**2021年度**

**湖南省质量技术监督局稽查局**

**部门决算**

**目录**

**第一部分XX单位概况**

一、部门职责

二、机构设置

**第二部分2021年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第三部分2021年度部门决算情况说明**

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、2021年度预算绩效情况说明

**第四部分名词解释**

**第五部分附件**

**第一部分**

湖南省质量技术监督局稽查局

概况

**一、部门职责**

（一）我单位前身为湖南省质量技术监督稽查总队，成立于2002年04月，是具有独立法人资格、原湖南省质量技术监督局下属直属二级机构，依据《关于批准湖南省纤维检验局等2家事业单位参照公务员法管理的通知》（湘实发[2008]29号）精神，2008年12月4日我单位被批准为参照公务员法管理的财政全额拨款事业单位。

根据湘政办发**[**2014]107**号**文件精神，我单位于2015年更名为“湖南省质量技术监督局稽查局”（托管“12365投诉举报中心”），主要职责是：受原省质监局委托，承担全省质量技术监督部门执法机构的指导和监督职责，负责查处大案要案和跨区域案件的组织协调；

2019年初因进入机构改革阶段，我单位原有职能职责剥离。根据省市场监督管理局党组会议决定，改革内容明确之前暂与执法稽查局合署办公，共同履行市场监管执法及指导职能，该状况一直维持至2021年8月事业单位机构改革验收完成。

（二）依据**湘编复[2021]2号**文**《关于省市场监督管理局深化事业单位改革试点有关事项的批复》，**湖南省质量技术监督局稽查局（12365投诉举报中心）更名为湖南省产商品质量抽检中心，为省市场监督管理局所属公益一类事业单位，主要职能职责：承担产商品质量抽样送检工作；协助省局开展综合行政执法有关事务性工作；配合开展产商品质量安全应急处置等相关事务性工作。

**二、机构设置及决算单位构成**

（一）内设机构设置。

湖南省质量技术监督局稽查局内设机构包括：综合办公室、组织督查科、协调指导科、法规督察科、大要案件办理科、召回管理科、12365受理处置科七个部门；

改革后的湖南省产商品质量抽检中心内设3个部门：综合部、质量抽检部、质量检查部。

（二）决算单位构成。湖南省质量技术监督局稽查局2021年部门决算公开单位构成包括:湖南省质量技术监督局稽查局本级。

**第二部分**

**部门决算表**

**第三部分**

**2021年度部门决算**

**情况说明**

**一、收入支出决算总体情况说明**

2021年度收、支总计**604.70**万元。与上年相比，减少**89.78**万元，减少**12.93**%，主要是因为：

“一般公共预算财政拨款收入”比上年减少**58.17**万元、“年初结转和结余”比上年减少**31.61**万元；

“一般公共服务支出”比上年减少**86.13**万元、“社会保障和就业支出”比上年减少**-1.90**万元、“卫生健康支出”比上年减少**-54.00**万元、“住房保障支出”比上年减少**-43.43**万元、“年末结转和结余”比上年减少**102.98**万元。

**二、收入决算情况说明**

2021年度收入合计**534.15**万元，其中：财政拨款收入**534.15**万元，占**100**%；上级补助收入**0**万元，占**0**%；事业收入**0**万元，占**0**%；经营收入**0**万元，占**0**%；附属单位上缴收入**0**万元，占**0**%；其他收入**0**万元，占**0**%。

**三、支出决算情况说明**

2021年度支出合计**581.43**万元，其中：基本支出**488.67**万元，占**84.05**%；项目支出**92.76**万元，占**15.95**%；上缴上级支出**0**万元，占0%；经营支出**0**万元，占**0**%；对附属单位补助支出**0**万元，占0%。

**四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2021年度财政拨款收、支总计**604.70**万元，与上年相比，减少**89.78**万元,减少**12.93**%，主要是因为：

“一般公共预算财政拨款收入”比上年减少**58.17**万元、“年初结转和结余”比上年减少**31.61**万元；

“一般公共服务支出”比上年减少**86.13**万元、“社会保障和就业支出”比上年减少**-1.90**万元、“卫生健康支出”比上年减少**-54.00**万元、“住房保障支出”比上年减少**-43.43**万元、“年末结转和结余”比上年减少**102.98**万元。

**五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

**（一）财政拨款支出决算总体情况**

2021年度财政拨款支出**581.43**万元，占本年支出合计的**100**%，与上年相比，财政拨款支出增加**13.20**万元，增长**2.32**%，主要是因为：

“一般公共服务支出”比上年增加**-86.13**万元、“社会保障和就业支出”比上年增加**1.9**万元、“卫生健康支出”比上年增加**54.00**万元、“住房保障支出”比上年增加**43.43**万元。

**（二）财政拨款支出决算结构情况**

2021年度财政拨款支出**581.43**万元，主要用于以下方面：一般公共服务（201）支出**443.57**万元，占**76.29**%；社会保障和就业（208）支出**40.43**万元，占**6.95**%；卫生健康（210）支出**54.00**万元，占**9.29**%；住房保障（221）支出**43.43**万元，占**7.47**%。

**（三）财政拨款支出决算具体情况**

2021年度财政拨款支出年初预算数为**577.05**万元，支出决算数为**581.43**万元，完成年初预算的**100.76**%，其中：

1、一般公共服务支出（201）市场监督管理事务（38）行政运行（01）。

年初预算为**343.85**万元，支出决算为**350.81**万元，完成年初预算的**102.02**%，决算数大于年初预算数的主要原因是：使用了2020年结转结余指标**6.96**万元。

2、一般公共服务支出（201）市场监督管理事务（38）市场秩序执法（05）。

年初预算为**93.40**万元，支出决算为**92.76**万元，完成年初预算的**99.31**%，决算数小于年初预算数的主要原因是：未完成预算指标**0.64**万元。

3、社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）行政单位离退休（01）

年初预算为**4.80**万元，支出决算为**4.78**万元，完成年初预算的**99.58**%，决算数小于年初预算数的主要原因是：未完成预算指标**0.02**万元。

4、社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）

年初预算为**36.00**万元，支出决算为**35.65**万元，完成年初预算的**99.03**%，决算数小于年初预算数的主要原因是：未完成预算指标**0.35**万元。

1. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）

年初预算为**29.00**万元，支出决算为**29.00**万元，完成年初预算的**100**%，决算数等于年初预算数。

1. 卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）

年初预算为**25.00**万元，支出决算为**25.00**万元，完成年初预算的**100**%，决算数等于年初预算数。

1. 住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）

年初预算为**45.00**万元，支出决算为**43.43**万元，完成年初预算的**96.51**%，决算数小于年初预算数的主要原因是：未完成预算指标**1.57**万元。

**六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2021年度财政拨款基本支出**488.67**万元，其中：人员经费**449.86**万元，占基本支出的**92.06**%,主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费；公用经费**38.81**万元，占基本支出的**7.94**%，主要包括办公费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费。

**七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为**3.50**万元，支出决算为**3.38**万元，完成预算的**96.57**%，其中：

**因公出国（境）费**支出预算为**0**万元，支出决算为**0**万元，完成预算的**0**%，决算数等于预算数，与上年相比持平。

**公务接待费**支出预算为**1.50**万元，支出决算为**1.50**万元，完成预算的100%，决算数等于预算数。与上年相比增加**0.36**万元，增长**31.58**%,增长的主要原因是2021年下半年事业单位机构改革验收完成，我更名为湖南省产商品质量抽检中心，履行新的职能职责，业务工作量增加，兄弟单位及相关业务单位来访接待里也相应增加。

**公务用车购置费**支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数等于预算数，与上年相比持平。

**公务用车运行维护费**支出预算为**2.00**万元，支出决算为**1.88**万元，完成预算的**94.00**%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约的措施执行到位，与上年相比减少**0.36**万元，减少**83.93**%,减少的主要原因一是励行节约措施执行到位，二是现有车辆老旧，长途出行存在安全隐患，故部分采用租车方式出行执行公务。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算**1.50**万元，占**44.38**%,因公出国（境）费支出决算**0**万元，占**0**%,公务用车购置费及运行维护费支出决算**1.88**万元，占**55.62**%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为**0**万元，全年安排因公出国（境）团组**0**个，累计**0**人次，无开支内容。

2、公务接待费支出决算为**1.50**万元，全年共接待来访团组**18**个、来宾**120**人次，主要是接待外省市及本省市县级兄弟单位、相关业务单位工作人员发生的接待餐费。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为**1.88**万元，其中：公务用车购置费**0**万元，更新公务用车**0**辆。公务用车运行维护费**1.88**万元，主要是车辆维修保养、车辆保险费支出，截止2021年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为**4**辆。

**八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2021年度政府性基金预算财政拨款收入**0**万元；年初结转和结余**0**万元；支出**0**万元，其中基本支出**0**万元，项目支出**0**万元；年末结转和结余**0**万元。具体情况如下：本单位无政府性基金收支。

**九、机关运行经费支出说明**

本部门2021年度机关运行经费支出**38.81**万元，比年初预算数减少**3.04**万元，降低**7.26**%。主要原因是：励行节约措施执行到位。

**十、一般性支出情况说明**

2021年本部门开支会议费**0**万元，开支培训费**0**万元。

**十一、政府采购支出说明**

本部门2021年度政府采购支出总额**0**万元，其中：政府采购货物支出**0**万元、政府采购工程支出**0**万元、政府采购服务支出**0**万元。授予中小企业合同金额**0**万元，占政府采购支出总额的**0**%，其中：授予小微企业合同金额**0**万元，占授予中小企业合同金额的**0**%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的**0**%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的**0**%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的**0**%。

**十二、国有资产占用情况说明**

截至2021年12月31日，单位共有车辆**4**辆，其中，主要领导干部用车**0**辆，机要通信用车**0**辆、应急保障用车**0**辆、执法执勤用车**2**辆、特种专业技术用车**2**辆、其他用车**0**辆，单位价值50万元以上通用设备**0**台（套）；单位价值100万元以上专用设备**0**台（套）。

**十三、2021年度预算绩效情况说明**

**（1）绩效管理评价工作开展情况**。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对2021年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目1个，共涉及资金29.70万元，占一般公共预算项目支出总额的32.02%。组织对2021年度**0**个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金**0**万元，占政府性基金预算项目支出总额的**0**%。组织对2021年度**0**个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金**0** 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的**0**%。

组织对“2021年度单位整体支出绩效”、“中央食品补助资金”2个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出**604.70** 万元，政府性基金预算支出**0**万元，国有资本经营预算支出**0**万元。

1. **部门决算中项目绩效自评结果**

详见第五部分“**2021年度湖南省产商品质量抽检中心整体支出绩效自评报告**”

第四部分

名词解释

1. **一般公共预算财政拨款：**本级财政部门当年拨付的财政预算资金。

**二、其他收入**：预算单位在“财政拨款、事业收入、经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入”等之外取得的各项收入。

**三、基本支出**：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

**四、项目支出**：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**五、三公经费**：政府部门用于财政拨款经费安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费用、公务接待费用。其中因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费用反映单位公务用车购置及维修费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**六、机关运行经费**：反映行政单位和参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关日常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用，包括办公及印刷费、水电费、邮电费、取暖费、交通费、差旅费、会议费、福利费、物业管理费、日常维修费、专用材料费、一般购置费等费用。

（名词解释应包含本部门专有名词，如省财政厅应有对“财政事务”科目的解释）

第五部分

附件

**2021年度湖南省产商品质量抽检中心整体支出绩效自评报告**

单位名称：（盖章）

2022年04月28日

（此页为封面）

**省财政厅并省市场监督管理局：**

为落实《湖南省市场监督管理局关于开展2021年度整体支出绩效自评的通知》（湘市监财函〔2022〕23 号）要求，我单位对 2021年度整体支出绩效自评工作进行了部署，现将有关自评情况报告如下：

**一、单位基本情况**

我单位前身为湖南省质量技术监督稽查总队，成立于2002年04月，是具有独立法人资格、原湖南省质量技术监督局下属直属二级机构，依据《关于批准湖南省纤维检验局等2家事业单位参照公务员法管理的通知》（湘实发[2008]29号）精神，2008年12月4日我单位被批准为参照公务员法管理的财政全额拨款事业单位。

2019年初因机构改革原因，我单位原有行政职能剥离。根据省市场监督管理局党组会议决定，改革内容明确之前暂与执法稽查局合署办公，共同履行市场监管执法及指导职能，该状况一直维持至2021年4月。根据湘编复字[2021]2号文件精神“湖南省质量技术监督局稽查局（12365投诉举报中心）更名为湖南省产商品质量抽检中心。

（一）主要职能

根据三定方案我局职能具体如下：负责贯彻落实党中央、省委和省市场监督管理局关于产商品质量抽样和检查工作的方针政策和决策部署，主要职责是：

1.承担全省产商品质量监督的抽样送检工作。

2.承担产商品质量安全检查相关事务性工作。

3.协助开展综合行政执法相关事务性工作。

4.配合开展产商品质量安全应急处置等相关事务性工作。

5.完成省市场监督管理局交办的其他工作任务

**（二）内设机构主要职责**

**1.综合部。**负责机构日常运转工作，承担中心日常管理、党建、人事、纪检监察、资产财务、文书档案管理、宣传、离退休人员管理等工作。

**2.质量抽检部。**负责产商品监督抽检具体业务组织工作，承担抽检业务调度、抽检方案制定、抽检数据上报等事务性工作。负责机构质量管理工作，承担抽检工作质量管理、体系运行、标准化管理、质量分析、抽检设备和器具采购管理等工作。

**3.质量检查部。**承担产商品质量安全检查、产商品质量安全应急处置、综合执法等相关事务性工作。

**（二）人员情况**

湖南省产商品质量抽检中心现有干部职工25名，其中干部20人，职工5人。正式编制人员中研究生学历5名，本科学历16名，大专学历3名，中专学历1名。全国办案能手6名，省级办案能手8名。

**二、一般公共预算支出情况**

**（一）基本支出情况**

2021年全年总支出581.43万元元，其中：基本支出488.67万元,占全年总支出比重84.05%，其中：人员支出449.86万元,占全年总支出比重77.37%、公用支出38.81万元，占全年总支出比重6.68%；

1. **项目支出情况**

全年总支出581.43万元，项目支出92.76万元,占总支出比重15.95%，其中：**执法办案**支出38.33万元、**执法全记录数据平台维护**支出24.73万元、**执法专项（主要用于食品专项）**支出29.70万元。

**三、部门整体支出绩效情况**

**（一）日常业务及运行维护工作平稳运行**

为满足局本单位日常业务及运行维护工作需求，保证各项工作顺利开展，2020 年我局聚焦机构改革任务，全面加强党的建设和廉政建设；加强食品、工业产品、知识产权和特种设备执法；开展干部综合素质提升培训；完成执法记录管理系统政府采购。

**（二）行政执法事务性工作成效明显**

**1.坚持“四个最严”标准，不断加强食品安全执法。**落实习近平总书记关于食品安全监管的“四个最严”的要求，铁腕治乱、雷霆打击，全面筑牢食品安全坚实防线。部署开展民生领域“铁拳”行动和农村假冒伪劣食品专项执法行动，查办案件12160件，货值金额3552余万元，罚没收入16868万元。其中，长沙市浏阳市局查办的湖南某生物科技有限公司销售添加“他达拉非”的食品案和株洲市局联合当地公安局查办高某锋等人销售有毒有害食品案较为典型。11月18日，联合省公安厅、省农业农村厅、省商务厅、省供销合作总社等部门，集中销毁违法食品70余吨，货值178余万元，有效震慑了违法行为，规范食品市场秩序。

**2.围绕“四零”目标，持续推进长江禁捕专项行动。**根据省委省政府和总局的决策部署，围绕“四零”目标，严监管强执法，全面打响斩断非法渔获物市场销售地下产业链攻坚战。查办案件164件，移送农业农村部门案件线索8条，查获非法捕捞渔获物189.16公斤。1月18日，联合省公安厅、省农业农村厅开展长江十年禁渔“三承诺一倡议”活动。组织全系统学习《长江保护法》，广泛宣传发动，营造“市场不卖、餐馆不做、群众不吃”的浓厚氛围。

**3.树立服务理念，加强工业产品行政执法。**对口配合省局产品监督处、认证处、认可处、标准化处、质量发展局、特种设备安全监察局转办交办案件线索，全年共交办案件34起。加强特种设备领域执法力度，首次在全省开展电梯维保质量和电梯检验质量案件办理。全年检查特种设备生产使用单位36家，抽检批次121批次，立案4起，移送公安1起，公安行政强制1人，有效的震慑了特种设备领域违法行为。

**4.坚持“到位不越位”，配合做好知识产权执法。**根据国家知识产权局部署的知识产权领域“蓝天”行动方案，一年来，检查了省内专利代理机构6家，立案查处了2家黑代理机构，有效震慑了违法企业，达到了查处一案、警示一批、教育一片、规范一方的目的。同时，知识产权方面，还转办了案件24件，并督促相关市州加以0余落实，做到件件有回复。配合组织召开全省“双打”工作电视电话会议，发布2批侵权假冒典型案例、组织“双打”工作年度考核以及和全国同步的“双打”销毁行动。

**（三）抽检主责主业探索开展**

根据总局《关于开展农村假冒伪劣食品执法抽检的通知》要求，探索开展执法抽检，完成总局下达的食品执法抽检72批次，配合相关处室开展工业产品和食品执法抽检323批次。

**（四）新闻宣传工作持续有力**

围绕党和国家的政策方针，宣传国家相关法律法规，展示中心的工作形象和党建以及学习动态。抽检中心全年通过省局官网发布工作和学习动态4起以上，配合媒体和省局处室发布新闻、新闻采访和提供素材10起以上，根据省局领导批示，配合应急处置工作5起以上。

**四、综合评价情况及评价结论**

2021年，我中心基本完成各项工作任务目标，各项资金按规定用途使用、项目实施按年初预算有序实施。根据《2021年度部门整体支出绩效自评表》，从预算执行情况、项目产出指标、效益指标、满意度指标完成情况逐一评分，2021年度整体支出绩效综合评分得分为96分。

**五、存在的问题及原因分析**

**（一）部分绩效目标设置适用性、针对性不强。**

事业单位改革过度期间，本单位现有职能没有预算，原履行职能职责未使用完毕，上级主管部门分配项目资金绩效目标与本单位实际职能职责有偏差，年末决算时部分绩效指标值与实际资金支出情况匹配度不高。

**（二）项目资金使用、核算的准确性有待进一步加强。**

项目资金使用权限不清晰，加之基本经费不足，导致各项经费支出时概念模糊、核算准确性不高。如：付“中大检测（湖南）股份有限公司”食品委托检测费合同委托方为省局，但实际支付人为我单位；项目经费—租车费中包含有少量党建活动租车费等等。

**六、下一步改进措施**

**（一）进一步强化年初预算管理，科学合理细化项目资金预算**

中心将严格落实国家预算管理法规制度，并严格按照财政主管部门下发的年度预算申报文件相应开展单位预算编制、审核审批并及时上报提交，同时采取以下一些预算管理及控制措施：

**一是完善中心预算管理的相关制度。**将预算管理活动与中心行政事业发展需求相结合，使预算管理计划服务于中心完成年度各项绩效考核目标；

**二是加大中心及各部门预算执行监督力度。**为了充分发挥中心预算资金最大效益，实现预算管理目标与效果，中心综合部负责指导与督促各部门各类经费执行情况并每月向中心领导班子报告预算执行情况，纠正违反预算管理法规的不当行为，充分发挥监督预算执行全过程的作用。

**（二）进一步强化中心内控管理**

根据省财政、省局等相关文件严格抓实中心内部控制工作，主要采取以下控制措施：

**一是针对预算管理加强全面过程监督。**首先，坚决杜绝与纠正无预算支出情况；其次，结合预算编制审核，细化各类业务预算项目，力求财务监管更精细精准；再次，加强预算执行与预算绩效管理，充分结合中心年度收支情况和中心业务特点等合理核定各部门业务预算，并结合预算支出情况加强绩效监督，按照预算绩效管理制度纠正预算管理不达标的情况。

**二是针对财务管理强化日常工作管控。**财务部门从自身日常工作的记账、算账、报账出发加强相互核实与监督；同时，财务部门努力结合各部门业务控制加强财务监督，积极参与单位重要事项的决策、实施过程，监督事项执行结果，充分发挥财务适当监督控制业务部门的必要作用。

**七、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

详见附件1、2、3

**其他需要说明的情况**

**报告需要以下附件：**

1．单位整体支出绩效评价基础数据表（附件1）

2．单位整体支出绩效自评表（附件2）

3．项目支出绩效自评表（附件3）

附件1

2021年度单位整体支出绩效评价基础数据表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财政供养人员情况（人）** | **编制数** | | **2021年实际在职人数** | | **控制率** | |
| 25 | | 24 | | 96% | |
| **经费控制情况（万元）** | **2020年决算数** | | **2021年预算数** | | **2021年决算数** | |
| **三公经费** | **3.38** | | **3.5** | | **3.38** | |
| **1、公务用车购置和维护经费** | 2.24 | | 2.0 | | 1.88 | |
| **其中：公车购置** | 0 | | 0 | | 0 | |
| **公车运行维护** | 2.24 | | 2.0 | | 1.88 | |
| **2、出国经费** | 0 | | 0 | | 0 | |
| **3、公务接待** | 1.14 | | 1.5 | | 1.5 | |
| **项目支出：** | **0** | | **93.33** | | **92.76** | |
| **1、业务工作经费** | **0** | | **30.00** | | **29.70** | |
| 中央食品监管补助资金 | 0 | | 30.00 | | 29.70 | |
| **2、运行维护经费** | 0 | | 0 | | 0 | |
| **3、省级专项资金（一个专项一行）** | **46.85** | | **63.33** | | **63.06** | |
| 质量执法办案经费（含烟草） | 46.85 | | 63.33 | | 63.06 | |
| **公用经费** | **30.40** | | **41.85** | | **38.81** | |
| **其中：办公经费** | 27.02 | | 35.00 | | 35.42 | |
| **水费、电费、差旅费** | 0 | | 0 | | 0 | |
| **会议费、培训费** | 0 | | 0 | | 0 | |
| **政府采购金额** | 0 | | 0 | | 38.62 | |
| **单位基本支出预算调整** | 0 | | 0 | | 0 | |
| **楼堂馆所控制情况 （2021年完工项目）** | **批复规模 （㎡）** | **实际规模（㎡）** | **规模控制率** | **预算投资（万元）** | **实际投资（万元）** | **投资概算控制率** |
|  |  |  |  |  |  |
| **厉行节约保障措施** |  | | | | | |

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

**填表人：** 肖艳 **填报日期：**2022年04月25日 **联系电话：** 18008419125

**单位负责人签字：**肖忆梅