

**2022年度  
湖南省法人大数据运维中心  
部门决算**

# 目 录

## 第一部分 湖南省法人大数据运维中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于预算绩效情况的说明

#### 第四部分 名词解释

# **第一部分**

## **湖南省法人大数据运维中心概况**

## 一、部门职责

省法人大数据运维中心贯彻落实党中央、省委和省市场监督管理局关于法人大数据管理和信息化工作的方针政策和决策部署，主要职责是：为机关提供支持保障的职能。承担法人大数据平台系统建设、运维职能；承担机关信息化工作支撑职能；承担省局信息化项目、系统以及基础设施的规划、建设、管理、运维、技术保障和全省市场监管系统信息化建设的指导、推广；承担湖南省“互联网+监管”系统建设、运维相关事务性工作。

（二）完成省市场监督管理局交办的其他任务

## 二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。省法人大数据运维中心设2个内设机构：1.综合部，负责中心日常运转，承担党建、群团、人事、纪检监察、离退休人员管理、综合协调、信息化发展规划及标准编制等工作；2.应用部，负责湖南省法人大数据平台、湖南省“互联网+监管”系统的建设、运行和维护。负责省局政务信息系统的建设和技术保障。负责省局数据中心的建设、管理、运维以及数据资源的管理、应用和服务。负责机关信息网络安全及技术保障工作。承担省局信息化基础设施的规划、建设、运行和维护。

（二）决算单位构成。

湖南省法人大数据运维中心2022年部门决算公开单位构成包括：湖南省法人大数据运维中心本级。

## **第二部分**

### **部门决算表（见附件）**

## **第三部分**

# **2022年度部门决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计 861.77 万元。与上年相比，增加 605.08 万元，增长 235.72%。主要是因为机构改革单位整合，人员实有数由 6 人增加到 17 人，其中基本支出增加 365.08 万元；项目经费增加 240 万元。

## 二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 861.77 万元，其中：财政拨款收入 861.77 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

## 三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 816.54 万元，其中：基本支出 578.06 万元，占 70.79%；项目支出 238.48 万元，占 29.21%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 861.77 万元，与上年相比，增加 605.08 万元，增长 235.72%，主要是因为机构改革单位整合，人员增加，基本支出经费与项目经费增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况



2022 年度财政拨款支出 816.54 万元，占本年支出合计的 94.75%，与上年相比，财政拨款支出增加 585.04 万元，增长 252.72%，主要是因为 2022 年人员实有数增加 10 人，基本支出经费与项目支出经费均增加。

## （二）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 816.54 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 723.32 万元，占 88.58%；教育（类）支出 4.95 万元，占 0.61%；社会保障和就业(类)支出 24.66 万元，占 3.02%；卫生健康支出 20.15 万元，占 2.47%；住房保障（类）支出 43.46 万元，占 5.32%。

## （三）财政拨款支出决算具体情况

2022 年度财政拨款支出年初预算数为 839.56 万元，支出决算数为 816.54 万元，完成年初预算的 97.26%，其中：

### 1. 一般公共服务（类）支出

年初预算为 709.48 万元，支出决算为 723.32 万元，完成年初预算的 102%，决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年预算指标追加了 22.21 万元，其中其他事业发展资金追加 13 万元；其他工资福利支出追加 9.21 万元。

### 2. 教育（类）支出

年初预算为 5 万元，支出决算为 4.95 万元，完成年初预算的 99%。

### 3. 社会保障和就业（类）支出

年初预算为 59.62 万元，支出决算为 24.66 万元，完成年初预算的 41.36%，决算数小于年初预算数的主要原因是年度预算指标追加了基本工资及省直事业单位经费补助 22.21 万元；且在 2022 年 4 月，中心一名副主任办理了退休，在 2022 年的 4 月至 12 月期间社会保障和就业类没有形成支出。

#### 4. 卫生健康支出

年初预算为 21.74 万元，支出决算为 20.15 万元，完成年初预算的 93%。

#### 5. 住房保障（类）支出

年初预算为 43.72 万元，支出决算为 43.46 万元，完成年初预算的 99.41%。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 578.06 万元，其中：

人员经费 357.31 万元，占基本支出的 61.81%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费等。

公用经费 220.75 万元，占基本支出的 38.19%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费等。

### 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为 5 万元，支出决算为 0.78 万元，完成预算的 15.6%，其中：

因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，

完成预算的 0%。

公务接待费支出预算 5 万元，支出决算 0.78 万元，完成预算的 15.6%，决算数小于预算数的主要原因是受疫情影响，接待支出次数与人数比年初预计减少。与上年相比减少 0.71 万元,减少 91%。

公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.78 万元，占 15.6%,因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%,公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%。其中：

1. 因公出国（境）费支出决算为 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务接待费支出决算为 0.78 万元，全年共接待来访人团组 10 个，来宾 85 人次，主要是信息化工作相关业务调研发生的接待支出。

3. 公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，单位本级更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0 万元，截止至 2022 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

## 八、政府性基金预算收入支出决算情况

2022 年度政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；年初结转和结余 0 万元；支出 0 万元，其中基本支出 0 万元，项目支出 0 万元；年末结转和结余 0 万元。

## **九、关于单位运行经费支出说明**

本单位 2022 年度运行经费支出 220.75 万元，比年初预算数减少 5.79 万元，降低 2.56%。主要原因是三公经费支出减少，公务接待费用仅支出 0.78 万元。

## **十、一般性支出情况**

2022 年本部门开支会议费 1.41 万元，用于召开全省信息化工作会议，人数 73 人；开支培训费 4.95 万元，用于开展各市州、直属单位信息化专题培训，人数 63 人，主要是信息化相关业务知识，进一步深入推进智慧监管工作。

## **十一、关于政府采购支出说明**

本单位 2022 年度政府采购支出总额 238.48 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购委托业务、服务支出 238.48 万元。授予中小企业合同金额 238.48 万元，占政府采购支出总额的 100%。

## **十二、关于国有资产占用情况说明**

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以

上专用设备 0 台（套）。

### **十三、关于 2022 年度预算绩效情况的说明**

#### **（一）部门整体支出绩效情况**

湖南省法人大数据运维中心非常重视信息化工作，坚持全省系统“一盘棋”思路，多措并举，精心谋划，适时调度，在全省市场监管信息化工作取得一定成效。

**（1）优化顶层设计，完善工作制度。**编制印发《湖南省市场监督管理局智慧市场监管信息化建设方案》，推进我省“十四五”期间智慧监管具体实施；出台《湖南省市场监督管理局智慧监管综合指挥中心建设方案》，指导市州分指挥中心全省“一盘棋”建设；出台《湖南省市场监督管理局智慧监管综合指挥中心管理暂行办法》《湖南省市场监督管理局信息化项目建设专班工作规范》《湖南省市场监督管理局信息化专家库专家管理暂行办法》等制度，规范各项工作有序开展。

**（2）创新方式举措，提升监管效能。**一是持续推进智慧监管综合指挥中心建设。建设食品安全“守查保”专题，支撑食品安全监管“守查保”专项任务开展，实现风险隐患排查情况汇总，对全省各级获证主体户数、检查情况、风险排查和风险研判等情况进行重点数据分析；二是积极推行非现场监管，接入全省企业 2196 户、设备 4241 余套，收到 AI 智能预警信息 120 余万条；三是食品安全综合监管平台建设应用成效凸显。截止到 2022 年 12 月，全省使用平台开展日常监督检查的整体覆盖率为 98.71%，问题整改完成率为 96.94%，通过监管 APP 开展检查 107.77 余万次。

**(3) 优化服务方式，提升服务质量。**一是提升法人信息大平台数据服务能力。利用标准化的数据治理能力，为全省政务部门提供无差异化的基础数据共享；利用路径关联能力，为商务、财税等部门提供比对统计和财税比对基础支撑。二是建成统一行政许可审批平台。对特种设备、“三品一械”广告审批、食品生产经营许可、工业产品生产许可、检验检测资质认定、计量、冷藏冷冻贮存服务提供商备案、网络食品经营备案等 25 类行政许可审批业务和 2 个备案事项进行业务重构、流程再造，全省市场监管部门实现一个界面服务、一套表单收件、一个流程审批。三是深化“一网通办”打造“一件事一次办”升级版，整合原有企业登记全程电子化业务系统、企业开办“一网通办”系统、企业注销“一网”服务系统，打造湖南省市场主体准入准营退出全生命周期“一网通办”平台，及时将相关信息共享至相关业务主管部门，实现市场主体准入准营退出“一件事一次办”、“一网通办”。四是强化“互联网+监管”系统监管服务能力。汇聚全省各类监管数据 1.15 亿余条，通过监管大数据分析，实现将风险预警线索精准分发到全省各级监管执法单位，告知其开展监管防范，各监管执法单位指定由专门部门负责核查研判、执法检查，通过风险预警处置模块进行跟踪反馈、提交检查结果，形成风险监管工作闭环，达到监管预期目的。

**(4) 狠抓安全和运维，提升信息化保障能力。**保障全省行政审批许可、消费维权、知识产权保护、信用监管、“三品一特”安全监管及综合执法稽查等信息系统正常有序运行。省局机关计

算机替换工作通过省委项目终验及档案验收。全年为省局机关提供技术支撑 4843 余次，保障视频会议和重大活动 122 次。完成 2022 “湖湘杯”网络安全应急演练、省市两级护网行动；全年累计阻断网络攻击 300 余万次，封堵系统安全漏洞 200 余处，处理中高度安全风险事件十余起，确保全年 0 安全事故。

## **（二）存在的问题及原因分析**

**（1）项目立项流程繁琐导致进度滞后。**根据 34 号文件要求，项目必须纳入省发展改革部门会同省委网信办等有关部门编制省直单位政务信息系统建设规划中，并经省人民政府批准后才能实施；再进行可行性研究，编制前置审查方案，通过专家论证及 6 家单位联审；编制初步设计方案和投资概算才能申请项目立项和财政评审。

**（2）资金分配编制欠规范。**资金分配额度经过了财政评审以及第三方询价，但是仍存在预测数据不准确，导致资金分配存在较多或不足等问题。

**（3）政府采购。**采购岗位轮换导致人员专业性不强，培训不够及时，采购政策掌握程度有待加强。

## 第四部份

### 名词解释



基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出以外为完成相关行政任务和事业发展目标所发生的各项支出。

“三公”经费：指通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。