

湖南省农业科学院生产管理处

2022 年单位预算公开说明

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
- 9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
- 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
- 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）
- 13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

湖南省农业科学院生产管理处为院属二级单位，预算实行差额管理模式。主要负责管理、指导全院后勤服务工作；承担院爱国卫生委员会日常工作，负责全院环保、环境卫生工作；承担院绿化委员会日常工作，负责全院绿化、美化工作；负责全院供水、供电、供气和房产维修、公共设施维修等工作；负责全院卫生、保健、防疫工作，管理院职工医院；管理单位的职工食堂、生产基地、经济实体及固定资产，负责本中心经济实体的生产安全工作。

（二）机构设置及预算单位构成

从单位管理角度，生产处（含后勤中心）分为办公室、人事科、财务科、退休科、职工食堂科、物业管理科、房屋维修科、水电服务部、资产管理科、职工医院 10 个部门（科室）统一进行管理。

湖南省农业科学院生产管理处无下属单位，因此，湖南省农业科学院生产管理处 2022 年单位预算即湖南省农业科学院生产管理处本级 2022 年单位预算。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 992.42 万元，其中：一般公共预算拨款 677.93 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，事业收入 304.49 万元，其他收入 10 万元，上年结转结余 0 万元。收入较去年减少 122.13 万元，主要原因是事业收入较上年减少 427.68 万元，其中：298.13 万元列入国有资源（资产）有偿使用收入，事业收入较上年实际减少 129.55 万元。

（二）支出预算：2022 年本单位支出预算 992.42 万元，其中：社会保障和就业支出 211.85 万元，卫生健康支出 14.01 万元，农林水支出 742.52 万元，住房保障支出 24.04 万元。支出较去年减少 122.13 万元，主要原因是农林水支出减少 122.13 万元。

三、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 677.93 万元，其中：社会保障和就业支出 190.11 万元，占 28.04%，卫生健康支出 14.01 万元，占 2.07%，农林水支出 449.77 万元，占 66.34%，住房保障支出 24.04 万元，占 3.55%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022 年本单位基本支出预算 510.17 万元，主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022 年本单位项目支出预算 167.76 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：其他农业农村支出 167.76 万元，主要用于运行维护支出，保障全院水电、亮化、绿化环卫、环境保护、物业管理等后勤服务正常开展等方面。

四、政府性基金预算支出

2022 年，本单位无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：我单位为非参照公务员法管理事业单位，2022 年本单位的机关运行经费 139.28 万元，比上年预算减少 6.47 万元，下降 4.44%，主要原因是单位牢固树立“过紧日子”的思想，严控一般性支出，运行维护费用预算编制更加规范。

（二）“三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及

运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2022 年“三公”经费预算较 2021 年持平，主要是严格执行中央八项规定，严控“三公”经费支出。

（三）一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 0 万元，本年度未安排会议；培训费预算 0 万元，本年度未安排培训；2022 年本单位不举办节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算 0 万元。

（四）政府采购情况：2022 年本单位政府采购预算总额 39.59 万元，其中，货物类采购预算 39.59 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 1 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 992.42 万元，其中，基本支出 588.07 万元，项目支出 404.35 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公务费等支出。

第二部分 2022 年单位预算表