

2022 年湖南省人力资源服务中心预算

目 录

第一部分 2022 年部门预算说明

第二部分 2022 年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 2022 年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责。湖南省人力资源服务中心是湖南省人力资源和社会保障厅直属的公益一类事业单位，主要职能职责：参与全省人力资源市场发展规划、人力资源服务业发展、人力资源流动、人才配置管理等方面调研，提供相关政策法

规咨询服务；为企业事业单位、流动人员提供人事档案管理和人事代理服务，受委托承担流动人员专业技术初级职称认定、部分中高级职称申报和评审工作；承担省本级流动人才党员管理与服务；组织承办各类公益性人才交流和高校毕业生择业服务活动，为企业事业单位提供人才引进等服务，开展区域人才开发服务合作；提供公益性职业介绍、职业指导服务；指导全省人力资源服务机构业务开展、服务能力提升和行业标准的统一规范；全省人力资源市场职业供求动态分析；依法履行企业出资人职责，受厅党组委托监管湖南人才市场有限公司和湖南人才就业社保信息报社有限责任公司；承办厅党组交办的其他工作。

（二）机构设置。湖南省人力资源服务中心共有 52 名职工，其中正处 1 名，副处 3 名，科级及科级以下 10 名，直聘人员 38 名。共设置 6 个部门，分别为：综合管理部、财务部、人才交流部、档案管理部、党群工作部、资产管理部。

二、部门预算单位构成

湖南省人力资源服务中心只有本级，没有其他预算单位，因此本部门预算仅含本级预算。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本部门收入预算 1390.49 万元，其中，

一般公共预算拨款 1086.55 万元，上年结转结余 303.94 万元。收入较去年增加 179.44 万元，主要是国有资源（资产）有偿使用收入增加、上年度因疫情原因，部分就业项目未如期举办，专项资金结转结余较大等。

（二）支出预算：2022 年本部门支出预算 1390.49 万元，其中，社会保障和就业支出 1390.49 万元。支出较去年增加 179.44 万元，主要是用于大院运维专项经费。

四、一般公共预算拨款支出

2022 年本部门一般公共预算拨款支出预算 1390.49 万元，其中，社会保障和就业支出 1390.49 万元，占 100%，具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022 年本部门基本支出预算 745.66 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022 年本部门项目支出预算 644.83 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：省级专项资金 107.01 万元，主要用于就业补助专项（省级）人力资源市场动态监测、就业补助专项（省级）公共就业服务专项；业务工作经费 366.59 万元，主要用于流动人员人事档案管理基本公共服务专项、民营企业

招聘周等方面；其他事业发展资金 171.23 万元，主要用于流动人员人事档案管理经费、人才大院运行维护经费等。

五、政府性基金预算支出

本部门无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2022 年本部门本级 1 家行政事业单位的机关运行经费 88.6 万元，比上年预算增加 4.55 万元，上升 5.41%，主要是：一、会议费预算增加 8 万元；二、其他商品和服务支出预算增加 7.95 万元；三、工会经费预算减少 10 万元；四、差旅费预算减少 1 万元。

（二）“三公”经费预算：2022 年本部门本级 1 家行政事业单位“三公”经费预算数为 13.8 万元，其中，公务接待费 2 万元，公务用车购置及运行费 11.8 万元（其中公务用车运行费 11.8 万元），因公出国（境）费 0 万元。2022 年“三公”经费预算较 2021 年减少 29 万元，主要是未安排公务用车购置费。

（三）一般性支出情况：2022 年本部门会议费预算 11.5 万元，拟召开中高级工程系列职称评审会，人数 95 人次，内容为 2022 年度中高级工程系列职称评审会；拟召开全省人力资源公共服务工作形势分析会，人数 40 人次，内容为总结上半年工作开展情况，分析部署下半年工作；培训费预算 26.42 万元，拟开展 3 天培训，人数 185 人次，内容为全省流动人员人事档案业务培训。

（四）政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 129 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 129 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本部门共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 2 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 1390.49 万元，其中，基本支出 745.66 万元，项目支出 644.83 万元，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用

车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年部门预算表