

2024年度  
国家知识产权局专利局长沙  
代办处单位决算



# 目 录

## 第一部分 国家知识产权局专利局长沙代办处概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置及决算单位构成

## 第二部分 单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2024年度预算绩效管理情况的说明

#### 第四部分 名词解释

#### 第五部分 附件

# 第一部分

## 国家知识产权局专利局长沙代办处

### 概况

#### 一、单位职责

##### （一）为机关提供支持保障的职能

1.依据专利法及相关法规规章的规定和国家知识产权局的委托，代表国务院专利行政部门为权利人和社会公众办理专利申请与运用相关工作，承担协助专利办理、指导、咨询等相关事务性工作。

2.承担国家知识产权局商标局授权或委托的商标业务及相关服务性工作。

3.承担中央军委装备发展部国防知识产权局授权或委托的国防知识产权业务及相关服务性工作。受理国防专利申请及相关业务咨询。

##### （二）面向社会提供公益服务的职能

1.受理商标注册申请、商标注销申请、商标续展注册申请、商标使用许可备案、注册商标专用权质权登记等相关事务性工作。

2.提供专利、商标申请办理相关业务咨询。

（三）完成省市场监督管理局交办的其他任务。

## **二、机构设置及决算单位构成**

（一）内设机构设置。国家知识产权局专利局长沙代办处内设机构包括：综合组、业务一组、业务二组。

（二）决算单位构成。国家知识产权局专利局长沙代办处 2024 年单位决算汇总公开单位构成包括：国家知识产权局专利局长沙代办处本级。

# 第二部分 单位决算表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	224.58	一、一般公共服务支出	31	348.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	105.04	八、社会保障和就业支出	38	14.12
	9		九、卫生健康支出	39	6.69
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	12.36

	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	329.62	<b>本年支出合计</b>	57	382.09
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	0.02
年初结转和结余	29	100.18	年末结转和结余	59	47.69
<b>总计</b>	30	429.80	<b>总计</b>	60	429.80

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



## 收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分 类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		329.62	224.58					105.04
201	一般公共服务支出	290.12	185.08					105.04
20114	知识产权事务	40.00	40.00					
2011499	其他知识产权事务支出	40.00	40.00					
20138	市场监督管理事务	250.12	145.08					105.04
2013850	事业运行	250.12	145.08					105.04
208	社会保障和就业支出	16.50	16.50					
20805	行政事业单位养老支出	14.00	14.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	14.00	14.00					
20899	其他社会保障和就业支出	2.50	2.50					
2089999	其他社会保障和就业支出	2.50	2.50					
210	卫生健康支出	9.00	9.00					
21011	行政事业单位医疗	9.00	9.00					
2101102	事业单位医疗	9.00	9.00					
221	住房保障支出	14.00	14.00					
22102	住房改革支出	14.00	14.00					
2210201	住房公积金	14.00	14.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		382.09	281.85	100.24			
201	一般公共服务支出	348.92	248.69	100.24			
20114	知识产权事务	100.24		100.24			
2011499	其他知识产权事务支出	100.24		100.24			
20138	市场监督管理事务	248.69	248.69				
2013850	事业运行	248.69	248.69				
208	社会保障和就业支出	14.12	14.12				
20805	行政事业单位养老支出	11.65	11.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.65	11.65				
20899	其他社会保障和就业支出	2.47	2.47				
2089999	其他社会保障和就业支出	2.47	2.47				
210	卫生健康支出	6.69	6.69				
21011	行政事业单位医疗	6.69	6.69				
2101102	事业单位医疗	6.69	6.69				
221	住房保障支出	12.36	12.36				
22102	住房改革支出	12.36	12.36				
2210201	住房公积金	12.36	12.36				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	224.58	一、一般公共服务支出	33	242.86	242.86		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	14.12	14.12		
	9		九、卫生健康支出	41	6.69	6.69		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.36	12.36		

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	224.58	<b>本年支出合计</b>	59	276.03	276.03		
年初财政拨款结转和结余	28	99.14	年末财政拨款结转和结余	60	47.69	47.69		
一般公共预算财政拨款	29	99.14		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	323.72	<b>总计</b>	64	323.72	323.72		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		276.03	175.79	100.24
201	一般公共服务支出	242.86	142.62	100.24
20114	知识产权事务	100.24		100.24
2011499	其他知识产权事务支出	100.24		100.24
20138	市场监督管理事务	142.62	142.62	
2013850	事业运行	142.62	142.62	
208	社会保障和就业支出	14.12	14.12	
20805	行政事业单位养老支出	11.65	11.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.65	11.65	
20899	其他社会保障和就业支出	2.47	2.47	
2089999	其他社会保障和就业支出	2.47	2.47	
210	卫生健康支出	6.69	6.69	
21011	行政事业单位医疗	6.69	6.69	
2101102	事业单位医疗	6.69	6.69	
221	住房保障支出	12.36	12.36	
22102	住房改革支出	12.36	12.36	
2210201	住房公积金	12.36	12.36	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分 类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	141.53	302	商品和服务支出	32.92	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	28.38	30201	办公费	5.90	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.35	30202	印刷费	1.57	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	1.34
30106	伙食补助费	12.31	30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	49.99	30205	水费		31002	办公设备购置	1.34
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	13.27	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.83	30207	邮电费	0.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.96	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更 新	
30112	其他社会保障缴费	2.15	30211	差旅费	1.86	31008	物资储备	
30113	住房公积金	14.51	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	3.80	30213	维修（护）费	3.59	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.98	30214	租赁费	3.96	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.22	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	1.78	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.30	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.62	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.56	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	6.45			
人员经费合计		141.53	公用经费合计					34.26

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
金额单位：万元

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

项目		年初 结转 和 结余	本年 收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小 计	基 本 支 出	项 目 支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。  
说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。



## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计			0.00	

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
金额单位：万元

单位：国家知识产权局专利局长沙代办处

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.10		1.60		1.60	0.50	1.84		1.62		1.62	0.22

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分

### 2024年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计 429.80 万元。与上年相比，减少 68.94 万元，降低 13.82%，主要是因为 2023 年下达了专利转化服务平台支撑项目经费，2024 年没有此项经费预算。

## 二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 329.62 万元，其中：财政拨款收入 224.58 万元，占 68.13%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 105.04 万元，占 31.87%。

## 三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 382.09 万元，其中：基本支出 281.85 万元，占 73.77%；项目支出 100.24 万元，占 26.23%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计 323.72 万元，与上年相比，减少 50.47 万元，降低 13.49%，主要是因为 2023 年下达了专利转化服务平台支撑项目经费，2024 年没有此项经费预算。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度财政拨款支出 276.03 万元，占本年支出合计的 72.24%，与上年相比，财政拨款支出增加 21.46 万元，增长 8.43%，主要原因是专利转化服务平台支撑项目经费主要在 2024 年开支。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 276.03 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 242.86 万元，占 87.98%；社会保障和就业（类）支出 14.12 万元，占 5.12%；卫生健康（类）支出 6.69 万元，占 2.42%；住房保障（类）支出 12.36 万元，占 4.48%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度财政拨款支出年初预算数为 289.72 万元，支出决算数为 276.03 万元，完成年初预算的 95.27%，其中：

1、一般公共服务（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。

年初预算为 99.14 万元，支出决算为 100.24 万元，完成年初预算的 101.11%，决算数大于年初预算数的主要原因是因为年中下达了 2024 年重点工作经费资金，本年度按照项目进度进行付款。

2、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。

年初预算为 151.08 万元，支出决算为 142.62 万元，完成年初预算的 94.40%，决算数小于年初预算数的主要原因：一是中心主要负责人发生变更，新任负责人工资发放于 2024 年 9 月开始，原负责人工资发放到 2024 年 4 月。二是 1 名在职人员 2024 年调整到其他单位。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 14.00 万元，支出决算为 11.65 万元，完成年初预算的 83.21%，决算数小于年初预算数的主要原因：一是中心主

要负责人发生变更，新任负责人工资发放于 2024 年 9 月开始，原负责人工资发放到 2024 年 4 月。二是 1 名在职人员 2024 年调整到其他单位。

4、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算为 2.50 万元，支出决算为 2.47 万元，完成年初预算的 98.80%，决算数与年初预算数基本持平。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 9.00 万元，支出决算为 6.69 万元，完成年初预算的 74.33%，决算数小于年初预算数的主要原因：一是中心主要负责人发生变更，新任负责人工资发放于 2024 年 9 月开始，原负责人工资发放到 2024 年 4 月。二是 1 名在职人员 2024 年调整到其他单位。

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 14.00 万元，支出决算为 12.36 万元，完成年初预算的 88.29%，决算数小于年初预算数的主要原因：一是中心主要负责人发生变更，新任负责人工资发放于 2024 年 9 月开始，原负责人工资发放到 2024 年 4 月。二是 1 名在职人员 2024 年调整到其他单位。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 175.79 万元，其中：

人员经费 141.53 万元，占基本支出的 80.51%，主要包括基本

工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出。

公用经费 34.26 万元，占基本支出的 19.49%，主要包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.10 万元，支出决算为 1.84 万元，完成预算的 87.62%；与上年相比增加 0.41 万元，增长 28.67%。决算数小于预算数的主要原因是按照厉行节约的原则减少支出。决算数大于上年数的主要原因业务车辆自 2013 年采购已运行超 10 年，维修保养涉及更换相关配件费用有所增加，同时受国际油价影响，95#汽油价格浮动影响用车成本，2024 年业务用车维修保养及加油费用有所增加。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，上年度、本年度均无此项预算和支出。

2.公务用车购置费及运行维护费支出预算为 1.60 万元，支出决算为 1.62 万元，完成预算的 101.25%；与上年相比增加 0.27 万元，增长 20.00%。其中：

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，上年度、本年度均无此项预算和支出。

公务用车运行维护费支出预算为 1.60 万元，支出决算为 1.62 万元，

主要是公务用车维修、保险、油费支出，完成预算的 101.25%；与上年相比增加 0.27 万元，增长 20.00%。决算数大于年初预算数的主要原因是编制预算时依据上年度经费支出进行预测，未考虑到中心实际工作业务的增长情况，导致实际支出与年初预算出现偏差。决算数大于上年数的主要原因是业务车辆自 2013 年采购已运行超 10 年，维修保养涉及更换相关配件费用有所增加，同时受国际油价影响，95#汽油价格浮动影响用车成本，2024 年业务用车维修保养及加油费用有所增加。截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3.公务接待费支出预算为 0.50 万元，支出决算为 0.22 万元，完成预算的 44.00%；与上年相比增加 0.14 万元，增长 175.00%。决算数小于预算数。主要原因是按照厉行节约的原则减少支出。决算数大于上年数的主要原因是 2023 年的基数较小，导致增长幅度较大。2024 年度共接待来访团组 2 个、来宾 9 人次，主要是国家知识产权局专利局来中心业务评价及指导和国防知识产权局来中心检查指导交流产生的接待支出。

## **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2024 年度本单位无政府性基金收支。

## **九、关于机关运行经费支出说明**

本单位 2024 年度本单位无机关运行经费支出。

## **十、一般性支出情况说明**

2024 年本单位开支会议费 0.00 万元；开支培训费 0.00 万元，



未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

## 十一、关于政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 98.39 万元，其中：政府采购货物支出 30.95 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 67.44 万元。授予中小企业合同金额 49.89 万元，占政府采购支出总额的 50.71%，其中：授予小微企业合同金额 49.89 万元，占授予中小企业合同金额的 100.00%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.00%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 28.08%。

## 十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是代办处工作人员业务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 十三、关于 2024 年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况。一是绩效自评开展情况。组织对 2024 年度本单位整体支出开展绩效自评，涉及项目 2 个，共涉及资金 139.14 万元。其中，一般公共预算项目 2 个 139.14 万元，占一般公共预算支出总额的 100.00%；政府性基金预算项目 0 个 0 万元，占政府性基金预算支出总额的 0%；国有资本经营预算项目 0 个 0 万元，占国有资本经营预算支出总额的 0%；

社会保险基金预算项目 0 个 0 万元，占社会保险基金预算支出总额的 0%。

**（二）绩效评价结果。**一是绩效自评结果。2024 年度本单位整体支出全年预算数 429.80 万元，执行数 382.09 万元，完成预算的 88.90%，绩效自评得分 98 分，评价等级为“优秀”。绩效目标完成情况：一是完成国家局分配的知识产权相关业务量 8.86 万件；二是开展知识产权调研活动 1 次；三是按照国家知识产权局要求完成工作质量；四是按照国家知识产权局的要求在规定时间内完成相关业务办理；五是中心积极开展专利业务受理审查，突出转化运用，不断提升业务本地办理率的同时，不断提升服务质量，实现了业务质量“零差错”，服务对象满意度达到了 95%。

**（三）评价结果应用情况。**通过开展 2024 年整体支出绩效评价工作，我单位更好地推进知识产权相关工作，高效使用预算资金。预算上精准分配资金，削减低效无效预算，优化资源配置，强化重点项目保障，动态调整支出方向，加强资金监控，提高资金使用效益，建立资金绩效反馈机制，完善绩效管理制度，强化内部控制制度，建立结果应用制度。

## 第四部分      名词解释

一、财政预算拨款收入：指财政部门核拨给行政单位及预算单位的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

七、“三公”经费：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中：因公出国（境）费指单位工作人员公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

## 第五部分 附 件

一、2024年度单位整体支出绩效自评报告。

# 2024 年度 国家知识产权局专利局长沙代办处 整体支出绩效自评报告

## 一、单位基本情况

国家知识产权局专利局长沙代办处，是国家知识产权局于 1983 年在湖南省设立的第一家专利业务派出机构，2021 年机构改革更名为国家知识产权局专利局长沙代办中心，为省局公益一类正处级独立法人事业单位。2025 年 2 月，根据湖南省委编办批复更名为湖南省知识产权公共服务中心（长沙专利代办处），其他机构编制事项维持不变。

### 1、职能职责

（1）依据专利法及相关法规规章的规定和国家知识产权局的委托，代表国务院专利行政部门为权利人和社会公众办理专利申请与运用相关工作，具体包括受理相关专利申请文件，收缴专利费用，审核费减备案，办理专利登记簿副本、专利权质押登记、专利实施许可合同备案等工作，并承担协助专利办理、指导、咨询等相关公益性事务性职能。

（2）承担国家知识产权局商标局授权或委托的商标业务及相关服务性工作。受理商标注册申请，商标续展注册申请，商标使用许可备案，商标注销申请、注册商标专用权质权登记、商标使用许可备案等及相关业务咨询。

(3) 承担中央军委装备发展部国防知识产权局授权或委托的国防知识产权业务及相关服务性工作。受理国防专利申请及相关业务咨询。

(4) 完成省市场监督管理局交办的其他任务。

## 2、机构情况

代办处目前设有专利办事服务大厅，开通受理、收费、综合、咨询四个专利业务窗口，2021 年经省局领导同意，代办处窗口商标受理权限下放到自贸区长沙片区知识产权公共服务中心，自身不开展商标业务。

2021 年机构改革因事业单位不能使用厅、局、处等行政机构名称，经多次多方协调，国家知识产权局专利局长沙代办中心因名称不符合规定无法进行法人登记。2023 年财务未独立前，由省局统一统筹财政经费预算，2023 年财务独立后，单位在完成经费拨付和工资公积金社保缴纳等业务时仍使用长沙代办处名称，在完成省局有关事项时则依据改革文件精神使用代办中心名称。

## 3、人员情况

2021 年 4 月，根据省委编委《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》（湘编复字〔2021〕2 号），核定事业编制 8 名，核定主任 1 名，副主任 1 名。2022 年 7 月，为筹建湖南省知识产权保护中心划出编制 4 名，调出在编人员 1 名。截至 2024 年 12 月 31 日，现有在职工作人员 16 名，实际在职在编人员 6 名，合同制员工 5 名，劳务派遣人员 5 名。

## 二、一般公共预算支出情况

### （一）基本支出情况

2024年，代办处基本支出全年预算数为289.66万元，全年支出约281.85万元（其中人员经费约152.22万元，公用费用约129.62万元），预算执行率为97.30%。

## （二）项目支出情况

2024年，代办处项目资金全年预算数为140.14万元，全年共支出100.24万元，预算执行率71.53%。

## 三、政府性基金预算支出情况

2024年度，国家知识产权局专利局长沙代办中心未安排政府性基金预算，无政府性基金预算支出。

## 四、国有资本经营预算支出情况

2024年度，国家知识产权局专利局长沙代办中心未安排国有资本经营预算，无国有资本经营预算支出。

## 五、社会保险基金预算支出情况

2024年度，国家知识产权局专利局长沙代办中心未安排社会保险基金预算，无社会保险基金预算支出。

## 六、单位整体支出绩效情况

### （一）零基预算改革实施情况

代办处按照上级统一部署，将零基预算改革贯彻预算编制、执行全过程，坚持“以零为基”编制预算、“以事定钱”安排预算、“以效促用”执行预算，以刀刃向内、不破不立的决心，推动一系列有力举措落地见效，改革成效初步显现。

### （二）绩效目标完成情况

代办处圆满完成了2024年度制定的年度总体目标。

### （三）实现产出和取得效益情况

代办处规范办理各项业务，实现业务质量“零差错”；积极推广电子申请，湖南省专利电子申请率为99.75%；开展代理执业备案，全部按照国家局时限要求审查完毕；落实转化运用行动，全年开展专利转化运用相关业务培训4次，参加培训的总人数700余人次，制作专利转化运用业务流程短视频、政策解读图文5个；圆满完成业务工作质量考核。

#### （四）资产管理情况

代办处狠抓固定资产管理基础工作，2025年1月，代办处开展了对2024年全年财务收支专项内部审计，并对资产进行了盘点，及时发现资产管理方面存在的薄弱环节并加以整改完善。

#### （五）开展业务情况

代办处围绕业务开展，聚焦转化运用，在优化流程、便民服务上持续下功夫，不断提升业务本地办理率，优质高效地完成国家局省局授权委托和交办的服务管理工作，持续保持业务质量“零差错”，服务质量“零投诉”。一方面业务总量不断攀升。2024年1-12月，纸件申请受理44件，电子申请受理18889件，通知书发文156笔，向外申请保密审查3005件，费减备案32397件，专利费用收缴78398笔（其中银行转账59811笔，当面缴费18587笔）共计7420万元，专利权质押登记新申请547笔，质押专利3829件，质押金额841,717.8万元，专利实施许可合同备案714笔，许可专利4093件，许可金额19,988.7万元，专利开放许可声明审查985件，合格715件，专利登记簿副本5374件，批量法律状态证明178笔，涉及专利11442件，专利优先审查7311件，推荐5501件，专利文档查阅481笔。为创新主体免费发放宣传手册、服务指南



等资料万余册。另一方面代理监管平稳发展。2024年完成代理师备案审核 209人次，代理师首次执业备案72人次、代理师执业备案59人次、代理师注销执业备案78人次，新设立代理机构12家、新增代理分支机构18家，全部按照国家局时限要求审查完毕。

#### （六）运行成本分析

2024年，全年预算数为429.80万元，支出382.09万元，其中，基本支出为281.85万元，项目支出100.24万元。代办处严格执行中央八项规定和财务管理制度，根据年初预算，除优先安排人员基本经费支出外，合理安排日常公用经费资金及项目资金，做到厉行节约、精打细算，把有限的资金用到刀刃上，保证代办处各项工作的正常运转。管理效率分析

#### （七）制度建设情况

为加强财务管理，规范财务收支行为，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》等法律法规和《湖南省市场监督管理局财务管理办法》等相关规定，结合国家知识产权局专利局长沙代办中心实际，制定了《国家知识产权局专利局长沙代办中心财务管理办法》。规范了预算管理、收入和支出管理、资产和核算管理、报账管理、监督检查等事项。

##### 1、项目库建立情况

代办处实施动态管理项目库，2024年新增入库项目1项，实现项目储备与年度预算精准对接，提升资金分配科学性。

##### 2、单位支出标准体系建设情况

代办处严格执行单位财务管理及内控管理制度，并按财政要求细化支出分类标准，如差旅费、培训费、设备购置费等，全年支出偏差率控制在5%以内，未出现超标准支出问题。

### 3、核心绩效指标体系建设情况

代办处严格按照国家局分配的任务指标及工作要求，规范办理各项业务。并圆满完成业务工作质量考核。

### 4、内部控制工作情况

一是不断健全和完善内部管理制度，建立了涵盖财务、采购、资产、合同、公务接待、公务用车等制度体系。注重优化业务流程，持续完善预算、收支、采购、资产、项目、合同等六大业务领域内部控制。二是严格执行制度。严格财务报销审核，强化经费计划审批，建立事前、事中、事后全流程管控机制，确保资金资产安全，推进财务工作规范化运行。

### 5、预算编制和执行情况

2024年度，代办处高度重视预算编制及执行工作，切实提高预算编制质量，科学合理安排部门预算支出，优化支出结构，严控一般性支出，将绩效管理融入预算资金管理的全过程。严格落实习惯过“紧日子”要求，较好保障了机关运转和各项重点工作的经费需求。预算执行进度总体较好，预算执行率为88.90%。

### 6、采购管理情况

严格执行“应采尽采”的政策要求，对代办处提出的采购需求进行审核把关。限额标准以下的项目，原则上在“电子卖场”采购，限额标准以上的采购项目严格执行政府采购程序和要求。

## （八）履职效能和社会效应方面

代办处围绕“三个窗口”建设、“青年文明号”创建工作主动作为，不断延伸服务，做好知识产权法治文化建设宣传工作。一是搭建“湖南省专利转化运用专项行动云展厅”。根据《湖南省专利转化运用专项行动实施方案》和省局安排部署，与主流媒体合作开展专利转化运用专项行动系列宣传，打造元宇宙空间技术驱动的“湖南专利转化运用案例云展馆”，全面展示我省专利转化工作动态、典型案例、转化成果，并为公众介绍国家及我省转化政策，构建了广覆盖、多维度、全方位、立体化“专利转化运用普及”大宣传格局。二是开展专利法实施细则修订宣贯。根据国家局省局工作要求，结合重点内容编辑代办业务工作指引和普法图解手册，创新形式制作动图页面，在主流媒体和省局网站播放展示，受理大厅通过设置宣传展板、印发折页手册5000余册同步宣传。三是开展知识产权法律知识有奖竞答。联合新媒体线上推广知识产权法律知识有奖竞答活动，活动吸引了社会各界人士的广泛参与，共计约23.5万人参与答题，答题总次数307万余次，正确率高达91.8%，留言反馈好评如潮。四是策划知识产权宣传周活动。创新传播形式，制作知识产权普法微视频在媒体专栏点击播放量超22万人次，开展公众开放日活动，组织高校师生和公众代表参与，讲授公开课、实地参观并介绍业务流程，营造良好知识产权文化氛围。五是开展青年文明创建活动。按照“亮身份、亮形象、亮承诺”的要求，在受理大厅展现活动标语，面向服务对象亮明青年文明号创建标识、监督电话、示范承诺等，增强活动感知度，彰显创建新内涵，弘扬职业文明时代新理念。

#### （九）可持续发展能力方面

代办处始终坚持把党的政治建设摆在首位，坚持不懈用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，认真贯彻新时代党的组织路线，围绕抓党建促业务、抓业务促发展主线，落实全面从严治党主体责任，加强基层党组织建设，坚定理想信念、坚决改进作风，更好发挥战斗堡垒作用，以湖南市场监管优质服务推动创新高质量发展。

聚焦党建引领，筑牢政治底色。始终坚持把党的政治建设摆在首位，认真学习局党组会议精神，落实全面从严治党主体责任，结合主题教育扎实开展“一月一课一片一实践”主题党日活动和党的二十届三中全会精神学习，全体党员上微党课，谈学习心得，谈事业发展，进一步推动党建与业务深度融合。支部严格落实标准化规范化建设要求，推进“三表率一模范”机关和“四强”党支部建设，加强开展“清廉市监”“清廉单元”建设，抓好行风作风整治，切实优化窗口服务并取得良好效果。代办处严守政治规矩，严格纪律约束，不断加强补贴款使用管理、固定资产管理、审查账号管理、网络安全管理，防范发生系统风险。

聚焦主责主业，提升服务效能。配合国家局落实有关业务规则调整，不断畅通“互联网+”政务服务，推动专利业务“网上办、掌上办”，将线上线下服务、分类精准服务有机结合，不断提高本地业务办理率。严守质量工作生命线，所有业务均采用A、B角和业务受理审核校验机制，引入自检、互检、抽检等措施，完善业务流程管理，细化岗位业务和操作流程。同时，定期组织开展内部学习培训和业务问题分析会，建立业务质量档案卡，落

实“首问责任”、“限时办结”、“一次性告知”等制度要求，结合质量反馈进行考核并给予奖惩。

聚焦自身建设，保障工作考核。积极参加国家局、省局及相关部门开展的业务培训，制定年度调研计划分组赴兄弟省份开展交流学习，2024年已选派15人次参加线下国家局培训7次、省内培训3次，参加线上国家局培训近30余次，8人分三组赴湖北、江西、贵州、广西、甘肃、青海等代办处开展调研走访，学习先进经验。下半年，国知局专利局初审流程部和国防知识产权局开展实地业务工作检查，代办处对照检查内容，组织召开专题会议，细化任务分工，专利业务办理等工作得到了检查组的高度认可和好评。

#### （十）服务对象满意度方面

代办处积极开展专利业务受理审查，突出转化运用，不断提升业务本地办理率的同时，不断提升服务质量，实现了业务质量“零差错”，服务对象满意度达到了95%。

### 七、存在的问题及原因分析

2024年，代办处财务运行整体平稳有序，预算支出管理按要求不断规范，但仍存在部分问题和不足。一是预算绩效目标指标设置仍有待优化；二是预算编制科学性有待提高；三是个别项目预算执行率不高。

### 八、改进措施

长沙代办处预算绩效管理工作将在省局指导下，结合单位实际进一步完善有关制度、细化工作措施、规范操作执行，督促工作人员加强学习、提升能力、不断提高预算绩效管理水平。

**一是**进一步优化预算支出绩效目标设置。根据有关中长期工作规划、项目实施方案、与项目立项直接相关的依据文件等，分析重点工作任务、需要解决的主要问题和相关财政支出的政策意图，研究明确项目的总体绩效目标并根据任务内容，分析投入资源、开展活动、质量标准、成本要求、产出内容、产生效果，设置绩效指标，同时参考相关历史数据、行业标准等，科学设定指标值，既要在考虑可实现性的基础上，也要从严、从高设定，以充分发挥绩效目标对预算编制执行的引导约束和控制作用。

**二是**进一步科学精准编制预算。一是把握年度工作任务要求，改善编制方法，把部门预算尽可能编实、编细、编全。二是着力突出预算编制“过紧日子”的主基调，厉行节约做工作，算好精准账，做到应减尽减。

**三是**进一步强化预算执行进度要求。一是加强对各项目年度工作的计划性，形成项目支出的任务清单、责任清单和进度清单，压实支出主体责任。二是切实加强组织推动，加大工作力度，抓紧梳理各项支出，认真落实相关政策措施，在保障资金安全和使用效益的前提下，不断加快支出进度。

## **九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

2024年，代办处严格按照年初预算批复认真组织实施，严格执行财政相关管理规定，确保了单位正常运行，较好地完成了2024年部门预算编制和决算汇总工作，单位整体支出绩效目标实现较好，全面完成绩效目标任务，绩效自评结果为优。

## **十、其他需要说明的情况**

无

附件 2

2024 年度单位整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况（人）	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	4		6		100%	
经费控制情况（万元）	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
三公经费：	1.43		2.10		1.84	
1、公务用车购置和维护经费	1.35		1.60		1.62	
其中：公车购置	0		0		0	
公车运行维护	1.35		1.60		1.62	
2、出国经费	0		0		0	
3、公务接待	0.08		0.50		0.22	
项目支出：	83.72		99.14		100.24	
1、业务经费	83.72		99.14		100.24	
2、运行维护经费	0		0		0	
3、省级专项资金（每个专项一行）	0		0		0	
.....	0		0		0	
公用经费	150.39		150.00		129.62	
其中：办公经费	5.47		5		6.33	
水费、电费、差旅费	9.25		3		3.43	
会议费、培训费	3		0		0	
政府采购金额						
部门基本支出预算调整	24.86		-10.34		-10.34	
楼堂馆所控制情况 （2024 年完工项目）	批复规模 （m²）	实际规模 （m²）	规模控制率	预算投资 （万元）	实际投资 （万元）	投资概算 控制率
厉行节约保障措施						

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：冯明哲 填报日期：2025.3.31 联系电话：13467575936 单位负责人签字：

附件 3

2024 年度单位整体支出绩效自评表

省级预算部门、单位名称			国家知识产权局专利局长沙代办处					
年度预算申请 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分
	年度资金总额		399.14	429.80	382.09	10	88.90%	8
	按收入性质分:				按支出性质分:			
	其中: 一般公共预算: 190.58				其中: 基本支出: 300.00			
	政府性基金拨款:				项目支出: 99.14			
	纳入专户管理的非税收入拨款:							
	其他资金: 109.42							
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1、完成国家局交办的业务工作 2、完成省局交办的其他事项				1、完成国家局交办的业务工作 2、完成省局交办的其他事项			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成国家局分配的知识产权相关业务量	≥100 件	8.86 万件	10	10	
			知识产权调研活动次数	≥1 次	1 次	10	10	
		质量指标	保证按国家局要求完成工作质量	100%	100%			
			时效指标	保证按国家局在规定时限完成业务	2024 年底前	2024 年底前完成	5	5
		专利转化服务平台支撑项目完成时间		2024 年底前	2024 年底前完成	5	5	
		成本指标	知识产权业务培训成本 440 元/天/人	440 元/天/人	440 元/天/人	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标						
		社会效益指标	知识产权业务本地办理率逐步提升	逐步提升	逐步提升	20	20	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	知识产权业务线上办理率逐步提升	逐步提升	逐步提升	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	知识产权服务对象满意度	≧90%	95%	10	10	
	总分						100	98

填表人: 冯明哲 填报日期: 2025.3.31 联系电话: 13467575936 单位负责人签字:



附件 4

2024 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称			2024 年知识产权重点工作任务					
主管部门	湖南省市场监督管理局				实施单位	国家知识产权局专利局长沙代办处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	40	40	1.1	10	2.75%	0	
	其中：当年财政拨款	40	40	1.1	10	2.75%	0	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、向国家知识产权局商标局申请商标服务端口，开通商标服务权限。 2、组织开展从业人员职称现状摸底调查 3、购置相关设备，升级网络系统。			1、已完成向国家知识产权局商标局申请商标服务端口，开通商标服务权限工作。 2、已完成组织开展从业人员职称现状摸底调查 3、因各项流程和手续的办理，其他工作未能按时完成，还在开展过程中。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标	申请商标服务端口，开通商标服务权限	申请端口及权限开通	已完成	10	10	2024 年知识产权重点工作任务资金于 2024 年 8 月 19 日下达，因各项流程和办理各项手续的原因导致项目还在开展过程中。目前项目支出预算执行率为 2.75%。
			开展从业人员职称问卷调查	≥ 500份	573	10	10	
		质量指标	培训工作人员完成率	100%	0%	5	0	
			职称评审通过率	≤ 55%	53.57%	5	5	
		时效指标	项目完成时间	2024年底前	-	5	0	
			发布评审通知完成时间	2024年底前	2024年底前	5	5	
	成本指标	项目总成本	≤ 40万元	1.1	10	0		
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
		社会效益指标	商标业务办理率	逐步提升	-	10	0	
			职称评审专业性、针对性、适应性	逐步提升	-	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	持续保障业务稳步运行	长期	-	10	10	
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	知识产权服务对象满意度	≥ 90%	95%	10	10	
	总分						100	60

填表人：冯明哲 填报日期：2025.3.31 联系电话：13467575936 单位负责人签字：

附件 5

2024 年度项目支出绩效自评表（运行维护专项）

项目支出名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金							
	其他资金							
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	自评 得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50 分)	数量指标						
			.....					
		质量指标						
			.....					
		时效指标						
			.....					
	效益指标 (30 分)	经济效益指标						
			.....					
		社会效益指标						
			.....					
		生态效益指标						
			.....					
	可持续影响指标							
		.....						
	满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度指 标						
			.....					
总分					100			

填表人：

填报日期：

联系电话：

单位负责人签字：

附件 6

2024 年度项目支出绩效自评表（其他事业发展类）

项目支出名称			专利转化服务平台支撑项目					
主管部门	湖南省市场监督管理局			实施单位	国家知识产权局专利局长沙代办处			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	99.14	99.14	99.14	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款							
	上年结转资金	99.14	99.14	99.14	10	100.00%	10	
	其他资金							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、开展专利许可合同备案数据统计分析 2、为专利开放许可试点工作提供许可备案数据支撑 3、做好知识产权质押融资信息保障 4、做好知识产权质押登记服务 5、开展专利转化手续办理相关流程培训及宣传活动			1、完成开展专利转化手续办理相关流程培训及宣传活动 2、圆满完成知识产权质押融资信息保障、知识产权质押登记服务 3、完成专利许可合同备案数据统计分析				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 （50分）	数量指标	开展专利转化手续办理相关流程培训次数	≥1 次	1 次	5	5	
			知识产权调研活动次数	≥1 次	1 次	5	5	
		质量指标	参与培训完成率	100%	100%	10	10	
			资金使用合规率	100%	100%	10	10	
		时效指标	调研活动完成时间	2024 年底之前	2024 年底之前	5	5	
			专利转化服务平台支撑项目完成时间	2024 年底之前	2024 年底之前	5	5	
		成本指标	项目成本	≤99.14 万元	99.14 万元	10	10	
	效益指标 （30分）	经济效益指标						
		社会效益指标	有效促进创新和技术进步	有效促进	有效促进	10	10	
			提高工作人员素质及业务水平,规范财务管理	效果良好	效果良好	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	持续保障单位稳步运行	长期	长期	10	10	
	满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	95%	10	10	
	总分						100	100

填表人：冯明哲      填报日期：2025.3.31      联系电话：13467575936      单位负责人签字：