业务实施情况

2024 年事务中心通过精细化预算编制与严格的成本控制措施，办公用品、印刷费等日常开销得到合理管控。车辆运行、机关维修等固定成本通过优化资源配置，实现了一定程度的降低。

### （四）产生的社会效益

2024 年事务中心围绕既定工作目标，完成了各项任务，通过优化内部管理流程，部门间协作更加顺畅，工作部署到执行的响应速度明显提升，整体履职效能显著增强。个私部开展的系列公共服务项目，在社会上引起广泛关注，获得媒体报道 36 次。通过政策法规宣讲，强化政治引领，协同政府部门抓好惠企政策落实；通过问情服务，帮助个私企业纾困解难；通过调研走访，积极反

馈个私企业诉求；通过多形式、多维度宣传展示，营造了支持个私经济发展的良好氛围。

## **七、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

2024 年事务中心严格按照年初预算批复认真组织实施,严格执行财政相关管理规定，确保了单位正常运行，较好地完成了2024 年部门预算编制和决算汇总工作，较好地实现了单位整体支出绩效目标任务，绩效自评结果为优秀。

按文件要求在指定网站上公开。

## **八、其他需要说明的情况**

无

附件 2

2024 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	19		34		178.95%	
经费控制情况（万元）	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费	34.85		10		9.17	
1、公务用车购置和维护经费	34.74		2.70		2.57	
其中：公车购置	24.98		0			
公车运行维护	9.76		2.70		2.57	
2、出国经费	0		6.30		6.30	
3、公务接待	0.11		1.00		0.30	
项目支出：	139.21		1094.50		1058.16	
1、业务经费	28.26		7		0.68	
2、运行维护经费	34.76		1052.50		1030.71	
3、其他事业发展资金	76.19		35		26.77	
4、省级专项资金	45		0		0	
市场监督管理专项	45		0		0	
公用经费	1258.16		120.80		103.27	
其中：办公经费	6.36		5.5		5.28	
水费、电费、差旅费	6.77		12		5.59	
会议费、培训费	4.12		21.30		21.04	
政府采购金额	——		0		0	
部门基本支出预算调整	——		0		0	
楼堂馆所控制情况 （2022 年完工项目）	批复规模 （m²）	实际规模 （m²）	规模控制 率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概 算控制 率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：庞桢文    填报日期：2025/3/28    联系电话：13574880456    单位负责人签字：

附件 3

2024 年度单位整体支出绩效自评表

预算单位名称		湖南省市场监管事务中心						
年度预算申请 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2469.37	2079.07	1924.50	10	92.57%	9	
	按收入性质分：			按支出性质分：				
	其中：一般公共预算：2079.07			其中：基本支出：866.34				
	政府性基金拨款：0			项目支出：1058.16				
	纳入专户管理的非税收入拨款：0							
	其他资金：0							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	2079.07			1924.50				
年度总体目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及 改进措施
绩效指标	产出 指标 (50分)	数量 指标	开展一次个私指导服 务工作会议	≤45 人次	44 人次	10	10	
			购置空调设备数量	≤1 台	1 台	10	10	
		质量 指标	维修合格率	100%	100%	10	10	
			时效 指标	任务完成时间	2024 年 12 月 31 日前	2024 年 12 月 31 日前	10	10
		成本 指标	事业单位人员培训	≤19.3 万	19.3 万	5	5	
			维修（护）费	≤128 万	152 万	5	4	
	效益 指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	政务服务工作效率	100%	100%	10	10	
			个私指导服务工作完 成率	100%	100%	10	10	
			保证机关工作运转 率	100%	100%	10	10	
		生态 指标						
	可持续 指标							
	满意度 指标 (10分)	服务对象满意度指标	事务中心服务对象满 意度	≥90%	90%	10	10	
总分					100	98		

填表人：庞桢文      填报日期：2025/3/28      联系电话：13574880456      单位负责人签字：



附件 4

2024 年度项目支出绩效自评表（业务工作经费）

项目支出名称			自贸试验区专项经费					
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省市场监管事务中心			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	10	7	0.68	10	9.71%	5	
	其中：当年财政拨款	10	7	0.68				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成自贸试验区建设各项工作。			完成了自贸试验区建设各项工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 （50分）	数量指标	开展自贸试验区专项课题研究	1次	1次	10	10	
			开展自贸试验区工作研讨会	1次	1次	10	10	
		质量指标	自贸试验区改革创新任务完成率	100%	100%	15	15	
		时效指标	完成自贸试验区建设工作时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前	5	5	
		成本指标	自贸试验区工作研讨会	≤2万	0.68万	5	5	
			完自贸试验区专项课题研究	≤8万	0	5	0	自贸试验区课题费用由市场监管局相关部门支出。
	效益指标 （30分）	经济效益指标						
		社会效益指标	自贸区改革创新成效完成率	100%	100%	30	30	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度 指标 （10分）	服务对象满意度指标	自贸试验区市场主体满意度	≥90%	90%	10	10	
	总分					100	90	

填表人：庞桢文    填报日期：2025/3/28    联系电话：13574880456    单位负责人签字：

附件 5

2024 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）

项目支出名称			公共运转费					
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省市场监管事务中心			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	1218.50	1052.50	1030.71	10	93.44%	9	
	其中：当年财政拨款	1218.50	1052.50	1030.71				
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标 1：空调设备采购≥1 台，办公家俱采购一批。			目标 1：空调设备采购≥1 台，办公家俱采购一批。				
	目标 2：完成各项公共运转项目。			目标 2：完成各项公共运转项目。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 （50 分）	数量指标	购置空调设备数量	≥1 台	1 台	10	10	
		质量指标	采购验收合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	采购完成时间	2024 年 12 月 31 日以前完成	2024 年 12 月 31 日以前完成	5	5	
		成本指标	政务大厅工作人员服装费	≤0.2 万/人/年	0.16 万/人/年	5	5	
			体检费	≤0.18 万/人/年	0.16 万/人/年	5	5	
			购置空调设备	≤0.3 万/台	0.29 万/台	1	1	
			购置办公沙发	≤0.3 万/张	0.3 万/台	1	1	
			购置文件柜	≤0.2 万/个		1	0	本着厉行节约的原则减少支出
			劳务费	≤8.50 万/人/年	8.47 万/人/年	1	1	
			购置办公椅	≤0.04 万/把	0.04 万/人/把	1	1	
			局机关大院白蚁防治费	≤6.67 万/年	6.8 万/年	5	5	
			局机关大院公共设施零星维修	≤128 万/年	152 万/年	5	5	
	效益指标 （30 分）	社会效益指标	局机关工作平稳正常运转率	100%	100%	30	30	
满意度指标 （10 分）	服务对象满意度指标	事务中心服务对象满意度	≥90%	90%	10	10		
总分					100	98		

填表人：庞桢文      填报日期：2025/3/28      联系电话：13574880456      单位负责人签字：

附件 6

2024 年度项目支出绩效自评表(其他事业发展类 )

项目支出名称			个私工作经费					
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省市场监管事务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	50	35	26.77	10	76.49%	8	
	其中:当年财政拨款	50	35	26.77				
	上年结转金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	按时完成个私发展指导服务工作。			已按时完成个私发展指导服务工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	调研走访个体私营企业	3 次	13 次	5	5	
			开展法律宣讲活动	2 场	2 场	5	5	
			开展“能力素质提升与交流合作”活动	1 场	2 场	5	5	
			开展“品牌服务”活动	2 场	2 场	5	5	
		质量指标	个私发展指导服务工作完成率	100%	100%	5	5	
		时效指标	任务完成时间	2024 年年底以前	2024 年年底以前	5	5	
		成本指标	开展“品牌服务”活动成本	≤15 万	15 万	5	5	
			“能力素质提升与交流合作”活动成本	≤10 万	4.24 万	5	5	因相关政策规定，活动场所在长沙开展，支出减少。
			法律宣讲费	≤5 万	5 万	5	5	
			调研走访费用	≤5 万	2.45 万	5	5	响应节约政策，优化并调整调研流程，支出减少。
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	个私发展指导服务工作完成率	100%	100%	30	30	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	全省个私企业满意度	≥90%	90%	10	10	
	总分						100	98

填表人：庞桢文 填报日期：2025/3/28 联系电话：13574880456 单位负责人签字：

附件 7

各类支出标准体系建设情况表

序号	标准制定单位名称	支出标准	标准文件名	标准发布时间	标准文号	标准相关条款	标准制定依据
		无					

附件 8

预算绩效管理制度建设清单

序号	单位名称	制度名称	建设时间	制度文号	制定依据	备注
	湖南省市场监管 事务中心	无				

## 附件 9

# 单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作 (5分)	自评通知 (3分)	组织本单位内设部门开展绩效自评，有相关文件的得3分，否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组 (2分)	成立绩效自评工作小组的得2分，否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作 10分	绩效目标管理 (5分)	每个单位均要按要求开展绩效自查，对照年初绩效目标批复表，完成绩效评价，计1分；有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的，计2分；积极主动对接归口管理处室，并汇总绩效目标表的，计2分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况 (5分)	制定发文的项目管理制度，制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容，全部包含计5分，每发现缺少一项扣1分，扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况 (5分)	监控执行性 (2分)	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的，每推迟1个工作日扣1分，扣完为止。	2023年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性 (3分)	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况，如有扣1分； ②绩效目标有偏差，未对偏差原因进行分析，提出整改措施的，每发现一项扣1分，扣完为止。	
资金绩效情况 10分	预算执行情况 (5分)	预算执行率超过90%，计5分；预算执行率在80%-90%之间，扣3分；预算执行率低于80%，扣5分。	按2023年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况 (5分)	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理办法、政府采购法、预算批复等规定，每发现一处扣1分；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一处扣1分；③专项资金是否专项核算，每发现一处扣1分；扣完为止。	按资料检查和现场检查情况计分

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
自评报告 70分	及时性 (10分)	按时向省局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣3分，最多扣10分。	
	完整性 (10分)	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得5分；否则每少一个部分扣1分，最多扣5分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得5分；否则每少一个部分扣1分，最多扣5分。	
	绩效自评表 (15分)	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的，得5分，否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得5分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得5分；突出核心指标，精简实用的得3分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得2分；否则，每项酌情扣分，最多扣5分。	
	反映问题情况 (20分)	从预算和预算绩效管理，单位履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因，每1条问题应对应1条原因分析，每提出1条问题、1条原因分析的得5分；只提出资金不足问题的不得分，其他情况酌情扣分。	
	建议情况 (15分)	建议与问题应一一对应，每提出1条建议得5分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。	
合计	100分		



附件 10

预算绩效管理各环节结果应用清单

填报单位：

序号	预算绩效管理环节	结果应用情况（简述问题及实施的整改情况，包括不限于建设相关制度、采取的措施、改进的经验办法、加强相关方面的管理等）	备注
1	部门整体支出绩效评价	无	
2	专项资金绩效评价	无	
3	绩效运行监控	无	
4	绩效目标评审	无	
5	现场监督检查	一、关于《湖南省市场监管事务中心原主任邓惠林任期经济责任（离任）审计报告》的问题及实施的整改情况：内部控制执行方面、财务管理方面、资产管理方面、代管资金方面、其他方面的 20 个问题现已完成整改。部分往来款长期挂账，未及时清理及后勤中心（即食堂）固定资产无台账管理问题正在进行整改中。 二、关于《湖南省市场监管事务中心 2023 年财务及内部控制专项审计报告》的问题及实施的整改情况：验收不规范、财务管理不规范、采购管理不规范、车辆管理不规范、餐卡充值费通过“其他应付款-工作餐”挂账的问题已完成整改。 三、关于《湖南省市场监管事务中心主任陈颖同志任期经济责任审计报告》的问题及实施的整改情况：内控制度方面、采购管理方面、资产管理方面、财务管理方面、食堂管理方面、代管资金方面的 11 个问题已完成整改。未及时更新单位重要信息及食堂采购合同主体混乱的问题正在进一步整改中。	
6	其他方面		

