

# 2024 年湖南省人事考试院 (湖南省公务员考试测评中心) 预算

## 目 录

### 第一部分 2024 年单位预算说明

### 第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2024 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责。

一是贯彻执行国家和省关于人事考试工作的方针、政策和法规；二是协助省委组织部（省公务员局）做好公务员录用、公开遴选、公开选调等考试的考务组织工作；三是承担人力资源和社会保障部及国家、省有关部门下达的专业技术人员职（执）业资格考试的组织实施工作，受委托承担职业资格证书管理工作；四是受委托开展事业单位公开招聘考试、人才测评和社会化服务考试工作；五是组织实施全省人事考试信息化建设规划、人事考试信息系统开发及运行维护、基础设施建设及运行管理；六是承担人事考试科研、人才评价技术的推广运用，开展国际间考试、人才测评业务的交流与合作；七是承办厅里交办的其他工作。

### （二）机构设置。

本单位是湖南省人力资源和社会保障厅属正处级公益二类事业单位。现有在编人员19人，另有聘用人员 23人。现内设6个职能部室，分别为办公室、财务部、一部、二部、三部、信息技术部。

## 二、预算单位构成

本单位预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位为湖

南省人事考试院（湖南省公务员考试测评中心）本级，无下属预算单位。

### 三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024年本单位收入预算5509.15万元，其中，一般公共预算拨款4509.15万元，纳入财政专户管理的非税收入1000万元。收入较去年增加861.36万元，主要是：（1）选调生选拔考试组考经费增加，新增省公务员面试经费拨款，2024年经费拨款比上年增加361.36万。（2）受委托开展企事业单位公开招聘考试规模扩大，纳入财政专户管理的非税收入增加 500万元。

**（二）支出预算：**2024年本单位支出预算5509.15万元，其中社会保障和就业支出5509.15万元。支出较去年增861.36万元，主要是受委托开展企事业单位公开招聘考试规模扩大及新增人事考试基地建设而增加的考务成本。

### 四、一般公共预算拨款支出

2024年本单位一般公共预算拨款支出预算4509.15万元，其中，社会保障和就业支出4509.15万元，占100%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2024年本单位基本支出预算数1174.05万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经

费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2024 年本单位项目支出预算 3335.10 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：业务工作经费支出 1817.10 万元，主要用于监考人员费用、流动监考等工作人员劳务费、考试命题、阅卷等；选调生工作专项经费支出 360 万元，主要用于 2024 年度选调生考试组考支出；其他事业发展资金 1135 万元，主要用于考点建设、人事考试基地建设、省公务员招录考试等面试工作经费、考试试题印刷费等；运行维护经费支出 23 万元，主要用于考试网络系统运行维护支出。

## **五、政府性基金预算支出**

2024 年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）运行经费：**2024 年本单位运行经费 462.24 万元，比上年预算增加 134.40 万元，上升 40%，主要是人事考试基地启动建设后产生的水电、物业管理费以及劳务派遣用工工资等支出增加。

**（二）“三公”经费预算：**2024 年本单位“三公”经费预算数为 5.5 万元，其中，公务接待费 1 万元，公务用车购置及运行费 4.5 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 4.5 万元），因公出国（境）费 0 万元。2024 年“三公”经费预算较上年增加 1.5 万元，主要是公务用车运行维护成

本的增加。

**（三）一般性支出情况：**2024 年本单位培训费预算 24.84 万元，拟开展 6 次培训，总参与预计为人数 210 人次，内容为 2024 年上、下半年命题协作培训班（研讨会）；部中心公务员命题专项培训班；2024 年上、下半年考务系统暨考务规程培训班；2024 年全省人事考试警示教育暨业务培训班。

**（四）政府采购情况：**2024 年本部门政府采购预算总额 1000 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 500 万元；服务类采购预算 500 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2023 年 12 月底，本部门共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 100 万元以上设备 2 台（不含车辆）。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 5509.15 万元，其中，基本支出 1334.05 万元，项目支出 4175.1 万元，具体绩效目标详见报表。

## **七、名词解释**

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷

费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## **第二部分 2024 年单位预算表**