

# 2025 年湖南省市场监管事务中心单位预算

## 目 录

### 第一部分 2025 年单位预算说明

### 第二部分 2025 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2025 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责

湖南省市场监管事务中心落实党中央、省委和省市场监督管理局关于市场监管政务服务、自贸区改革创新及深化“放管服”改革优化营商环境工作的方针政策和决策部署，主要职责是：

1、承担省市场监管部门政务窗口服务事务性职能，协助推进市场监管部门行政许可服务便民化。

2、承担省市场监管部门自贸试验区改革创新任务的相关事务性工作。

3、承担省市场监管部门深化“放管服”改革、优化营商环境相关事务性工作。

4、协助开展信访接待、文明创建、社会治安综合治理、节能减排、综合保障相关事务性工作。

5、联系协调相关部门、社团组织、行业协会为个体私营经济发展服务，引导个私业主诚信守法经营。

6、完成省市场监督管理局交办的其他任务。

### （二）机构设置

1、综合部。承担事务中心党建、纪检监察、人事、财务、离退休人员管理等工作，协助机关文明创建、信访接待、综治工作。

2、政务服务部。负责政务服务大厅管理，承担省局政务服务窗口相关事务性工作。承担自贸试验区改革创新相关沟通对接、信息报送、宣传推广等工作。承担优化营商环境相关事务性工作。承担服务个体私营经济发展，引导个私业主诚信守法经营，推进全省个私经济社会化服务体系、维权体系建设，维护个私企业合法权益工作。

3、机关事务部。协助开展资产管理、维修维护、节能减排、公车管理、会务接待等相关事务性工作。

## 二、预算单位构成

湖南省市场监管事务中心无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。**2025 年本单位收入预算 1745.84 万元**，其中，一般公共预算拨款 **1709.50 万元**，政府性基金预算拨款 **0 万元**，国有资本经营预算拨款 **0 万元**，纳入专户管理的非税收入 **0 万元**，上年结转结余 **36.34 万元**。收入较去年减少 **517.23 万元**，主要是在财政紧缩的情况下，减少了行政成本，从而导致预算收入减少。

**（二）支出预算：****2025 年本单位支出预算 1745.84 万元**，其中，一般公共服务支出 **1554.64 万元**，教育支出 **10 万元**，社会保障和就业支出 **105.20 万元**，卫生健康支出 **14 万元**，住房保障支出 **62 万元**。支出较去年减少 **517.23**

万元，主要是为了响应国家关于厉行节约、反对浪费的号召，在财政紧缩的情况下，减少了行政成本及项目经费，从而导致预算支出减少。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

**2025 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1745.84 万元**，其中，一般公共服务支出 **1554.64 万元**，占 **89.05%**；教育支出 **10 万元**，占 **0.57%**；社会保障和就业支出 **105.20 万元**，占 **6.03%**；卫生健康支出 **14 万元**，占 **0.80%**；住房保障支出 **62 万元**，占 **3.55%**。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2025 年本单位基本支出预算 **830 万元**，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2025 年本单位项目支出预算 **915.84 万元**，主要是单位完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：资本性支出 **2.96 万元**，主要用于办公设备购置；按项目管理的商品和服务支出 **912.88 万元**，主要用于公共运转经费、个私工作经费。

#### **五、政府性基金预算支出**

**2025 年本单位无政府性基金安排的支出。**

#### **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2025 年本单位运行经费 116.70 万元，比上年预算减少 4.10 万元，下降 3.39% ，主要是本着厉行节约的原则减少了培训费。

**（二）“三公”经费预算：**2025 年本单位“三公”经费预算数为 10 万元，其中，公务接待费 1 万元，公务用车购置及运行费 9 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 9 万元），因公出国（境）费 0 万元。2025 年“三公”经费预算较去年减少 25 万元。主要是 2025 年未购置公务用车。

**（三）一般性支出情况：**2025 年本单位会议费预算 2 万元，拟召开 1 次会议，人数 35 人，内容为：全省个私指导服务工作会议；培训费预算 10 万元，拟开展 4 次培训，人数 48 人，内容为：事业单位人员平台培训，事务中心综合管理培训；拟举办 0 次节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

**（四）政府采购情况：**2025 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2024 年 12 月底，本单位共有公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2025 年拟

新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2025 年单位整体支出绩效目标的金额为 1709.50 万元，其中，基本支出 830 万元，项目支出 879.50 万元，具体绩效目标详见报表。

## **八、名词解释**

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2025 年单位预算表