

2022 年湖南省技术产权交易中心单位预算

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）
（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责

按照《湖南省科学技术事务中心职能配置、内设机构和人员编制规定》（湘编〔2019〕22号），我单位为省科学技术事务中心管理的正处级公益二类事业单位。主要承担全省技术合同认定登记复核、业务培训等相关服务工作；协助指导全省技术合同认定登记机构、技术交易机构建设。承担全省科技成果推广、示范及转移化、科技成果登记、统计分析等服务工作；依法面向市场开展科技成果评价。承担省科技金融服务中心建设运行、科技金融有关社会组织业务指导等服务工作；承担科技企业科创板、创业板等上市培育服务及科技创新专版挂牌培育服务的事务性工作。履行对省技术产权交易所的出资人职责；承担交易场所规划建设和运营、潇湘要素大市场建设运营服务管理工作；指导全省技术转移机构和专业人才建设相关工作。承担省科学技术厅交办的其他工作。

（二）机构设置

湖南省技术产权交易中心是隶属湖南省科学技术厅的公益二类事业单位，中心内设2个部门，分别为综合部、业务部。预算构成单位包括湖南省技术产权交易中心，无下属单位。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 331.08 万元，其中，一般公共预算拨款 66.71 万元，政府性基金预算拨款 0.00 万元，国有资本经营预算拨款 0.00 万元，纳入专户管理的非税收入 0.00 万元，事业收入 56.77 万元，上年结转结余 207.60 万元。**收入较去年减少 50.14 万元，主要是上年用单位资金结转结余弥补收支差额减少 47.01 万元，事业收入减少 3.23 万元。**

（二）支出预算：2022 年本单位支出预算 331.08 万元，其中，科学技术支出 302.56 万元，社会保障和就业支出 15.53 万元，卫生健康支出 5.45 万元，住房保障支出 7.54 万元。**支出较去年减少 50.14 万元，主要是减少开展相关公益性业务工作支出 45.40 万元。**

三、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 66.71 万元，其中，科学技术支出 56.54 万元，占 84.75%；社会保障和就业支出 5.00 万元，占 7.50%；卫生健康支出 2.10 万元，占 3.15%；住房保障支出 3.07 万元，占 4.60%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022 年本单位基本支出预算数 26.71 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支

出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022 年本单位项目支出预算 40.00 万元，主要是单位为完成 2022 年技术市场发展及运行工作而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：专家咨询费支出 7.00 万元，主要用于技术合同复核专家咨询费；劳务费支出 24.00 万元，主要用于聘用劳务派遣人员劳务费；差旅费支出 3.00 万元，主要用于“双随机一公开”检查，市州技术合同登记情况工作调研、培训等发生的差旅费；培训费支出 4.00 万元，主要用于技术合同认定登记与科技成果登记培训活动；其他支出 2.00 万元，主要用于其他不可预计的费用。

四、政府性基金预算支出

2022 年本单位无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2022 年本单位机关运行经费 25.85 万元，比上年预算减少 4.61 万元，下降 15.13%，主要是减少网络租赁费 4.80 万元。

（二）“三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 0.1 万元，其中，公务接待费 0.10 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2022 年“三公”经费预算较 2021 年减少 0.40 万元，主要是公务接待费减少 0.40 万元。

（三）一般性支出情况：2022 年本单位培训费预算 4.00 万元，拟组织技术合同认定登记与科技成果登记培训活动 3 次，人数约 90 人，内容为技术合同认定登记、科技成果登记培训，经费预算 4.00 万元。

（四）政府采购情况：2022 年本单位政府采购预算总额 0.00 万元，其中，货物类采购预算 0.00 万元；工程类采购预算 0.00 万元；服务类采购预算 0.00 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆。其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 331.08 万元，其中，基本支出 154.31 万元，项目支出 176.77 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。