

2025 年湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心 单位预算

目 录

第一部分 2025 年单位预算说明

第二部分 2025 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭的补助)
(按部门预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按
政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)(按
部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2025 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心隶属湖南省市场监督管理局公益一类全额拨款事业单位，机构规格相当于正处级。主要职能职责是：

1. 承担缺陷产品召回信息管理系统建设、数据库建设等相关事务性职能。承担缺陷产品召回技术专家库、检验检测机构资质库及缺陷产品分析实验室建设和管理。负责缺陷产品及不合格产品召回信息统计、数据分析、核查等相关事务性工作。

2. 开展缺陷产品调查认证相关事务性工作。组织技术专家或组建专家委员会对产品缺陷进行调查和认定。

3. 开展缺陷产品评估相关事务性工作。承担产品缺陷调查与认定中的检测、鉴定和产品风险评估与召回效果评估中的技术性工作，组织对缺陷产品进行质量抽查。

4. 开展产品安全风险与缺陷产品召回的政策、法规、标准、技术等方面的研究及相关法律法规宣传培训工作。

5. 开展缺陷产品召回相关事务性工作。承担缺陷产品及不合格产品主动召回的备案、信息库建立、信息核查和强制召回的核查工作，负责重点工业产品抽查不合格产品召回事务性工作。

6. 承担国家市场监督管理总局缺陷产品管理中心委托、交办的相关工作。

7. 完成省市场监督管理局交办的其他任务

(二) 机构设置。本单位现有编制 12 人，在岗在编职工 11 人，编外聘用人员 3 人，暂无内设机构。

二、预算单位构成

湖南省市场监督管理局缺陷产品召回服务中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025 年本单位收入预算 336 万元，其中，一般公共预算拨款 336 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年增加 14.82 万元，主要是筑牢兜实“三保”保障经费，为保障召回业务工作开展，项目经费较上年增加。

(二) 支出预算：2025 年本单位支出预算 336 万元，其中，一般公共服务 270.38 万元，社会保障和就业支出 33.32 万元，卫生健康支出 9.60 万元，住房保障支出 22.70 万元。支出较去年增加 14.82 万元，主要是筑牢兜实“三保”保障经费，为保障召回业务工作开展，项目经费较上年增加。

四、一般公共预算拨款支出

2025 年本单位一般公共预算拨款支出预算 336 万元，其中，一

般公共服务支出 270.38 万元，占 80.47%；社会保障和就业支出 33.32 万元，占 9.92%；卫生健康支出 9.60 万元，占 2.86%；住房保障支出 22.70 万元，占 6.75%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025 年本单位基本支出预算数 275.71 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2025 年本单位项目支出预算 60.29 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：事业发展专项支出 20.29 万元，主要用于保障中心基础运转等方面；召回业务工作经费支出 20 万元，主要用于举办质量培训班、开展日常召回业务工作等方面；专项业务经费支出 20 万元，主要用于开展缺陷产品召回业务工作及设立产品质量安全风险监测点，收集产品安全风险信息等方面。

五、政府性基金预算支出

2025 年本单位政府性基金支出预算 0 万元，其中，科学技术支出 0 万元；文化旅游体育与传媒支出 0 万元。具体安排情况如下：本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2025 年本单位运行经费 23.40 万元，比上年

预算减少 2.6 万元，下降 10.00%，主要是坚决落实“过紧日子”的要求，厉行节约，减少“三公经费”预算，细化预算管理，严格控制运行经费支出。

（二）“三公”经费预算：2025 年本单位“三公”经费预算数为 2.60 万元，其中，公务接待费 0.6 万元，公务用车购置及运行费 2 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 2 万元），因公出国（境）费 0 万元。2025 年“三公”经费预算较上年减少 28.60 万元，主要是上年购置了一台业务用车保障缺陷产品召回工作开展，今年无购置计划无公务用车购置预算；严格贯彻落实厉行节约反对浪费精神，严格遵守公务接待制度，压减公务接待开支。

（三）一般性支出情况：2025 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 次会议，人数 0 人；培训费预算 4.50 万元，拟开展 2 次培训，分别是干部综合素质培训和召回业务培训，人数分别为 11 人、60 人，内容分别为提升干部综合素质、通过开展召回业务培训提升企业产品质量；拟举办等节庆、晚会、论坛、赛事活动 0 次，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2025 年本单位政府采购预算总额 0.90 万元，其中，货物类采购预算 0.90 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2024 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应

急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2025 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2025 年单位整体支出绩效目标的金额为 336 万元，其中，基本支出 275.71 万元，项目支出 60.29 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2025 年单位预算表