**湖南省网络商品交易监测中心**



**2022年湖南省网络商品交易监测中心预算**

**目录**

**第一部分2022年单位预算说明**

**第二部分2022年单位预算表**

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表(按政府预算经济分类)

5、支出预算分类汇总表(按部门预算经济分类)

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费(工资福利支出)

(按政府预算经济分类)

9、一般公共预算基本支出表-人员经费(工资福利支出)

(按部门预算经济分类)

10、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭

的补助)(按政府预算经济分类)

11、一般公共预算基本支出表-人员经费(对个人和家庭

的补助)(按部门预算经济分类)

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支

出)(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支

出)(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济

分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济

分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支

情况。

**第一部分 2022年单位预算说明**

**一、单位基本概况**

**(一)职能职责。**

我中心三定方案主要职责具体如下：

1、为机关提供支持保障的职能

(1)承担网络交易监测、广告监测相关事务性工作。

(2)开展网络交易、广告违法线索电子取证和固证工作。

(3)协助指导督促网络交易平台经营者落实主体责任；协助指导参与全省网络交易监测、广告监测平台的规划、建设及管理；协助网络交易、广告经营者信用监管相关事务性工作。

2、面向社会提供公益服务的职能

开展网络交易监测、广告监测学术研究和交流合作。

3、完成省市场监督管理局交办的其他任务。

**(二)机构设置。**

内设机构(2个):综合部、网络交易及广告监测部。

二、部门预算单位构成

本单位无下级预算单位，本次预算公开仅包括湖南省网络商品交易监测中心本级。

**三、单位收支总体情况**

(一)收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022年本单位收入预算516.6万元，其中，一般公共预算拨款516.6万元。本单位为新设机构，上年度为非独立预算单位，无数据可比较。

(二)支出预算：2022年本单位支出预算.516.6万元，其中，一般公共服务支出272.08万元，社会保障和就业支出77.52万元，卫生健康支出27万元，住房保障支出40万元。本单位为新设机构，上年度为非独立预算单位，无数据可比较。

**四、一般公共预算拨款支出**

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算516.6万元，其中，一般公共服务支出272.08万元，占52.67%;社会保障和就业支出177.52万元，占34.36%;卫生健康支出27万元，占.5.23%;住房保障支出40万元，占7.74%。具体安排情况如下：

(一)基本支出：2022年本单位基本支出预算数516.6万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、维修费、办公设备购置等公用经费。

(二)项目支出：2022年本单位项目支出预算0万元。

**五、政府性基金预算支出**

本单位无政府性基金安排的支出。

**六、其他重要事项的情况说明**

(一)机关运行经费：2022年本单位运行经费32.23万元。本单位为新设机构，上年度为非独立预算单位，无数据可比较。

(二)“三公"经费预算：2022年本单位“三公”经费预算数为0.6万元，其中，公务接待费0.6万元，公务用车

购置及运行费0万元(其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元),因公出国(境)费0万元。本单位为新设机构，上年度为非独立预算单位，无数据可比较。

(三)一般性支出情况：2022年本单位培训费预算5.78万元，拟开展1次培训，人数15人，天数.10-15天/人内容为网络交易监测、广告监测相关业务培训(因省网监中心为新设机构，该培训费为中心业务部门工作人员进行的新业务培训)。

(四)政府采购情况：2022年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算.0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2021年12月底，本部门共有公务用车，0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2022年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

(六)预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年部门整体支出绩效目标的金额为516.6万元，其中，基本支出516.6万元，项目支出0万元，具体绩效目标详见报表。

**七、名词解释**

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公"经费：纳入省(市/县)财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税),以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

**第二部分2022年单位预算表**