

# 2024 年湖南省知识产权保护中心 单位预算

## 目 录

### 第一部分 2024 年单位预算说明

### 第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按单位预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按单位预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按单位预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按单位预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按单位预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他资金绩效目标表
- 23、单位整体支出绩效目标表

## 第一部分 2024 年单位预算说明

### 一、单位基本概况

**（一）职能职责。**我中心三定方案职能具体如下：承担全省先进制造和新材料产业等技术领域专利申请快速审查、快速确权、快速维权工作。承担全省知识产权公共服务体系技术指导支持工作；提供知识产权快速协同保护技术支持；开展专利导航，知识产权转化运营、维权援助、鉴定评估等公益性工作。协助省市场监督管理局开展知识产权保护、促进、运用工作，为相关工作提供技术支撑。完成国家知识产权局和省市场监督管理局交办的其他任务。

**（二）机构设置。**内设机构 6 个：综合部、预审一部、预审二部、维权援助部、公共服务部、预警分析部。

### 二、单位预算单位构成

湖南省知识产权保护中心无下属预算单位。

### 三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 2193.16 万元，其中，一般公共预算拨款 1474.69 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上年结余结转资金 718.47 万元。收入较去年增加 1083.95 万元，主要原因一是在职人员较去年增加 38 名，人

员经费预算增加较多，二是国家级知识产权保护中心正式获批运行，工作职能增加，相应的业务工作经费增加。

**（二）支出预算：**2024 年本单位支出预算 2193.16 万元，其中，一般公共服务支出 1875.83 万元，教育支出 50.70 万元，社会保障和就业支出 114.42 万元，卫生健康支出 52.58 万元，住房保障支出 99.63 万元。支出较去年增加 1083.95 万元，主要原因一是在职人员较去年增加 38 名，人员经费支出增加，二是国家级知识产权保护中心正式获批运行，工作职能增加，相应的业务工作经费支出增加。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 2193.16 万元，其中，一般公共服务支出 1875.83 万元，占 85.53 %；教育支出 50.70 万元，占 2.31 %；社会保障和就业支出 114.42 万元，占 5.22 %；卫生健康支出 52.58 万元，占 2.40 %；住房保障支出 99.63 万元，占 4.54 %。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2024 年本单位基本支出预算数 1175.23 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2024 年本单位项目支出预算 1017.93 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他事业发展资金支出 486.08 万元，主要用于国家级知识产权保护中心建设、知识产权战略专项项

目评审及验收等方面；省级专项资金支出 531.85 万元，主要用于专利转化、快速预审、协调保护等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2024 年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）运行经费：**2024 年本单位运行经费 150.36 万元，比上年预算增加 30 万元，上升 25 %，主要是在职人员增加，相应的运行经费支出增加。

**（二）“三公”经费预算：**2024 年本单位“三公”经费预算数为 7 万元，其中，公务接待费 4 万元，公务用车购置及运行费 3 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 3 万元），因公出国（境）费 0 万元。2024 年“三公”经费预算较上年增加 1 万元，主要是因为国家级知识产权保护中心验收通过并正式运行，中心的公务接待、交流等工作较上年有所增加。

**（三）一般性支出情况：**2024 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 会议，人数 0 人；培训费预算 50.70 万元，拟开展 6 场次培训，人数 490 人，内容主要为企业专利申请预审业务培训、“百企优培”高价值专利培训、代理机构预审业务、知识产权保护业务等培训。；拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动 0 场次，经费预算 0 万元。

**（四）政府采购情况：**2024 年本单位政府采购预算总额 164 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预 0 万元；服务类采购预算 164 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2023年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值100万元以上设备1台（不含车辆）。2024年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值100万元以上设备0台（不含车辆）。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2024年单位整体支出绩效目标的金额为1474.69万元，其中，基本支出1175.23万元，项目支出299.46万元，具体绩效目标详见报表。

## **七、名词解释**

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反

映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2024 年单位预算表



