

2022 年省生产力促进中心预算

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

(一) 职能职责。

指导和协调全省生产力促进中心体系建设,组织社会科技力量为中小企业提供综合配套服务;承担科技企业孵化器、众创空间、星创天地和大学科技园等创新创业平台的认定、备案、统计等事务性工作;承担高新园区、现代农业科技示范区、农业科技园区、农村特色产业科技示范基地、高新技术产业基地、文化和科技融合示范基地申报认定、日常服务等事务性工作;承担推动创新型城市、创新型县市建设的相关事务性工作;负责科技大厦等中心持有固定资产的运维管理,统筹协调科技大厦日常安保工作;负责管理科技大厦固定资产,确保国有资产保值增值;承担省科学技术厅交办的其他工作。

(二) 机构设置。

湖南省生产力促进中心是隶属于湖南省科技厅的正处级公益二类事业单位,内设 4 个部门:综合办公室、财务管理部、生产力业务部、科技金融服务部。

预算构成单位为湖南省生产力促进中心,本单位无下属单位。

二、单位收支总体情况

(一) 收入预算:包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入,以及经营收入、事业收入

等单位资金。2022 年本单位收入预算 1455.43 万元，其中，一般公共预算拨款 1179.56 万元，事业收入 180 万元，其他收入 90 万元。收入较去年增加 **381.15 万元**，主要是国有资产有偿使用（房屋出租）收入增加 **275 万元**；专业化科技服务能力提升，事业收入增加 **65 万元**。

（二）支出预算：2022 年本单位支出预算 1455.43 万元，其中，科学技术 1368.6 万元，社会保障和就业 35.03 万元，卫生健康 16.9 万元，住房保障 34.9 万元。支出较去年增加 **381.15 万元**，主要是：科技大厦维修改造支出增加；专业化科技服务，事业支出同步增加。

三、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1185.43 万元，其中，科学技术 1098.6 万元，占 92.67%；社会保障和就业 35.03 万元，占 2.95%；卫生健康 16.9 万元，占 1.42%；住房保障 34.9 万元，占 2.94%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022 年本单位基本支出预算数 266.56 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022 年本单位项目支出预算 918.87 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：专项业务费支出 113 万元，主要用于农业科技创新工作管理和省战略性新兴产业重大项目及省创新

创业技术投资项目管理服务等方面；运行维护经费支出 800 万元，主要用于科技大厦孵化基地运行维护和安全生产所需开支。

四、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

（一）运行经费：2022 年本单位运行经费 27.63 万元，比上年预算减少 2.1 万元，下降 7.06%，主要是压减了电费和邮电费等一般性支出。

（二）“三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 5.5 万元，其中，公务接待费 0.5 万元，因公出国（境）费 5 万元。2022 年“三公”经费预算较上年持平。

（三）一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 2 万元，拟召开省战略性新兴产业重大项目及省创新创业技术投资项目验收会议，人数 100 人，内容为 2021 年前下达的省战略性新兴产业重大项目及省创新创业技术投资项目验收会议；培训费预算 10 万元，拟开展全省星创天地培训、全省农业科技园区培训，人数 500 人，内容为 1、省星创天地培训：介绍我省星创天地的建设成效，结合绩效评价结果、成功案例和政策解读，探索新型管理模式，进一步强化星创天地动态管理，提高培训人员业务水平。2、省农业科技园区培训：结合我省农科园的发展现状，通过开展具有针对性的业务培训，促进与会人员间的交流与学习，进一步加强对全省农科

园的分类指导和动态管理，为我省农科园高质量发展提供有力支撑。

（四）政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 392 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 392 万元；服务类采购预算 0 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 5 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 1455.43 万元，其中，基本支出 332.56 万元，项目支出 1122.87 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及

运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年单位预算表