2022 年湖南省市场监管事务中心单位预算

目录

# 第一部分 2022 年单位预算说明

**第二部分 2022 年单位预算表**

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）

（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）

（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

# **（一）职能职责。**

主要承担政务窗口服务、协助信访接待工作、协助机关文明创建工作，协助落实自贸区改革创新任务，深化“放管服”改革优化营商环境等相关事务性职能。

# **（二）机构设置。**

省市场监管局所属公益一类事业单位，机构规格为正处级，核定事业编制19名，核定主任1名、副主任2名。

# **（三）部门预算单位构成。**

本单位无下级预算单位，本次预算公开仅包括湖南省市场监管事务中心本级。

二、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 1737 万元，其中，一般公共预算拨款 1737 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

**（二）支出预算：**2022 年本单位支出预算 1737 万元，其中，一般公共服务 1509.15 万元，社会保障和就业支出 125.85 万元，卫生健康支出 35.20 万元，住房保障支出 66.80 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

三、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算1737万元，其中，一般公共服务支出15809.15万元，占91%；社会保障和就业支出 125.85 万元，卫生健康支出 35.20 万元，住房保障支出66.80 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

**（一）基本支出：**2022 年本单位基本支出预算数 1737 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

四、政府性基金预算支出

# 本部门无政府性基金安排的支出

五、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费：**2022年本单位机关运行经费

958.55 万元。主要是机关零星维修维护和劳务派遣人员经费支出。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

**（二）“三公”经费预算：**2022 年本单位“三公”经费预算数为 3 万元，其中，公务接待费 3 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

**（三）一般性支出情况：**2022 年本单位会议费预算 2万元，拟召开 2 会议，人数 30 人，内容为自贸试验区工作对接会、政务窗口工作人员座谈会；培训费预算 3 万元，拟开展 4 培训，人数 6 人，内容为招标工作、机关保障工作、食品安全工作、窗口工作人员培训等。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

**（四）政府采购情况：**2022 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上 专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100万元以上专用设备 0 台。因本单位为机构改革新组建单位，故无上年度对比数字。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 1737万元，其中，基本支出 1737 万元，项目支出 0 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3、……（注：各单位对本单位预算中其他专有名词作出说明，便于公众理解）

第二部分 2022 年单位预算表