

2022 年湖南省语言文字培训测试中心单位预算

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

- 13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）
- 14、一般公共预算“三公”经费支出表
- 15、政府性基金预算支出表
- 16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 18、国有资本经营预算支出表
- 19、财政专户管理资金预算支出表
- 20、省级专项资金预算汇总表
- 21、省级专项资金绩效目标表
- 22、其他项目支出绩效目标表
- 23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2022 年单位预算说明

一、单位基本概况

（一）职能职责。

1. 负责全省语言文字师资培训、省级普通话测试员培训及语言文字管理干部相关业务培训。
2. 负责全省国家普通话水平等级测试和国家汉字应用水平测试工作的组织实施，进行业务指导、考核和质量检查。
3. 组织相关科研人员开展国家语委相关课题及省语委年度语言文字专项课题的研究工作。
4. 负责制定全省语言文字培训测试规划和计划。
5. 聘任和管理本省国家级和省级测试员。
6. 协助省语委办开展语言文字规范化示范校及特色校的评估管理工作。
7. 负责国家通用语言文字在全省的宣传推广，组织开展各类语言文字社会活动。
8. 负责全省汉语方言保护及研究工作。

（二）机构设置和部门预算单位构成。

内设办公室、测试部、科研部、财务部、培训语保部 5 个部门。另外，根据统一规定，还包括省驻厅纪检组谈话点的运行经费预算。

湖南省语言文字培训测试中心只有本级，没有其他预算单位，因此单位预算仅含本级预算。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算等财政拨款收入、事业收入等单位资金。2022年本单位收入预算1,717.31万元，其中，一般公共预算拨款1,659.83万元，事业收入30.00万元，其他收入0.80万元，上年结转结余26.68万元。收入较去年减少39.13万元，主要是上年结转结余资金减少。

（二）支出预算：2022年本单位支出预算1,717.31万元，其中，教育支出1,717.31万元。支出较去年减少39.13万元，主要是2022年预算收入减少导致教育支出减少。

三、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算1,686.51万元，其中，教育支出1,686.51万元。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2022年本单位基本支出预算数519.96万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、绩效工资等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等公用经费。

（二）项目支出：2022年本单位项目支出预算1,166.55万元，主要是部门为完成教育事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、资本性支出等，其中：教育支出1,166.55万元，主要用于计算机辅助普通话等级测试、推普

周等语言文字宣传推广、教师培训、汉字应用水平监测、课题、语言资源保护、驻厅纪检组谈话点运行经费等方面。

四、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2022 年本单位机关运行经费 0 万元。

（二）“三公”经费预算：2022 年本单位一般公共预算安排的“三公”经费预算数为 4.5 万元，其中，公务接待费 4.5 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2022 年一般公共预算安排的“三公”经费预算与上年持平。

（三）一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 5.85 万元，拟召开 2022 年公费师范生汉字应用水平监测工作研讨会，人数约 30 人，内容为研讨和部署 2022 年公费师范生汉字应用水平监测工作；拟召开“面向博物馆建设的湖南汉语方言文化资源开发应用研究”课题预验收和验收会议，两次会议人数约 80 人，会议内容为中国语言资源保护研究中心专家组对课题进行预验收检查和验收检查。培训费预算 80 万元，拟开展第 46 期省级普通话水平测试员资格考核培训，人数约 150 人，内容为普通话评测能力训练与考核；拟开展湖南省“人民主播兴乡土”语言技能培训，人数约 70 人，培训

内容为“普通话+销售”能力，短视频制作及传播；拟开展通过“送培进疆、进藏”或“在湘培训”的方式，对吐鲁番市和山南市的中小学语言文字骨干教师各开展 1 期普通话水平提升培训，每期培训人数约 160 人，内容为国家语言文字方针政策解读及普通话语音基础知识培训。

（四）政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 292.50 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 292.50 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 1,717.31 万元，其中，基本支出 523.96 万元，项目支出 1,193.35 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、

专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年单位预算表