

附件1

2024年度
湖南省市场监督管理局缺陷
产品召回服务中心单位决算

目 录

第一部分 湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心单位概况

一、部门职责

（一）湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心隶属湖南省市场监督管理局公益一类全额拨款事业单位，机构规格相当于正处级。主要职能职责是：

（一） 承担缺陷产品召回信息管理系统建设、数据库建设等相关事务性职能。承担缺陷产品召回技术专家库、检验检测机构资质库及缺陷产品分析实验室建设和管理。负责缺陷产品及不合格产品召回信息统计、数据分析、核查等相关事务性工作。

（二） 开展缺陷产品调查认证相关事务性工作。组织技术专家或组建专家委员会对产品缺陷进行调查和认定。

（三） 开展缺陷产品评估相关事务性工作。承担产品缺陷调查与认定中的检测、鉴定和产品风险评估与召回效果评估中的技术性工作，组织对缺陷产品进行质量抽查。

（四） 开展产品安全风险与缺陷产品召回的政策、法规、标准、技术等方面的研究及相关法律法规宣传培训工作。

（五）开展缺陷产品召回相关事务性工作。承担缺陷产品及不合格产品主动召回的备案、信息库建立、信息核查和强制召回的核查工作，负责重点工业产品抽查不合格产品召回事务性工作。

（六）承担国家市场监督管理总局缺陷产品管理中心委托、交办的相关工作。

（七）完成省市场监督管理局交办的其他任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。本中心现有编制 12 人，实有在岗在职职工 14 人（含编外聘用人员 3 人），退休职工 1 人，暂无内设机构。

（二）决算单位构成。湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心本级。

第二部分 单位决算



收入支出决算总表

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

公开 01 表
单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	351.00	一、一般公共服务支出	31	297.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	29.71
	9		九、卫生健康支出	39	9.50
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	22.39
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	

	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	351.00	本年支出合计	57	359.51
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	12.18	年末结转和结余	59	3.67
总计	30	363.18	总计	60	363.18

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



收入决算表

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

公开 02 表
单位：万元

项目

功能分类科目编码

科目名称

本年收
入合计

财政拨
款收入

上级
补助
收入

事业
收入

经营
收入

附属
单位
上缴
收入

其他收入

栏次
合计

1

2

3

4

5

6

7

351.00

351.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

事业运行

250.90

250.90

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

其他市场监督管理事务

38.51

38.51

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

事业单位离退休

4.21

4.21

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

机关事业单位基本养老保险缴费支出

24.00

24.00

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

其他社会保障和就业支出

1.50

1.50

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

事业单位医疗

9.50

9.50

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

住房公积金

22.39

22.39

0.00

0.00

0.00

0.00

0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

项目

功能分类科目编码

科目名称

本年支出
合计

基本支出

项目支
出

上缴
上级
支出

经营
支出

对附属单位补
助支出

栏次
合计

1

2

3

4

5

6

359.51

318.02

41.49

256.63

256.63

2013850

事业运行

2013899

其他市场监督管理事务

2080502

事业单位离退休

2080505

机关事业单位基本养老保险缴费支出

2089999

其他社会保障和就业支出

2101102

事业单位医疗

2210201

住房公积金

22.39

22.39

注：本表反映部门本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

公开 04 表
单位：万元

收 入			支 出			一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本经营 预算财政拨款
项目	行次	金额	项目	行次	合计			
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	351.00	一、一般公共服务支出	33	297.92	297.92		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	29.71	29.71		
	9		九、卫生健康支出	41	9.50	9.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	22.39	22.39		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	351.00	本年支出合计	59	359.51	359.51	
年初财政拨款结转和结余	28	12.18	年末财政拨款结转和结余	60	3.67	3.67	
一般公共预算财政拨款	29	12.18		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	363.18	总计	64	363.18	363.18	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		359.51	318.02	41.49
2013850	事业运行	256.63	256.63	
2013899	其他市场监督管理事务	41.28		41.28
2080502	事业单位离退休	4.21	4.00	0.21
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	24.00	24.00	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.50	1.50	
2101102	事业单位医疗	9.50	9.50	
2210201	住房公积金	22.39	22.39	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

人员经费				公用经费				
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	247.02	302	商品和服务支出	67.00	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	60.28	30201	办公费	2.06	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	11.53	30202	印刷费	1.37	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	8.63	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	109.41	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	24.03	30206	电费	3.45	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	6.25	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.49	30208	取暖费	0.01	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	2.60	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.27	30211	差旅费	6.01	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	22.39	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	3.76	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.29	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

303	对个人和家庭的补助	4.00	30215	会议费	0.81	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.62	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	4.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	19.88	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.50	39908	对民间非营利组织 和群众性自治组织补 贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	3.50	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维 护费	3.00	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.12	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务 支出	2.78			
人员经费合计		251.02	公用经费合计					67.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

公开 07 表
单位：万元

项目	科目代码	科目名称	年初结	本年	本年支出		年末结转和结
			转和结 余	收入	小计	基本 支出	
			1	2	3	4	5
栏次							
合计							6

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

公开 08 表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。



财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

单位：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

预算数							决算数				
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费	合计	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行维护 费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运行维 护费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31.20		30.20	27.20	3.00	1.00	27.99		27.99	24.99	3.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 363.18 万元。与上年相比，减少 51.48 万元，降低 12.42%，主要是因为财政资金紧张，下达项目经费总体减少。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 351 万元，其中：财政拨款收入 351 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 359.51 万元，其中：基本支出 318.02 万元，占 88.46%；项目支出 41.49 万元，占 11.54%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 363.18 万元，与上年相比，减少 51.48 万元，降低 12.42%，主要是因为落实政府过紧日子的要求，项目经费支出总体减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 359.51 万元，占本年支出合计的

100%，与上年相比，财政拨款支出减少 32.47 万元，降低 8.28%，主要是因为 2023 年 10 月在职转退休职工 1 人，2024 年人员经费支出减少；落实政府过紧日子的要求，项目经费支出总体减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 359.51 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 297.92 万元，占 82.87%；；社会保障和就业（类）支出 29.7 万元，占 8.26%；卫生健康（类）支出 9.5 万元，占 2.64%；住房保障（类）支出 22.39 万元，占 6.23%

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 321.18 万元，支出决算数为 359.51 万元，完成年初预算的 111.93%，其中：

1、一般公共服务（类）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 216.07 万元，支出决算为 256.63 万元，完成年初预算的 118.77%，决算数大于年初预算数的主要原因是：用于保障事业运行经费增多。

2、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算为 43.51 万元，支出决算为 41.28 万元，完成年初预算的 94.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：在保障单位运行经费的基础上，落实政府过紧日子的要求，节约召回业

务用车购置支出。

3、社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）事业单位离退休（项）。

年初预算为4万元，支出决算为4.21万元，完成年初预算的105.25%，决算数大于年初预算数的主要原因是：年初退休人员费用编制不精确，往年无退休人员无历史参考数据。

4、社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）。

年初预算为24万元，支出决算为24万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

5、社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业（项）。

年初预算为1.5万元，支出决算为1.5万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

6、卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为9.5万元，支出决算为9.5万元，完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数。

7、住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为22.6万元，支出决算为22.39万元，完成年初预算的99.07%，决算数小于年初预算数，主要原因是公积金年度缴

存基数调整变化较小。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 318.02 万元，其中：

人员经费 251.02 万元，占基本支出的 78.93%，主要包括基本工资、绩效工资、津贴补贴、伙食补助费、养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金、退休费等。

公用经费 67 万元，占基本支出的 21.07%，主要包括办公费、水电费、邮电费、维修维护费、工会经费、福利费等维持单位正常运转的支出。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 31.2 万元，支出决算为 27.99 万元，完成预算的 89.71%；与上年相比增加 27.55 万元，增长 6261.36%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，落实过紧日子要求，从严控制“三公”经费开支，节约召回业务用车购置费支出。决算数大于上年数的主要原因是中心购置了一台公务用车用于保障业务工作，较上年增加了公务用车购置费和运行维护费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，

完成预算的 0%；上年度、本年度均无此项预算和支出。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 30.2 万元，支出决算为 27.99 万元，完成预算的 92.68%；与上年相比增加 27.99 万元，增长 100%。其中：

公务用车购置费支出预算为 27.2 万元，支出决算为 24.99 万元，完成预算的 91.88%；与上年相比增加 24.99 万元，增长 100%。决算数小于预算数的主要原因是落实过紧日子要求，从严控制“三公”经费开支，节约召回业务用车购置费支出，决算数大于上年数的主要原因是中心购置了一台公务用车用于保障业务工作。湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心更新公务用车 1 辆。

公务用车运行维护费支出预算为 3 万元，支出决算为 3 万元，主要是公务用车保险费、过桥过路费、加油费等支出，完成预算的 100%；与上年相比增加 3 万元，增长 100%。决算数等于预算数。决算数大于上年数的主要原因是上年无公务用车，故无公务用车运行维护费支出。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3.公务接待费支出预算为 1 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；与上年相比减少 0.44 万元，降低 100%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，落实过紧日子要求，强化预算约束，从严控制“三公”

经费开支。决算数小于上年数的主要原因是大力压减不必要的公务接待活动，从源头上从严控制“三公”经费开支。2024年度共接待来访团组0个、来宾0人次未发生接待支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。具体情况如下：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出67万元，比上年决算数增加26.14万元，增长63.97%。主要原因是：日常办公及刚性运转开支增加，按财政要求将功能科目进行了调整。

十、一般性支出情况说明

2024年本单位开支会议费1.06万元，分别用于召开“中部六省召回工作座谈会”会议0.81万元，人数42人，内容为召开中部六省召回工作座谈会，健全区域质量合作互助机制，推进产品召回工作区域合作；召开科技计划项目“消费品召回工作体制机制研究项目验收会”0.25万元，人数13人，内容为《消费品召回工作体制机制研究》项目结题会议。开支培训费共2.62万元，用于开展干部素质综合培训班培训1.99万元、人数6人，内容为提升中心职工综合业务能力和综合素质；中部六省召回工作座

谈会暨召回业务工作培训班 0.6 万元，人数 51 人，内容为召回知识宣贯培训；支付职工继续教育培训费 0.03 万元、人数 1 人，内容为报销事业单位干部继续教育培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0.00 万元。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2024 年度政府采购支出总额 50 万元，其中：政府采购货物支出 27.82 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 22.18 万元。授予中小企业合同金额 40 万元，占政府采购支出总额的 80%，其中：授予小微企业合同金额 40 万元，占授予中小企业合同金额的 100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的百分比无法计算，原因是政府采购工程支出金额为 0 万元，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 54.91%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是保障单位业务工作开展的业务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况：组织对 2024 年度本单位整体支出开展绩效自评，涉及项目 2 个，共涉及资金 36.3 万元。其中，一般公共预算项目 2 个 36.3 万元，占一般公共预算支出总额的 100%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元，占政府性基金预算支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%。

（二）绩效评价结果。一是绩效自评结果。2024 年度本单位整体支出全年预算数 363.18 万元，执行数 359.51 万元，完成预算的 98.99%，绩效自评得分 9.9 分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：一是通过对缺陷产品召回，及时发现缺陷风险排除隐患；二是指导企业对缺陷产品实施召回，提升了企业主体责任意识，督促企业产品质量不断提升，保障了消费者的安全和切身利益；三是开展缺陷消费品召回工作宣传和企业培训使企业产品质量管理重视程度逐步提升。

（三）评价结果应用情况。根据 2024 年绩效自评结果，为深入贯彻落实全面预算绩效管理和零基预算的要求，按照先定事后定钱的原则，科学合理设置明细绩效目标，分析绩效评价结果优化 2025 年度预算支出结构，强化执行监控预警，做到“预算结果有评价，评价结果有应用”，提升资金管理效益；通过进一

步完善内部控制和绩效管理制度，加强对内人员培训，强调绩效自评的重要性，全面提升全员的绩效管理意识。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

三、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

四、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

五、“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

六、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用材料费、一般设备购置费、水电费、取暖费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附 件

一、2024年度湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心
整体支出绩效自评报告。

附件 1

2024 年度湖南省市场监督管理局缺陷产 品召回服务中心整体支出 绩效自评报告

单位名称：湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心

2025 年 3 月 31 日

2024 年度湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

(一) 职能职责。湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心隶属湖南省市场监督管理局公益一类全额拨款事业单位，机构规格相当于正处级。主要职能职责是：

1. 承担缺陷产品召回信息管理系统建设、数据库建设等相关事务性职能。承担缺陷产品召回技术专家库、检验检测机构资质库及缺陷产品分析实验室建设和管理。负责缺陷产品及不合格产品召回信息统计、数据分析、核查等相关事务性工作。

2. 开展缺陷产品调查认证相关事务性工作。组织技术专家或组建专家委员会对产品缺陷进行调查和认定。

3. 开展缺陷产品评估相关事务性工作。承担产品缺陷调查与认定中的检测、鉴定和产品风险评估与召回效果评估中的技术性工作，组织对缺陷产品进行质量抽查。

4. 开展产品安全风险与缺陷产品召回的政策、法规、标准、技术等方面的研究及相关法律法规宣传培训工作。

5. 开展缺陷产品召回相关事务性工作。承担缺陷产品及不合格产品主动召回的备案、信息库建立、信息核查和强制召回的核查工作，负责重点工业产品抽查不合格产品召回事务性工作。

6. 承担国家市场监督管理总局缺陷产品管理中心委托、交办的相关工作。

7. 完成省市场监督管理局交办的其他任务。

（二）机构设置。本单位现有编制 12 人，在岗在编职工 11 人，编外聘用人员 3 人，暂无内设机构。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

2024 年度财政拨款基本支出 318.02 万元，占财政拨款支出的 88.46%。其中：人员经费 251.02 万元，占基本支出的 78.93%，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保险缴费、住房公积金；公用经费 67 万元，占基本支出的 21.07%，主要包括办公费、水电物业费、工会经费、“三公经费”等。

（二）项目支出情况

2024 年度财政拨款项目支出 41.49 万元，其中：工资福利支出 0.00 万元，占项目支出的 0.00%；商品和服务支出 16.29 万元，占项目支出的 39.26%，主要包括差旅费、租赁费、劳务费和培训费等。对个人和家庭的补助 0.21 万元，占项目支出的 0.51%，主要为发放退休人员的津补贴。资本性支出 24.99 万元，占项目支出的 60.23%，主要为购置了一辆公务用车用于保障职工日常公务和业务出行。

三、政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

本单位无社会保险基金预算支出。

六、单位整体支出绩效情况

（一）中心严格遵循“先定事后定钱”的原则实事求是安排支出，人员经费按编制内实有人数和经费政策标准，优先足额编制；公用经费按照基本支出定额标准和厉行节约的要求，从严从紧编制。零基预算改革进一步提高了中心资金使用效益，使资金落到实处。

（二）2024 年实施召回 47 次，召回缺陷产品 21.9 万余件。召回的缺陷产品包括电子电器类、儿童学生类、食品相关产品类、其它日用品类以及电动自行车等；组织举办中部六省召回工作座谈会暨召回业务培训，推进了中部地区全方位、宽领域、多层次的交流合作，促进召回工作的同频共振，加强工作资源要素整合，开展互补性合作，进一步助推区域一体化发展；与江西省、湖北省市场监督管理部门缺陷产品召回工作机构共同协商，达成合作协议，建立长江中游三省召回工作“强链接”。合作内容包括三省共享产品线索、共同开展召回、共商风险预防、共建评估体系。加强政策法规的协调对接以及业务工作的有序衔接，不断提升缺陷产品召回工作质量水平。

（三）2024 年中心财务管理运行规范、合理合法、预算编制科学、按要求在中心官网进行了预算公开。为进一步加强中心财

务管理，规范财务收支行为，对中心《财务报销管理制度》及《差旅费管理制度》进行更新，新增《公务交通费用报销细则》，规范了财务报销和差旅费管理。

（四）通过对缺陷产品召回，及时发现缺陷风险排除隐患。指导企业对缺陷产品实施召回，提升了企业主体责任意识，督促企业产品质量不断提升，保障了消费者的安全和切身利益。开展缺陷消费品召回工作宣传和企业培训使企业产品质量管理重视程度逐步提升。

七、存在的问题及原因分析

（一）责任目标不够详细，绩效目标有待量化和细化。

（二）资金管理使用水平有待提高。

八、下一步改进措施

（一）中心按要求严格落实零基预算改革，结合往年工作经验及年度计划任务，定性与定量设置年初绩效目标，切实提高预算收支管理水平。科学合理细化绩效目标，确保资金更好发挥效益。

（二）进一步加强单位资金管理，加大对预算执行的监督力度，提高预算资金使用效率，规范部门预算收支核算，制定和完善基本支出、项目支出各项支出标准，严格按项目和进度执行预算，增强预算的约束力和严肃性。

九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

在省局召回中心官网公开。

十、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况。

附件：

1. 2024 年度单位整体支出绩效评价基础数据表
2. 2024 年度单位整体支出绩效自评表
3. 2024 年度项目支出绩效自评表（业务工作经费）
4. 2024 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）
5. 2024 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）

附件 2

2024 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	12		11		91.67%	
经费控制情况（万元）	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费：	0.44		31.2		27.99	
1、公务用车购置和维护经费	0		30.2		27.99	
其中：公车购置	0		27.2		24.99	
公车运行维护	0		3		3	
2、出国经费	0		0		0	
3、公务接待	0.44		1		0	
项目支出：	94.38		43.71		41.49	
1、业务经费（年中调剂）	26.93		0.21		0.21	
2、运行维护经费	0		0		0	
3、省级专项资金（每个专项一行）	67.45		43.51		41.28	
省级市场监督管理专项(2023 结转)	21.56		5		4.98	
其他事业发展资金（省级市场监管补助资金）	45.89		38.51		36.3	
公用经费	40.86		26		67	
其中：办公经费	4.69		0		2.06	
水费、电费、差旅费	5.04		0		9.46	
会议费、培训费	0.03		0		3.43	
政府采购金额	——		27.2		50	
部门基本支出预算调整	——					
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (m²)	实际规模 (m²)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算 控制率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	-					

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：王逸诗 填报日期：2025 年 3 月 31 日 联系电话：15581019601 单位负责人签字

易为

附件 3

2024 年度单位整体支出绩效自评表

省级预算部门、单位名称			湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心					
年度预算申请 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分
	年度资金总额		309	363.18	359.51	10	98.99%	9.9
	按收入性质分: 363.18				按支出性质分: 359.51			
	其中: 一般公共预算: 363.18				其中: 基本支出: 318.02			
	政府性基金拨款: 0				项目支出: 41.49			
	纳入专户管理的非税收入拨款: 0							
	其他资金: 0							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	目标 1: 通过对消费品缺陷召回, 及时发现缺陷风险排除隐患。目标 2: 通过指导企业对缺陷产品实施召回, 提升企业主体责任意识, 保障消费者的安全 和切身利益。				预防缺陷产品伤害, 督促企业产品质量不断提升。保障我省市场经济环境不断优化, 营造良好的营商环境。树立企业质量理念、品牌形象, 切实保障企业生产及市场流通的产品减少危害消费者人身健康等质量问题。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	缺陷产品召回次数	≥30 次	47 次	10	10	1.企业产品质量有提升, 缺陷产品召回数量较往年递减; 2.受缺陷产品信息来源单一的影响。
			缺陷产品召回数量	≥30 万件	21.9 万件	10	5	
		质量指标	提升企业主体责任意识	逐步提升	逐步提升	10	10	
		时效指标	缺陷产品专项工作整体完成时间	12 月 31 日前	12 月 31 日前	10	10	
		成本指标	促进行业生态环境	逐步提高	逐步提高	10	10	
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	预防缺陷产品伤害, 督促企业产品质量不断提升	逐步提高	逐步提高	10	10	
		社会效益指标	保护消费者人身和财产安全	逐步加强	逐步加强	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	我省消费品相关行业整体质量水平	逐步提高	逐步提高	10	10	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	生产企业对召回工作满意度, 群众安全放心消费满意度	持续提升	持续提升	10	10	
	总分						100	94.9

填表人: 王逸诗 填报日期: 2025 年 3 月 31 日 联系电话: 15581019601 单位负责人签字: 易为

附件 4

2024 年度项目支出绩效自评表（业务工作经费）

项目支出名称			无					
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标						
							
		质量指标						
							
		时效指标						
							
	成本指标							
							
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
							
		社会效益指标						
							
		生态效益指标						
							
	可持续影响指标							
							
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标						
.....								
总分					100			

填表人：王逸诗 填报日期：2025 年 3 月 31 日 联系电话：15581019601 单位负责人签字：

附件 5

2024 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）

项目支出名称			无					
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标						
							
		质量指标						
							
		时效指标						
							
	成本指标							
							
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
							
		社会效益指标						
							
		生态效益指标						
							
	可持续影响指标							
							
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标						
.....								
总分					100			

填表人：王逸诗 填报日期：2025 年 3 月 31 日 联系电话：15581019601 单位负责人签字：

附件 6

2024 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）

项目支出名称		召回业务用车购置、运行经费						
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	38.51	38.51	36.3	10	94.26%	9.8	
	其中：当年财政拨款	38.51	38.51	36.3	10	94.26%	9.8	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	购置召回业务用车以保障缺陷产品召回工作开展，提升缺陷产品召回效率；维护单位基本运转。			已购置一台油电混合的召回业务用车，减少中心职员在处理日常任务上的时间，提供公务出行便利，提升召回效率；保障了单位日常业务工作运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	购置业务用车	=1台	1台	10	10	
			缺陷产品召回数量	≥20万件	21.9万件	10	10	
		质量指标	缺陷产品召回次数	≥40次	47次	10	10	
		时效指标	缺陷产品召回效率	逐步提高	逐步提高	10	10	
		成本指标	购置业务用车成本	≤30万元	24.99万元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	适应召回业务发展，维护单位基本运转	基本维持	基本维持	10	10	
		社会效益指标	维护单位日常工作运行，提升召回效率	逐步提升	逐步提升	10	10	
		生态效益指标	购置油电混合业务用车	考虑设备的环保性	环保节能	10	10	
		可持续影响指标	减少中心职员在处理日常任务上的时间，提供公务出行便利	工作效率逐步提高	工作效率逐步提高	10	10	
			我省消费品相关行业整体质量水平	逐步提高	逐步提高	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	生产企业对召回工作满意度，群众安全放心消费满意度持续提升	≥90%	90%	10	10	
	总分						100	99.8

填表人：王逸诗 填报日期：2025 年 3 月 31 日联系电话：15581019601 单位负责人签字：易为

附件 7

各类支出标准体系建设情况表

序号	标准制定单位名称	支出标准	标准文件名	标准发布时间	标准文号	标准相关条款	标准制定依据
1	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	公务交通费用报销标准	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心公务交通费用报销细则	2024 年 7 月 10 日	湘市监召〔2024〕5 号	《湖南省公务用车制度改革领导小组关于印发<湖南省省直事业单位公务用车制度改革实施意见>的通知》（湘车改〔2018〕1 号）	

附件 8

预算绩效管理制度建设清单

序号	单位名称	制度名称	建设时间	制度文号	制定依据	备注
1	湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心	财务管理办法	2023 年 7 月 27 日	湘市监召〔2023〕15 号	参照《湖南省市场监督管理局财务管理办法》制定	

附件 9

单位整体支出绩效自评工作考核评分表

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
布置工作 (5分)	自评通知 (3分)	组织本单位内设部门开展绩效自评，有相关文件的得3分，否则不得分。	绩效自评通知盖章的电子版
	工作小组 (2分)	成立绩效自评工作小组的得2分，否则不得分。	本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版
绩效管理基础工作 (10分)	绩效目标管理 (5分)	每个单位均要按要求开展绩效自查，对照年初绩效目标批复表，完成绩效评价，计1分；有专项资金的直属机构应积极对接归口管理处室获取绩效目标分解表的，计2分；积极主动对接归口管理处室，并汇总绩效目标表的，计2分。	绩效目标汇总表
	项目管理情况 (5分)	制定发文的项目管理制度，制度应包含项目的绩效目标设置、资金分配、分配因素、项目绩效管理、项目验收、资料归档等方面的内容，全部包含计5分，每发现缺少一项扣1分，扣完为止。	项目管理制度
绩效运行监控情况 (5分)	监控执行性 (2分)	是否在规定时间内提交预算执行进度和绩效目标完成情况“双监控”表格的，每推迟1个工作日扣1分，扣完为止。	2024年度绩效运行监控报告、绩效运行监控表
	监控有效性 (3分)	①是否存在未经批复随意改动绩效指标的情况，如有扣1分； ②绩效目标有偏差，未对偏差原因进行分析，提出整改措施的，每发现一项扣1分，扣完为止。	
资金绩效情况 10分	预算执行情况 (5分)	预算执行率超过90%，计5分；预算执行率在80%~90%之间，扣3分；预算执行率低于80%，扣5分。	按2024年度单位整体支出绩效自评表中预算执行数及实际执行情况计分
	资金使用情况 (5分)	①是否违反财经法规和单位财务管理制度、专项资金管理办法、绩效管理办法、政府采购法、预算批复等规定，每发现一处扣1分；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，每发现一处扣1分；③专项资金是否专项核算，每发现一处扣1分；扣完为止。	按资料检查和现场检查情况计分
自评报告	及时性 (10分)	按时向省局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣3分，最多扣10分。	

一级指标	二级指标	评分标准	所需佐证材料
70 分	完整性 (10 分)	1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得 5 分；否则每少一个部分扣 1 分，最多扣 5 分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得 5 分；否则每少一个部分扣 1 分，最多扣 5 分。	
	绩效 自评表 (15 分)	1、单位整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的，得 5 分，否则按比例扣除相应的分数。 2、单位整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得 5 分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、单位整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得 5 分；突出核心指标，精简实用的得 3 分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得 2 分；否则，每项酌情扣分，最多扣 5 分。	
	反映问 题情况 (20 分)	从预算和预算绩效管理，单位履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因，每 1 条问题应对应 1 条原因分析，每提出 1 条问题、1 条原因分析的得 5 分；只提出资金不足问题的不得分，其他情况酌情扣分。	
	建议情况 (15 分)	建议与问题应一一对应，每提出 1 条建议得 5 分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。	
合计	100 分		