

# 2021 年湖南省人事考试院 ( 湖南省公务员考试测评中心 ) 预算

## 目 录

### 第一部分 2021 年单位预算说明

### 第二部分 2021 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-人员经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-人员经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

## 第一部分 2021 年单位预算说明

### 一、单位基本概况

#### （一）职能职责。

一是贯彻执行党和国家以及省委、省政府关于人事考试、人才评价工作的各项方针、政策和法规，综合管理和组织实施全省人事考试考务工作及人才评价认证工作。二是负责国家和本省各类专业技术职务任职资格、专业技术人员职（执）业资格、职业技术水平认证、考评结合等考试考务工作。三是承担中央国家机关录用公务员考试湖南考区报名确认、考试组织实施工作，负责全省公务员录用考试考务工作考务工作。四是承担事业单位公开招聘人员考试考务工作；承办社会团体、企事业单位委托的各类考试命题、考试代理、人才测评等服务业务；面向社会提供人力资源管理咨询服务。五是协同相关部门研究建立湖南省人才职业能力认证体系，制定各类人才职业能力标准，开展专业技术人才水平能力测试认证工作，逐步建立以业绩和能力为导向的社会化人才评价机制。六是负责湖南人事考试网站、人事考试题库的建设、维护与管理。负责人事考试证书的管理。七是协同相关部门研究制定全省人事考试行业管理规范，并对人事考试行业实施指导。八是研究探索人事考试、人才评价制度和测评方法，开展人事考试、人才评价的科研及其考试项目开发工作。九是负责全省人事考试对外交流与合作，代理相关国际考试项目。十是承担人力资源和社会保障厅交办的其他工作。

## **（二）机构设置。**

本单位是湖南省人力资源和社会保障厅属正处级公益二类事业单位。现有在编人员 16 人，另有聘用人员 29 人。现内设 6 个职能部室，分别为办公室、财务部、一部、二部、三部、信息技术部。

## **二、单位收支总体情况**

**（一）收入预算：**2021 年本单位收入预算 2751.7 万元，上年结余 1.7 万元，一般公共预算拨款 2750 万元。收入较去年增加 251.7 万元，主要是增加行政事业性收费收入 250 万。2020 年本单位收入预算中未包含上年结转结余。

**（二）支出预算：**2021 年本单位支出预算 2751.7 万元，一般公共服务支出 1.7 万元，占总支出的 0.06%，社会保障和就业支出 2750 万元，占总支出的 99.94%。支出较去年增加 251.7 万元，主要是支付新增的二级造价工程师考试及报考人数增多增加的考务成本，采购防疫物资、核酸检测、消杀等防疫费用。2020 年本单位支出预算中未包含上年结转结余。

## **三、一般公共预算拨款支出**

2021 年本单位一般公共预算拨款支出预算 2751.7 万元，其中，一般公共服务支出 1.7 万元，占总支出的 0.06%，社会保障和就业支出 2750 万元，占总支出的 99.94%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2021 年本单位基本支出预算数 840.44 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发

生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2021 年本单位项目支出预算 1911.26 万元，主要包括业务工作、运行维护经费支出。其中，业务经费支出 1714.56 万元，主要包括考试命题、阅卷、巡考等工作人员劳务费、考试试题印刷费；运行维护经费支出 195 万元，主要包括考试网络系统信息化建设和相关考试设备购置等支出。

#### **四、政府性基金预算支出**

本部门无政府性基金安排的支出

#### **五、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2021 年本单位机关运行经费 141 万元，比上年预算减少 37 万元，下降 20.8%，主要是落实“过紧日子”要求，会议费、培训费等一般性支出压减。

**（二）“三公”经费预算：**2021 年本单位“三公”经费预算数为 34 万元，其中，公务接待费 1 万元，公务用车运行费 33 万元（含考务、试卷运输车辆租赁费用）。2021 年“三公”经费预算较上年减少 19 万元，主要原因是本年度无因公出国（境）费，且公务接待费较上年减少 4 万元。

**（三）一般性支出情况：**2021 年本单位会议费预算 10 万元，拟召开 2 次会议，人数 220 人次，内容为全省人事考试系统工作会议和全省人事考试系统警示教育会；培训费预

算 2.4 万元，拟开展 1 培训，人数 50 人次，内容为考务业务培训。

**（四）政府采购情况：**2021 年本部门政府采购预算总额 20 万元，均为货物类采购。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2020 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，属于其他按照规定配备的公务用车。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2021 年单位整体支出绩效目标的金额为 2751.7 万元，其中，基本支出 840.44 万元，项目支出 1911.26 万元，具体绩效目标详见报表。

## 六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反

映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。