

2025 年湖南省产商品质量抽检中心单位预算

目 录

第一部分 2025 年单位预算说明

第二部分 2025 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2025 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

1、为机关提供支持保障的职能：承担全省产商品质量监督抽样送检工作，承担产商品质量安全检查相关事务性工作，协助开展综合行政执法相关事务性工作，配合开展产商品质量安全应急处置等相关事务性工作；

2、完成省市场监督管理局交办的其他工作任务。

（二）机构设置。

内设 3 个部门：综合部、质量抽检部、质量检查部。

1、综合部：负责机构日常运转工作，承担中心日常管理、党建、人事、纪检监察、资产财务、文书档案管理、宣传、离退休人员管理等工作。

2、质量抽检部：负责产商品监督抽检具体业务组织工作，承担抽检业务调度、抽检方案制定、抽检数据上报等事务性工作。负责机构质量管理工作，承担抽检工作质量管理、体系运行、标准化管理、质量分析、抽检设备和器具采购管理等工作。

3、质量检查部：承担产商品质量安全检查、产商品质量安全应急处置、综合执法等相关事务性工作。

二、预算单位构成

湖南省产商品质量抽检中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

(一) 收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2025 年本单位收入预算 607.93 万元，其中，一般公共预算拨款 605 万元，上年结转结余资金 2.93 万元。收入较去年减少 136.61 万元，其中，一般公共预算拨款收入减少 135 万元，上年结转结余资金减少 1.61 万元，主要原因一是 2025 年在编人员 21 人，比上年在编人员减少 2 人，人员经费、基本公用经费相应减少；二是 2025 年依据项目评审审定项目经费比上年减少。

(二) 支出预算：2025 年本单位支出预算 607.93 万元，其中，一般公共服务 422.81 万元，教育支出 9.32 万元，社会保障和就业支出 84.80 万元，卫生健康支出 51 万元，住房保障支出 40 万元。支出较去年减少 136.61 万元，其中，一般公共服务支出减少 120.21 万元，教育支出增加 0.80 万元，社会保障和就业支出增加 0.80 万元，卫生和健康支出减少 12 万元，住房保障支出减少 6 万元，主要原因一是 2025 年在编人员 21 人，比上年在编人员减少 2 人，人员经费支出、基本公用经费支出相应减少；二是 2025 年依据项目评审审定项目经费支出比上年减少。

四、一般公共预算拨款支出

2025 年本单位一般公共预算拨款支出预算 607.93 万元，其中，一般公共服务支出 422.81 万元，占 69.55%；教育支出 9.32 万元，占 1.53%；社会保障和就业支出 84.80 万元，占 13.95%；卫生健康

支出 51 万元，占 8.39%；住房保障支出 40 万元，占 6.58%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2025 年本单位基本支出预算数 535 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2025 年本单位项目支出预算 72.93 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关专项业务费、其他事业发展资金、运行维护费，其中，市场秩序执法支出 62 万元，主要用于省局授权委托执法办案方面；培训支出 9.32 万元，主要用于在职职工业务能力培训方面；其他市场监督管理事务支出 1.61 万元，主要用于日常办公设备购置方面。

五、政府性基金预算支出

2025 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2025 年本单位运行经费 71.70 万元，比上年预算减少 8.30 万元，下降 10.38%，主要是坚决执行厉行节约措施，压缩政府办公成本，具体为：办公经费减少 9 万元、委托业务费减少 3 万元、其他商品和服务支出增加 3.70 万元。

（二）“三公”经费预算：2025 年本单位“三公”经费预算

数为7万元，其中，公务接待费1万元，公务用车购置及运行费6万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费6万元），因公出国（境）费0万元。2025年“三公”经费预算较上年持平，具体为：公务接待费比上年预算增加0.20万元；公务用车购置及运行费比上年预算减少0.20万元；因公出国（境）费与上年持平为0万元。

（三）一般性支出情况：2025年本单位会议费预算0万元，拟召开0次会议，人数0人，内容0；培训费预算9.32万元，拟开展1期培训，人数21人，内容为市场监管系统行政执法能力提升专题培训；拟举办0次等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

（四）政府采购情况：2025年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2024年12月底，本单位共有公务用车4辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车2辆，其他按照规定配备的公务用车2辆；单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。2025年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管

理。纳入 2025 年单位整体支出绩效目标的金额为 605 万元,其中,基本支出 535 万元,项目支出 70 万元,具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2025 年单位预算表