

附件 1:

2025 年湖南省质量和标准化研究院 单位预算

目录

第一部分 2025 年单位预算说明

第二部分 2025 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2025 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。我院隶属湖南省市场监督管理局二级公益一类全额拨款事业单位，主要职能职责由两方面构成：

一是为省市场监管局提供支持保障的职能：

1. 承担质量研究和服务职能。承担宏观质量研究和质量信息统计分析、先进质量管理模式推广与应用，质量基础设施协同服务、品牌建设、质量信用评价等技术性工作和政府质量考核、政府质量奖等相关事务性工作。

2. 承担国家技术标准创新基地(长株潭)管理与服务职能。协调创新基地建设与运行、开展技术标准协同创新和推广应用。承担国家标准化管理委员会授权的相关工作。

3. 承担统一社会信用代码管理与服务职能。承担代码数据库建设和运维、代码数据质量管理工作，并为社会提供服务。

4. 承担商品条码管理与服务职能。开展物品编码自动识别质量检验。承担物品编码行政执法的事务性工作。

5. 承担市场监督管理质量和标准化相关理论、规划、政策研究及综合分析。

二是面向社会提供公益服务的职能：

1. 承担标准化研究、标准化体系建设、标准制修订和标准应用推广等相关事务性工作。

2.承担标准信息公共服务职能。负责标准信息公共服务平台、标准化专家库建设与服务工作。为湖南省新型标准体系建设、标准水平评价、标准实施评估等标准化管理工作提供技术支撑和服务保障。

3.承担 WTO/TBT 研究和技术服务职能。履行“中国 WTO/TBT 湖南咨询工作站”职责。承担与贸易有关的知识产权保护政策和规划研究。

（二）机构设置。内设机构 6 个，详细职能职责如下：

1. **综合部。**负责院日常管理、党建、纪检监察、文秘、宣传、人事、后勤、工会、离退休人员管理等工作。

2. **事业发展部。**负责科技、财务、资产、网管、统一社会信用代码资源管理及数据库建设维护等工作。

3. **质量品牌和物品编码研究所。**负责质量发展规划、政策、理论研究及服务性工作。负责湖南省品牌建设相关研究与服务性工作。开展物品编码自动识别质量检验。承担物品编码行政执法的事务性工作。

4. **标准化战略和技术性贸易措施研究所。**负责标准化基础理论、政策、规划和体系研究，对外交流与联络，重点领域的标准化研究和应用推广等技术性工作。

5. **公共管理和服务标准化研究所。**负责相关领域的标准制修订、标准化体系建设和标准应用推广相关事务性工作。负责标准信息公共服务平台和标准化专家库的建设与维护工作。为湖南省新型标准体系建设、标准水平评价、标准实施评估等标准化管理工作提供技术支撑和服务保障。

6. 高新技术标准化和知识产权研究所。负责“国家技术标准创新基地(长株潭)”建设、管理与服务工作;负责工业、新型优势产业的标准化研究;负责知识产权相关研究和技术服务。

二、预算单位构成

湖南省质量和标准化研究院无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025 年本单位收入预算 1319.60 万元，其中，一般公共预算拨款 1319.60 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年减少 **211.92** 万元，主要原因是：一是统一社会信用代码数据库维运专项经费政策性压减了 **54** 万元。二是标准化专项经费拨款较上年减少了 **60** 万元。三是其他收入减少了《衡山实验室标准品牌平台建设》专项资金 150 万元。

(二) 支出预算：2025 年本单位支出预算 1319.60 万元，其中，一般公共服务 1006.37 万元，公共安全 0 万元，教育 16.70 万元，科学技术 0 万元，社会保障和就业 160.53 万元，卫生健康 48 万元，住房保障 88 万元。支出较去年减少 **211.92** 万元，主要原因是：一是统一社会信用代码数据库维运专项支出经费政策性压减了 **54** 万元。二是标准化专项支出经费拨款较上年减少了 **60** 万元。三是减少了《衡山实验室标准品牌

平台建设》专项支出资金 150 万元。

四、一般公共预算拨款支出

2025 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1319.60 万元，其中，一般公共服务支出 1006.37 万元，占 76.26%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 16.70 万元，占 1.27%；社会保障和就业支出 160.53 万元，占 12.16%；卫生健康支出 48 万元，占 3.64%；住房保障支出 88 万元，占 6.67%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025 年本单位基本支出预算数 1020 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2025 年本单位项目支出预算 299.60 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：信息化建设支出 119 万元，主要用于统一社会信用代码数据库运行维护等方面；质量基础支出 158.40 万元，主要用于标准化课题研究、国家技术标准创新基地（长株潭）运行等方面；其他市场监督管理事务支出 7 万元，主要用于维护国有资产完整和安全等日常运转方面；培训支出 15.20 万元，主要用于党建、干部职工素质提升及专业技能培训活动等方面。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2025 年本单位运行经费 67.11 万元，比上年预算减少 46.25 万元，下降 40.80%，主要是 2024 年及以前年度因事业单位改革，行政事业性收费暂停，由上级补助的运行经费缺口，因政策性压减，减少了 87.88%。

（二）“三公”经费预算：2025 年本单位“三公”经费预算数为 3.50 万元，其中，公务接待费 1 万元，公务用车购置及运行费 2.50 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 2.50 万元），因公出国（境）费 0 万元。2025 年“三公”经费预算较上年减少 3.30 万元，主要是：一是大力倡导厉行节约、反对浪费，严格控制“三公”经费支出。二是由于部分工作调整，原用于条码监督抽样的外勤用车取消，公务车运行维护费用降低。

（三）一般性支出情况：2025 年本单位会议费预算 7 万元，拟召开 20 场次会议，人数 335 人，内容为：一是标准化项目研讨会。针对 2025 年立项的 14 项标准化课题，对阶段性研究成果召开专家研讨会。二是标准化课题验收评审会。根据课题立项要求，对项目研究成果进行验收，召开专家评审验收会。三是衡山实验室标准品牌建设平台（一期）验收工作会议。四是国家技术标准创新基地项目验收会；培训费预算 16.70 万元，拟开展 7 场次培训，人数 152 人，内容为：一是检验人员培训；二是标准化专业能力提升培训；三是党建教育培训；四是干部职工素质提升培训；五是职工继续再教育培训；六是信息化安全培训；七是其他业务培训；拟举

办节庆、晚会、论坛、赛事活动 0 次，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2025 年本部门政府采购预算总额 13.50 万元，其中，货物类采购预算 13.50 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2024 年 12 月底，本单位共有公务用车 3 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 3 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2025 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2025 年单位整体支出绩效目标的金额为 1319.60 万元，其中，基本支出 1020 万元，项目支出 299.60 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车

购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2025 年单位预算表