2022 年湖南省产商品质量检验研究院单位 预算

目 录

**第一部分** **2022 年单位预算说明**

**第二部分** **2022 年单位预算表**

1 、收支总表

2 、收入总表

3 、支出总表

4 、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类） 5 、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6 、财政拨款收支总表

7 、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（ 工资福利支出）

（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（ 工资福利支出）

（按部门预算经济分类）

10 、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭

的补助）（按政府预算经济分类）

11 、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭

的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（ 商品和服务支

出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（ 商品和服务支

出）（按部门预算经济分类）

14 、一般公共预算“三公 ”经费支出表

15 、政府性基金预算支出表

16 、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济

分类）

17 、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济

分类）

18 、国有资本经营预算支出表

19 、财政专户管理资金预算支出表

20 、省级专项资金预算汇总表

21 、省级专项资金绩效目标表

22 、其他项目支出绩效目标表

23 、部门整体支出绩效目标表

注： 以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支

情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

**（一）职能职责。**

1 ．为机关提供支持保障的职能

（1）承担产商品质量法定监督检验、风险监测等相关事

务性工作，提供检验保障。

（2）协助开展食品安全抽检监测相关事务性工作。

（3）协助开展食品安全抽检监测承检机构考核管理相关

事务性工作。

2 ．面向社会提供公益服务的职能

（1）承担产商品质量委托检验等相关公益性工作。

（2）参与产商品质量国家、地方、行业标准制修订工作。 协助省食品标准化技术委员会日常工作。承担食品、工业品

标准制订及试验、验证等技术工作。

（3）开展在用产商品安全性能与质量评价、继续使用性

能与条件评价工作。

（4）开展产商品质量科研、技术咨询和技术服务工作。 开展产商品检验检测技术方法与标准手段研究，检验检测设 备研制工作。开展全省产商品检验机构能力验证及实验室比

对工作，承担检验机构业务、技术指导和人员培训工作。

3 ．完成省市场监督管理局交办的其他任务。

**（二）机构设置。**

内设机构（12 个）：综合部、党群工作部、计划财务部、 客户服务部、质量控制部、抽样部、食品检验部、化工产品 检验部、机电产品检验部、轻工建材产品检验部、包装产品

检验部、科学技术部。

湖南省产商品质量检验研究1院部门只有本级，没有其他

预算单位， 因此本部门预算仅含本级预算。

二、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国 有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入 等单位资金。2022 年本单位收入预算 20825.48 万元，其中， 一般公共预算拨款 6950.48 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，上级财政补助收入 1215 万，事业单位经营收入 7000 万元，上年结转结余 5660 万。收入较去年减少 2617.21 万元，主要是事业单位改革，原省质检院与原省食检院财务合并后拨款减少。

**（二）支出预算：**2022 年本位支出预算 20825.48 万元， 其中，一般公共服务 20560.88 万元，公共安全 0 万元，教育 0 万元，社会保障和就业支出 120 万元，卫生健康支出 64.60 万元，住房保障支出 80 万元。支出较去年减少 2617.21 万元，主要是事业单位改革，原省质检院与原省食检院财务合并后拨款减少。

三、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 8165.48 万元， 其中，一般公共服务支出 7900.88 万元， 占 96.76% ；公共安 全支出 0 万元， 占 0% ，科学技术支出 0 万元， 占 0% ，社会 保障和就业支出 120 万元， 占 1.47% ，卫生健康支出 64.6 万 元， 占 0.79% ，住房保障支出 80 万元， 占 0.98% 。具体安排 情况如下：

**（一）基本支出：**2022 年本单位基本支出预算数 1263.48 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务 而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经

费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2022 年本单位项目支出预算 6902 万 元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而 发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建 设支出等，其中：按项目管理的商品和服务支出 6752 万元， 主要用于产商品质量抽查与风险监测经费、食品抽检经费等 省级专项检测任务支出；资本性支出 150 万元，主要用于主要用于专业检测设备的购买。

四、政府性基金预算支出

2022 年本单位无政府性基金安排。

五、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费：**2022 年本单位机关运行经费 0 万

元。

**（二）“三公” 经费预算：**2022 年本单位“ 三公” 经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费0万元，因公出国（境）费0万元，公务用车购置费及运行维护费0万元，与2021年“三公”经费预算一致。

**（三）一般性支出情况：**2022 年本单位会议费预算 0 万 元，拟召开 0 会议，人数 0 人；培训费预算 0 万元，拟开展 0 培训，人数 0 人，内容为 0；拟举办 0 等节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

**（四）政府采购情况：**2022 年本部门政府采购预算总额 150 万元，其中，货物类采购预算 150 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通

信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车（抽样车） 35 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 1 台，单位价值 100 万元以上专用设备 48 台。2022年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目

标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为

20825.48 万元，其中，基本支出 1263.48 万元，项目支出 19562

万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及 印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、 日常维修费、 专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取 暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“ 三公” 经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“ 三公“ 经 费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出； 因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年单位预算表