

2022 年湖南省教育基金会秘书处 预 算

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

开展服务教育、服务教师的各项公益活动，办理湖南省教育厅交办的相关工作和湖南省教育基金会的日常工作。

（一）完成湖南省教育基金会交办的筹集、管理和运用教育基金；（二）做好奖励优秀教师和先进教育工作者的相关工作；（三）组织教师开展“园丁之家”活动；（四）做好救助特困教师和资助品学兼优、家庭贫困学生的相关工作；（五）做好联络市（州）、县（市、区）教育基金会的工作；（六）完成湖南省教育基金会交办的其他工作；（七）做好湖南省教育厅交办的有关工作。

（二）机构设置。

无。

二、部门预算单位构成

湖南省教育基金会秘书处无下属单位。

三、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 106.45 万元，其中，一般公共预算拨款 106.45 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0

万元”。收入较去年减少4.10万元，主要是减少老职工一次性住房补贴预算。

（二）支出预算：2022年本单位支出预算106.45万元，其中，一般公共服务0万元，公共安全0万元，教育106.45万元，科学技术0万元，”。支出较去年减少4.10万元，主要是减少老职工一次性住房补贴预算。

（注：与上年的收支增减对比情况一定要作出说明）

四、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算106.45万元，其中，一般公共服务支出0万元，占0%；公共安全支出0万元，占0%；教育支出106.45万元，占100%；…。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022年本单位基本支出预算数106.45万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022年本单位项目支出预算0万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：___支出0万元，主要用于……等方面；___支出0万元，主要用于……等方面；”。

五、政府性基金预算支出

2022年本单位无政府性基金安排的支出。2022年本单位政府性基金支出预算0万元，其中，科学技术支出0万元，

占0%;文化旅游体育与传媒支出0万元,占0%;……。具体安排情况如下:……

(注:如无政府性基金预算安排的支出,应反映“本部门无政府性基金安排的支出”)

六、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费:2022年本单位机关运行经费0万元,比上年预算持平0万元,下降0%,主要是本单位非公务员单位及参公单位。

(二)“三公”经费预算:2022年本单位“三公”经费预算数为0万元,其中,公务接待费0万元,公务用车购置及运行费0万元(其中,公务用车购置费0万元,公务用车运行费0万元),因公出国(境)费0万元。2022年“三公”经费预算较上年持平0万元,主要是严格执行中央“八项规定”等相关规定,压减“三公”经费预算。

(三)一般性支出情况:2022年本单位会议费预算0万元,拟召开0会议,人数0人,内容为……;培训费预算0万元,拟开展0培训,人数0人;拟举办0等节庆、晚会、论坛、赛事活动,经费预算0万元。

(注:三类会议、培训活动,节庆、晚会、论坛、赛事等活动,请分项列明活动计划及经费预算情况)

(四)政府采购情况:2022年本部门政府采购预算总额0万元,其中,货物类采购预算0万元;工程类采购预算0万元;服务类采购预算0万元。

(注:如某大类无采购预算,则填“0”)

(五)国有资产占用使用及新增资产配置情况:截至2021年12月底,本单位共有公务用车0辆,其中,机要通信用车0辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他按照规定配备的公务用车0辆;单位价值50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。2022年拟新增配置公务用车0辆,其中,机要通信用车0辆,应急保障用车0辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他按照规定配备的公务用车0辆;新增配备单位价值50万元以上通用设备0台,单位价值100万元以上专用设备0台。

(六)预算绩效目标说明:本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年单位整体支出绩效目标的金额为106.45万元,其中,基本支出106.45万元,项目支出0万元,具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费:是指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费:纳入省(市/县)财政预算管理的“三公”经费,是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中,公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出;公务用车购置及

运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

3、.....（注：各单位对本单位预算中其他专有名词作出说明，便于公众理解）