

2022 年湖南省教育厅信息中心单位预算

目 录

第一部分 2022 年单位预算说明

第二部分 2022 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上单位预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

2022 年湖南省教育厅信息中心预算说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

湖南省教育厅信息中心成立于 1997 年,主要从事教育管理信息化工作,包括以网络与应用系统建设为基础的教育电子政务(含办公自动化、数字档案、教育门户网站和教育厅官网建设维护、教育舆情等)技术保障工作;以全省教育数据中心建设为核心的教育管理数据处理工作;以组织、指导、协调、监管与应急处置工作为重点的全省教育网络信息安全工作;以信息技术为重点的技术服务工作。

(二) 机构设置

(一) 内设机构设置。湖南省教育厅信息中心内设机构包括:办公室、数据部、电子政务部、规划(技术)部,2022 年在职人员共 17 人。

(二) 决算单位构成。湖南省教育厅信息中心 2022 年部门预算汇总公开单位构成包括:湖南省教育厅信息中心本级。

二、单位收支总体情况

(一) 收入预算:包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入,以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 1514.28 万元,其中,一般公共预算拨款 1514.28 万元,政府性基金预算拨款 0 万元,国有资本经营预算拨款 0 万元,纳入专户管理的非

税收入0万元。收入较去年增加495.52万元，主要是项目经费拨款增加。

（二）支出预算：2022年本单位支出预算1514.28万元，其中，一般公共服务0万元，公共安全0万元，教育1514.28万元，科学技术0万元。支出较去年增加495.52万元，主要是项目支出增加。

三、一般公共预算拨款支出

2022年本单位一般公共预算拨款支出预算1514.28万元，其中，教育1514.28万元，占100%。具体情况如下：

（一）基本支出：2022年本单位基本支出预算数361.96万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2022年本单位项目支出预算1152.32万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：教育综合发展专项支出1082.32万元，主要用于教育系统信息网络构建及软件购置更新及教育信息运维服务等方面；基础教育发展专项支出70万元，主要用于学前教育、中小学、中职阳光招生管理平台技术服务及学籍管理。

四、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出

五、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费：2022 年本单位机关运行经费 55.96 万元，比上年预算增加 0.6 万元，上涨 1.07 %，主要是物业管理费用的增加。

(二) “三公”经费预算：2022 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元。2021 年“三公”经费预算较上年持平。

(三) 一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 0.5 万元，拟召开信息化工作会议，人数 30 人，内容为信息化有关工作部署；培训费预算 1 万元，拟开展信息化技术培训，人数 16 人，内容为信息化有关技术培训。

(四) 政府采购情况：2022 年本部门政府采购预算总额 1012 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 1012 万元。

(注：如某大类无采购预算，则填“0”)

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 1 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 1 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 9 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年单位整体支出绩效目标的金额为 1373.96 万元，其中，基本支出 361.96 万元，项目支出 1012 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。