2022年国家知识产权局专利局

长沙代办处预算

目 录

**第一部分 2022年单位预算说明**

**第二部分 2022年单位预算表**

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022年单位预算说明

一、单位基本概况

**（一）职能职责。**

我单位三定方案职能具体如下：（一）依据专利法及相关法规规章的规定和国家知识产权局的委托，代表国务院专利行政部门为权利人和社会公众办理专利申请与运用相关工作，具体包括受理相关专利申请文件，收缴专利费用，审核费减备案，办理专利登记簿副本、专利权质押登记、专利实施许可合同备案等工作，并承担协助专利办理、指导、咨询等相关公益性事务性职能。（二）承担国家知识产权局商标局授权或委托的商标业务及相关服务性工作。受理商标注册申请，商标续展注册申请，商标使用许可备案，商标注销申请、注册商标专用权质权登记、商标使用许可备案等及相关业务咨询。（三）承担中央军委装备发展部国防知识产权局授权或委托的国防知识产权业务及相关服务性工作。受理国防专利申请及相关业务咨询。（四）完成省市场监督管理局交办的其他任务。

1. **机构设置。**

为方便工作开展，本单位共设三个部门，分别为综合部、业务一部、业务二部。

1. 预算单位构成

本单位无下级预算单位，本次预算公开仅包括国家知识产权局专利局长沙代办处本级。

三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022年本单位收入预算 355.3 万元，其中，一般公共预算拨款 195万元，纳入专户管理的非税收入 160.3 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

**（二）支出预算：**2022年本单位支出预算 355.3 万元，其中，一般公共服务 321.8 万元，社会保障和就业支出10.9万，卫生健康支出9.7万，住房保障支出12.9万。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

四、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算 195 万元，其中，一般公共服务支出 161.5 万元，占 82.82 %；社会保障和就业支出 10.9 万元，占 5.59 %；卫生健康支出9.7万元，占 4.97 %；住房保障支出12.9万元，占6.62 %。（因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。）具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2022年本单位基本支出预算数 181 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2022年本单位项目支出预算 14 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：商品和服务支出 12 万元，主要用于系统运维、开展培训、委托业务等方面；资本性支出 2 万元，主要用于系统更新等方面。

五、政府性基金预算支出

2022年本单位无政府性基金安排支出。

六、其他重要事项的情况说明

**（一）事业运行经费：**2022年本单位事业运行经费 289.5 万元。（因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。）

**（二）“三公”经费预算：**2022年本单位“三公”经费预算数为 3.9 万元，其中，公务接待费 0.6 万元，公务用车购置及运行费 3.3 万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费 3.3万元），因公出国（境）费 0 万元。（因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。）

**（三）一般性支出情况：**2022年本单位培训费预算 11 万元，拟开展4次培训，人数共计约500 人，分别为专利申请知识培训、专利权质押登记业务培训、专利事务服务相关业务培训、专利代理实务培训。（因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。）

**（四）政府采购情况：**2022年本部门政府采购预算总额 0万元。其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2021年12月底，本单位共有业务用车 1辆，其中，机要通信用车 1 辆；单位价值50万元以上通用设备 0 台，单位价值100万元以上专用设备 0 台。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年单位整体支出绩效目标的金额为 355.3 万元，其中，基本支出 323 万元，项目支出 32.3 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022年单位预算表