

2024 年湖南省测绘产品质量检验中心 单位预算

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。本单位三定方案职能具体如下：承担全省测绘资质检查相关业务支撑工作和测绘与地理信息成果、产品质量的监督检验。承担全省范围内的省级测绘与地理信息成果质量检验工作、全省大型测绘与地理信息项目的质量检验工作。开展资源调查监测、国土空间规划与生态修复等领域测绘地理信息成果的质量检验工作。开展公开地图技术审查和互联网地图监控相关事务性工作。开展测绘职业技能鉴定相关事务性工作。承担测绘与地理信息成果、产品质量的委托检验、争议仲裁检验，参与相关技术咨询、检验标准规范的研究拟订工作；开展测绘质检相关科技创新研究。承担测绘仪器计量检定和测试。完成省市场监督管理局交办的其他任务。

（二）机构设置。

根据省编委批复，未核定本单位内设机构。

二、预算单位构成

本单位无下属预算单位，单位预算仅包含本级预算。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入

等单位资金。2024 年本单位收入预算 739.67 万元，其中，一般公共预算拨款收入 209.67 万元，政府性基金预算拨款收入 0 万元，国有资本经营预算拨款收入 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，事业单位经营收入 530.00 万元。收入较去年减少 110.47 万元，主要是一般公共预算拨款无省级专项资金，以及预计事业单位经营收入减少。

（二）支出预算：2024 年本单位支出预算 739.67 万元，其中，一般公共服务支出 626.53 万元，社会保障和就业支出 66.38 万元，卫生健康支出 19.26 万元，住房保障支出 27.50 万元。支出较去年减少 110.47 万元，主要是一般公共预算拨款和事业单位经营收入减少，支出成本相应减少。

四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 209.67 万元，其中，一般公共服务支出 152.16 万元，占 72.57%；社会保障和就业支出 31.40 万元，占 14.97%；卫生健康支出 11.00 万元，占 5.25%；住房保障支出 15.11 万元，占 7.21%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 209.67 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及“三公”经费。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 0 万元。

五、政府性基金预算支出

2024 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2024 年本单位运行经费 4.97 万元，比上年预算减少 0.13 万元，下降 2.55%，主要是本年运行费用减少。

（二）“三公”经费预算：2024 年本单位“三公”经费预算数为 4.97 万元，其中，公务接待费 0.17 万元，公务用车购置及运行费 4.80 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 4.80 万元），因公出国（境）费 0 万元。2024 年“三公”经费预算较上年减少 0.13 万元，主要是认真贯彻中央和省委省政府关于坚持过“紧日子”部署，进一步压减一般性支出，严控“三公”经费。

（三）一般性支出情况：2024 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开会议 0 次；培训费预算 0 万元，拟开展培训 0 次；拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动 0 次，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2024 年本部门政府采购预算总额 10.16 万元，其中，货物类采购预算 10.16 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 3 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 2 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 100 万元以上设备 1 台（不含车辆）。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 739.67 万元，其中，基本支出 702.64 万元，项目支出 37.03 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2024 年单位预算表