

2024 年湖南省人力资源服务中心单位预算

目 录

第一部分 2024 年单位预算说明

第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

第一部分 2024 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

1、组织各类公益性求职招聘活动，开展高校毕业生等重点群体公益性人才交流活动，提供网络人才交流服务，为企业事业单位提供人才引进等公共服务，参与提供职业指导、人力资源培训与测评等相关服务。

2、开展全省人力资源市场职业供求动态监测和短缺职业工种发布工作，定期编印《湖南省人力资源市场动态与分析报告》。

3、为企业事业单位、流动人员提供人事档案管理和人事代理服务，组织实施流动人员人事档案信息化建设。

4、受委托承担流动人员部分系列（专业）中初级职称认定、中高级职称申报和评审工作。

5、开展流动人才党员管理服务。

6、参与拟订人力资源服务地方标准并具体组织实施。

7、承担厅及有关部门委托的其他公共服务。

8、承办厅党组交办的其他工作。

（二）机构设置。根据职能职责及工作实际，中心内设综合管理部、财务部、党群工作部、人事档案管理部、人才交流部和资产管理部等 6 个部门。

二、预算单位构成

湖南省人力资源服务中心无下属预算单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 1857.22 万元，其中，一般公共预算拨款 1287.53 万元，上年结转结余 569.69 万元。收入较去年增加 145.14 万元，主要是上年结转结余增加。

（二）支出预算：2024 年本单位支出预算 1857.22 万元，其中，社会保障和就业支出 1857.22 万元。支出较去年增加 145.14 万元，主要是流动人员人事档案项目支出增加。

四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1857.22 万元，其中，社会保障和就业支出 1857.22 万元，占 100%，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024 年本单位基本支出预算数 415.34 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024 年本单位项目支出预算 1441.88 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他事业发展资金 1072.2 万元（含上年结转结余，其中流动人员人事档案专项经费 952.2 万元，全

民营企业招聘周经费 20 万元，线下零工市场改建、运营经费 100 万元），主要用于开展流动人员人事档案项目、民营企业招聘周、改建、运营线下零工市场等方面；其他运转类资金 157 万元（含上年结转结余），主要用于大院运维方面；省级专项资金 212.68 万元（上年结转结余），主要用于人才交流等方面。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2024 年本单位运行经费 66.06 万元，比上年预算减少 1.35 万元，下降 2%，主要是三公经费、会议费减少。

（二）“三公”经费预算：2024 年本单位“三公”经费预算数为 10 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 8 万元（其中，公务用车运行费 8 万元），因公出国（境）费 0 万元。2024 年“三公”经费预算较上年减少 3 万元，主要是公务接待费、公务用车运行费减少。

（三）一般性支出情况：2024 年本单位会议费预算 11.02 万元（含上年结转结余），拟召开全省人力资源服务工作市州主任座谈会议，人数 50 人，内容为贯彻落实全省人力资源和社会保障工作会议会议精神，认真分析当前形势，研究部署下阶段工作；拟召开工程系列中级职称评审会议，人数 65 人，内容为完成工程系列中级职称材料评审认定工作。培训

费预算 31.54 万元（含上年结转结余），拟开展 2024 年全省流动人员人事档案管理业务培训班，人数 220 人，内容为解读流动人员人事档案管理服务政策。

（四）政府采购情况：2024 年本部门政府采购预算总额 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 1857.22 万元，其中，基本支出 415.34 万元，项目支出 1441.88 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖

费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2024 年单位预算表