

2023年度

湖南省直单位会计事务工作
指导中心单位决算

目录

第一部分 湖南省直单位会计事务工作指导中心单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、关于机关运行经费支出说明

十、一般性支出情况说明

十一、关于政府采购支出说明

十二、关于国有资产占用情况说明

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

湖南省直单位会计事务工作 指导中心单位概况

一、单位职责

湖南省直单位会计事务工作指导中心（以下简称会计中心）主要职能：

（1）承办省直单位会计事务归口管理工作；（2）协助湖南省机关事务管理局开展信息建设工作；（3）参与省政府集中办公区信息网络的规划、建设和管理工作；（4）协助湖南省机关事务管理局开展全省机关后勤指导；（5）承办全省后勤业务交流及协作相关工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）会计中心根据 2012 年 10 月《关于湖南省直单位会计事务管理站与湖南省后勤经济发展指导中心合并设立湖南省直单位会计事务工作指导中心的函》（湘编办函〔2012〕113 号）文件精神设立，核定差额拨款事业编制 6 名，为省机关事务管理局所属事业单位。

（二）决算单位构成。湖南省直单位会计事务工作指导中心 2023 年部门决算汇总公开单位构成包括：湖南省直单位会计事务工作指导中心本级。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：湖南省直单位会计事务工作指导中心

单位：万元

| 收入 | | | 支出 | | |
|------------------|----|-------|-----------------|----|--------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 金额 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 95.66 | 一、一般公共服务支出 | 32 | 112.76 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | 0.00 | 二、外交支出 | 33 | 0.00 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | 0.00 | 三、国防支出 | 34 | 0.00 |
| 四、上级补助收入 | 4 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 35 | 0.00 |
| 五、事业收入 | 5 | 0.00 | 五、教育支出 | 36 | 0.00 |
| 六、经营收入 | 6 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 37 | 0.00 |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | 0.00 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | 0.00 |
| 八、其他收入 | 8 | 2.45 | 八、社会保障和就业支出 | 39 | 6.50 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 40 | 0.00 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 41 | 0.00 |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 42 | 0.00 |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 43 | 0.00 |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 44 | 0.00 |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | 0.00 |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 46 | 0.00 |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 47 | 0.00 |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 48 | 0.00 |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | 0.00 |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 50 | 6.50 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | 0.00 |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | 0.00 |
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | 0.00 |

| | | | | | |
|----------------|----|--------|-----------------|----|--------|
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 54 | 0.00 |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 55 | 0.00 |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 56 | 0.00 |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | 0.00 |
| 本年收入合计 | 27 | 98.11 | 本年支出合计 | 58 | 125.76 |
| 使用非财政拨款结余和专用结余 | 28 | 26.24 | 结余分配 | 59 | 0.00 |
| 年初结转和结余 | 29 | 1.41 | 年末结转和结余 | 60 | 0.00 |
| | 30 | | | 61 | |
| 总计 | 31 | 125.76 | 总计 | 62 | 125.76 |

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：湖南省直单位会计事务工作指导中心

| 项目 | | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|---------|------------------|--------|--------|--------|------|------|----------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 合计 | | 98.11 | 95.66 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.45 |
| 2010305 | 专项业务及机关事务管理 | 0.12 | 0.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 6.50 | 6.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2010350 | 事业运行 | 84.99 | 82.54 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2.45 |
| 2210201 | 住房公积金 | 6.50 | 6.50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：湖南省直单位会计事务工作指导中心

单位：万元

| 项目 | | 本年支出合 计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支 出 | 经营支出 | 对附属单位 补 助支出 |
|------------|------------------|---------|---------|-------|------------|-------|----------------|
| 科 目 代 码 | 科目名称 | | | | | | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | 125. 76 | 125. 76 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 |
| 2010305 | 专项业务及机关事务管理 | 0. 12 | 0. 12 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 6. 50 | 6. 50 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 |
| 2010350 | 事业运行 | 112. 63 | 112. 63 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 |
| 2210201 | 住房公积金 | 6. 50 | 6. 50 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 | 0. 00 |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：湖南省直单位会计事务工作指导
中心

单位：万元

| 收 入 | | | 支 出 | | | | | |
|----------------|----|-------|----------------|----|-------|----------------|-----------------|----------------------|
| 项目 | 行次 | 金额 | 项目 | 行次 | 合计 | 一般公共预算财 政拨款 | 政府性基金预 算财政拨款 | 国有资本经 营预算财政 拨款 |
| 栏次 | | 1 | 栏次 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1 | 95.66 | 一、一般公共服务支出 | 33 | 84.08 | 84.08 | 0.00 | 0.00 |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | 2 | 0.00 | 二、外交支出 | 34 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3 | 0.00 | 三、国防支出 | 35 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 4 | | 四、公共安全支出 | 36 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 5 | | 五、教育支出 | 37 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 6 | | 六、科学技术支出 | 38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 7 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 39 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 8 | | 八、社会保障和就业支出 | 40 | 6.50 | 6.50 | 0.00 | 0.00 |
| | 9 | | 九、卫生健康支出 | 41 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 10 | | 十、节能环保支出 | 42 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 11 | | 十一、城乡社区支出 | 43 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 12 | | 十二、农林水支出 | 44 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 13 | | 十三、交通运输支出 | 45 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 14 | | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 46 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 15 | | 十五、商业服务业等支出 | 47 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 16 | | 十六、金融支出 | 48 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 17 | | 十七、援助其他地区支出 | 49 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 18 | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 50 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 19 | | 十九、住房保障支出 | 51 | 6.50 | 6.50 | 0.00 | 0.00 |
| | 20 | | 二十、粮油物资储备支出 | 52 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 21 | | 二十一、国有资本经营预算支出 | 53 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| | | | | | | | | |
|--------------|----|-------|-----------------|----|-------|-------|------|------|
| | 22 | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 23 | | 二十三、其他支出 | 55 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 24 | | 二十四、债务还本支出 | 56 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 25 | | 二十五、债务付息支出 | 57 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | 26 | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 本年收入合计 | 27 | 95.66 | 本年支出合计 | 59 | 97.08 | 97.08 | 0.00 | 0.00 |
| 年初财政拨款结转和结余 | 28 | 1.41 | 年末财政拨款结转和结余 | 60 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 一般公共预算财政拨款 | 29 | 1.41 | | 61 | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | 30 | 0.00 | | 62 | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | 31 | 0.00 | | 63 | | | | |
| 总计 | 32 | 97.08 | 总计 | 64 | 97.08 | 97.08 | 0.00 | 0.00 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：湖南省直单位会计事务工作指导中心

公开 05 表
单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|-------|------|------|------|------|
| 功能分类科 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |

| 目编码 | | | | |
|---------|------------------|-------|-------|------|
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 97.08 | 97.08 | 0.00 |
| 2010305 | 专项业务及机关事务管理 | 0.12 | 0.12 | 0.00 |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 6.50 | 6.50 | 0.00 |
| 2010350 | 事业运行 | 83.95 | 83.95 | 0.00 |
| 2210201 | 住房公积金 | 6.50 | 6.50 | 0.00 |
| | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

部门：湖南省直单位会计事务工作指导中心

| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 决算数 |
|----------|---------------|-------|----------|-----------|-------|----------|-------------|-------|
| 301 | 工资福利支出 | 78.12 | 302 | 商品和服务支出 | 12.25 | 307 | 债务利息及费用支出 | 0.00 |
| 30101 | 基本工资 | 17.05 | 30201 | 办公费 | 1.06 | 30701 | 国内债务付息 | 0.00 |
| 30102 | 津贴补贴 | 1.81 | 30202 | 印刷费 | 0.00 | 30702 | 国外债务付息 | 0.00 |
| 30103 | 奖金 | 0.00 | 30203 | 咨询费 | 0.00 | 310 | 资本性支出 | 0.00 |
| 30106 | 伙食补助费 | 0.00 | 30204 | 手续费 | 0.00 | 31001 | 房屋建筑物购建 | 0.00 |
| 30107 | 绩效工资 | 24.09 | 30205 | 水费 | 0.00 | 31002 | 办公设备购置 | 0.00 |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴 | 6.50 | 30206 | 电费 | 0.00 | 31003 | 专用设备购置 | 0.00 |
| 30109 | 职业年金缴费 | 2.50 | 30207 | 邮电费 | 0.00 | 31005 | 基础设施建设 | 0.00 |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | 3.48 | 30208 | 取暖费 | 0.00 | 31006 | 大型修缮 | 0.00 |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | 0.00 | 30209 | 物业管理费 | 2.00 | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | 0.00 |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 1.50 | 30211 | 差旅费 | 0.00 | 31008 | 物资储备 | 0.00 |
| 30113 | 住房公积金 | 6.50 | 30212 | 因公出国（境）费用 | 0.00 | 31009 | 土地补偿 | 0.00 |
| 30114 | 医疗费 | 0.00 | 30213 | 维修（护）费 | 0.00 | 31010 | 安置补助 | 0.00 |
| 30199 | 其他工资福利支出 | 14.68 | 30214 | 租赁费 | 0.00 | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | 0.00 |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 6.70 | 30215 | 会议费 | 0.00 | 31012 | 拆迁补偿 | 0.00 |
| 30301 | 离休费 | 0.00 | 30216 | 培训费 | 0.00 | 31013 | 公务用车购置 | 0.00 |
| 30302 | 退休费 | 6.29 | 30217 | 公务接待费 | 0.00 | 31019 | 其他交通工具购置 | 0.00 |
| 30303 | 退职（役）费 | 0.00 | 30218 | 专用材料费 | 0.00 | 31021 | 文物和陈列品购置 | 0.00 |
| 30304 | 抚恤金 | 0.00 | 30224 | 被装购置费 | 0.00 | 31022 | 无形资产购置 | 0.00 |
| 30305 | 生活补助 | 0.00 | 30225 | 专用燃料费 | 0.00 | 31099 | 其他资本性支出 | 0.00 |
| 30306 | 救济费 | 0.00 | 30226 | 劳务费 | 0.22 | 399 | 其他支出 | 0.00 |
| 30307 | 医疗费补助 | 0.00 | 30227 | 委托业务费 | 0.00 | 39907 | 国家赔偿费用支出 | 0.00 |
| 30308 | 助学金 | 0.00 | 30228 | 工会经费 | 1.40 | 39908 | 对民间非营利组织和群众 | 0.00 |
| 30309 | 奖励金 | 0.10 | 30229 | 福利费 | 0.00 | 39909 | 经常性赠与 | 0.00 |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | 0.00 | 30231 | 公务用车运行维护费 | 0.00 | 39910 | 资本性赠与 | 0.00 |
| 30311 | 代缴社会保险费 | 0.00 | 30239 | 其他交通费用 | 1.43 | 39999 | 其他支出 | 0.00 |
| 30399 | 其他对个人和家庭的补助 | 0.32 | 30240 | 税金及附加费用 | 0.00 | | | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 6.14 | | | |
| 人员经费合计 | | 84.82 | 公用经费合计 | | | | | 12.25 |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：湖南省直单位会计事务工作指导中心

单位：万元

| 项 目 | | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 | | | 年末结转和结余 |
|------|------|---------|------|------|------|------|---------|
| 科目代码 | 科目名称 | | | 小计 | 基本支出 | 项目支出 | |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 合计 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：湖南省直单位会计事务工作指导中心

单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|------|------|------|------|------|
| 科目代码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。（当表格数据为空时，应有此说明）

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：湖南省直单位会计事务工作指导中心

单位：万元

| 预算数 | | | | | | 决算数 | | | | | |
|------|----------|--------------|---------|-----------|-------|------|----------|--------------|---------|-----------|-------|
| 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 | 合计 | 因公出国（境）费 | 公务用车购置及运行维护费 | | | 公务接待费 |
| | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | | | | 小计 | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度本年收入 98.11 万元，使用非财政拨款结余 26.24 万元，年初结转和结余 1.41 万元，本年支出 125.76 万元，年末结转和结余 0 万元。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 98.11 万元，其中：财政拨款收入 95.66 万元，占 97.50%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 2.45 万元，占 2.50%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 125.76 万元，其中：基本支出 125.76 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 97.08 万元，与上年相比，增加 7.42 万元，增长 8.41%，主要是因为新增人员经费支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度财政拨款支出 97.08 万元，占本年支出合计的 77.19%，与上年相比，财政拨款支出增加 7.42 万元，增长 8.41%，主要是因为新增人员经费支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 97.08 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 84.08 万元，占 86.60%；社会保障和就业支出 6.5 万元，占 6.70%；住房保障支出 6.5 万元，占 6.70%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度财政拨款支出年初预算数为 87.74 万元，支出决算数为 97.08

万元，完成年初预算的110.65%，其中：

1、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

年初预算为74.74万元，支出决算为84.08万元，完成年初预算的112.50%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增人增资且省财政厅年中追加省级机关事业单位基本工资及省直事业单位经费补助。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为6.5万元，支出决算为6.5万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数持平。

3、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为6.5万元，支出决算为6.5万元，完成年初预算的100%，决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出97.08万元，其中：

人员经费84.82万元，占基本支出的87.37%，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、其他工资福利支出、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、对个人和家庭的补助等。

公用经费12.25万元，占基本支出的12.63%，主要包括办公费、印刷费、水电费、物业管理费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、工会经费等。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，决算数等于预算数与上年相比无变化。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数等于预算数与上年相比无变化，主要原因是未安排公务出国。

公务接待费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数等于预算数与上年相比无变化，本年度未安排公务接待任务。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数等于预算数与上年相比无变化，主要原因是未购置新的公务用车。

公务用车运行维护费支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数等于预算数与上年相比无变化，无公务用车运行维护费的开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0万元，占0%，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算0万元，占0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为0万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为0万元，其中：公务用车购置费0万元。公务用车运行维护费0万元，截止2023年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为0辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2023年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元，其中基本支出0万元，项目支出0万元；年末结转和结余0万元。

九、关于机关运行经费支出说明

本单位2023年度机关运行经费支出0万元，比年初预算数（或者上年决算数）增加0万元，增长0%。

十、一般性支出情况说明

2023年本单位开支会议费0万元，人数0人；开支培训费0万元，人数0人，开支0万元。

十一、关于政府采购支出说明

本单位2023年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，单位共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2023年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据湘财绩〔2024〕1号文件精神及局机关于2024年3月份印发了《关于开展2023年度局部门整体支出绩效自评工作的通知》要求，成立了绩效自评工作小组，组织开展了财政资金绩效评价工作，对单位2023年度所有一般公共预算支出进行绩效考评。2023年，我单位严格按省财政厅的要求及局机关批复执行预算，“三公”经费、会议费等一般公务支出严格控制在预算标准内，增强了职能履行和重点工作经费的保障能力；加快预算执行进度，提高资金使用绩效；持续推进预决算和“三公”经费公开，按照省财政厅统一部署，按时按质完成了单位预决算公开，规范财务管理；加强财务监督检查，财务管理水平稳步提高。

（二）部门（单位）整体支出绩效情况

2023 年中心在局党组领导下,在机关处室和其他局属单位指导帮助下,中心坚持围绕中心、服务大局,化人少事散劣势为机动灵活优势,主要在三个“微”上下功夫。

一、凝心聚力建强“微组织”。积极探索“微”支部建设,在未设支委情况下,支部书记认真履职,党建联络员和纪检专干密切配合,抓组织、强纪律,努力破除以往存在的党员少、资源紧、氛围弱的瓶颈。

二、抓实“微业务”。现阶段,会计中心的“主业”已弱化,但“人和事”没有荒废。我们把行动统一到局重点任务上来,发挥人员机动灵活优势,投身至事业改革发展所需,主动适岗,多面切换,认真完成每项“微”业务。

三、坚持凝心聚力,点亮“微热源”。坚持以党的政治建设为统领,在作风建设、队伍建设上找到落脚点,激励党员干部发挥“星光之热”,形成想干事、能干事、不出事的价值认同。

2023 年度绩效考核指标均已圆满完成。

（三）存在的问题及原因分析

暂未发现存在的问题。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政和省财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

五、结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金

七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映用于事业单位（除幼儿园以外的事业单位）基本支出。

八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映用于预算单位职工养老保险支出。

九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映用于预算单位职工职业年金支出。

十、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按省人社厅、省财政厅部规定的缴存基数和比例为职工缴纳的住房公积金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、“三公”经费：纳入预决算管理的“三公”经费，包括用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其

中，因公出国（境）费反映本单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费主要用于本单位公车配备更新支出；公务用车运行费反映公务用车租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待支出。

（名词解释应包含本部门专有名词，如省财政厅应有对“财政事务”科目的解释，可参考中央相关部门的名词解释）

第五部分

附 件

2023 年度湖南省直单位会计事务工作指导中心 整体支出绩效自评报告

单位名称： （盖章）

2024 年 5 月 6 日

一、部门基本情况

1. 主要职能

湖南省直单位会计事务工作指导中心（以下简称会计中心）主要职能：
（1）承办省直单位会计事务归口管理工作；（2）协助湖南省机关事务管理局开展信息建设工作；（3）参与省政府集中办公区信息网络的规划、建设和管理工作；（4）协助湖南省机关事务管理局开展全省机关后勤指导；（5）承办全省后勤业务交流及协作相关工作。

2. 机构情况

会计中心根据 2012 年 10 月《关于湖南省直单位会计事务管理站与湖南省后勤经济发展指导中心合并设立湖南省直单位会计事务工作指导中心的函》（湘编办函〔2012〕113 号）文件精神设立，核定差额拨款事业编制 6 名，为省机关事务管理局所属事业单位。

3. 人员情况：年末实际正式编制在职人员 4 人，其他聘用人员 2 人，退休人员 2 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

本年度，我单位一般公共预算财政拨款基本支出 **97.07** 万元。其中人员经费支出 84.82 万元，公用经费支出 12.25 万元。基本支出主要用于单位正常运转、完成工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴、绩效工资等人员经费和办公费、差旅费、印刷费、水电费、劳务费、物业管理费等日常公用经费支出。

（二）项目支出情况（无）

三、政府性基金预算支出情况（无）

四、国有资本经营预算支出情况（无）

五、社会保险基金预算支出情况（无）

六、部门整体支出绩效情况

在局党组的领导下，中心严格执行《政府会计制度》及其他财务管理规定，切实加强会计核算和财务管理，确保年度绩效考核各项任务圆满完成。

一是根据中心的整体绩效目标任务，完成了以下工作：**1. 全力参与资产管理专项工作。**按照局党组部署安排，中心先后参与资产盘活利用和专项治理工作。**国资管理工作有亮点。**协助筹备省直国资管理体制改革的协调小组会议、省直国资管理专项治理动员部署会议和全国公物仓创新试点验收评审等多场高规格会议，参与起草讲话稿、汇报稿、审议文件、会议纪要、新闻通稿，其中省直机关单位国有资产管理专项治理方案以省政府办公厅名义印发；主持编印局《机关事务动态》国有资产管理专刊简报，参与审核局资产管理专项治理工作周报，得到恒忠局长充分肯定。**公车处置及资产清查有实效。**深度参与公物仓资产管理工作，主要负责车辆接收、过户、年检、交接存放，调拨划转车辆 162 台次，配合完成车辆拍卖 46 台次；参与国有资产清查数据比对、核验反馈、并账并网等工作，配合完成省委党校土地、省政府二院房屋首次权属登记；5 次受委派参加资产维修改造服务项目开标评标、国有资产租赁经营权现场拍卖。**2. 倾力服务综合文稿起草。**牢固树立服务大局理念，完成局党组交办的文稿起草任务，在其他处室的密切配合，努力把报送的文件写实写精。主要参与起草了学习贯彻习近平总书记对机关事务工作重要指示精神的情况报告等 5 份材料，其中 2 份报送省委省政府的材料获省委晓明书记亲笔批示；配合完成了省直集中办公区处置利用建议方案汇报、省直国有资产管理专项治理书记专题会议汇报、国管局领导来湘调研座谈会汇报、报送省委编办有关请示等材料。**3. 助力局信息宣传和秘书室工作。**参与局政务信息宣传与平台运维工作，先后策划并推送“致敬机关事务劳动者”“管好用好国有资产”“公物仓创新建设”“新能源公务用车推广应用”等专题宣传，发布

官网信息 820 条、保密和节能信息 1200 余条。配合局办公室做好信访接待工作。全年共受理省信访局网上信访件 51 件，巡视期间信访件 13 件、省长信箱 23 条，网络问政 68 条，12345 工单 504 条，12329 工单 55 条，依法依规处理骗提骗贷案件 34 件，接待信访人员 120 余人，群众满意率达 99%。全年安排会务 774 次，接待会务人数 12656 人。完成省平安办对我局的年度平安建设考核，完成省安委办对我局的年度安全生产和消防工作考核。

二是坚持厉行节约，勤俭办一切事情。中心坚决贯彻落实习近平总书记关于厉行节约重要指示精神，按照“过紧日子”要求，反对铺张浪费，坚持节约办公资源、降低办公成本、提高办公效益，以预算资金管理为主线，按照年度部门预算进行费用支出，从中心党支部书记到每一名员工，严格遵守各项能源节约规定，杜绝各种浪费。中心各科室负责人严格履行职责，加强和规范预算管理，从严从紧编制本部门预算，做到控制预算规模，压缩公用经费，特别是非刚性、非急需的支出，严格按预算执行，杜绝无预算、超预算支出行为。

三是按时完成中心各项数据填报工作。根据年度绩效考核有关规定，中心认真编制和审核年度绩效考核报表，各项指标审核按照绩效考核相关规定和要求，做到严谨细致，减少错误和风险，提高工作效率和质量，较好地完成了各项数据填报任务。中心在做好绩效信息公开的同时，还积极做好中心的其他各项工作。

七、存在的问题及原因分析

本年度绩效管理工作中，暂未发现明显存在的问题。

八、下一步改进措施（无）

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

我中心本着客观、公正、实事求是的原则，对照年初预算绩效评价体系，逐一进行了自查，并根据财政相关文件要求，进行了公开公示。

十、其他需要说明的情况（无）

附件：1、部门（单位）整体支出绩效评价基础数据表

2、部门（单位）整体支出绩效自评表

3、2023 年度项目支出绩效自评表

4、2023 年度单位绩效自评工作考核评分表

附件 1

部门（单位）整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：湖南省直单位会计事务工作指导中心

| | | | | | | |
|--------------------------|--|----------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 财政供养人员情况（人） | 编制数 | | 2023 年实际在职人数 | | 控制率 | |
| | 6 | | 4 | | 67% | |
| 经费控制情况（万元） | 2022 年决算数 | | 2023 年预算数 | | 2023 年决算数 | |
| 三公经费 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 1、公务用车购置和维护经费 | | | | | | |
| 其中：公车购置 | | | | | | |
| 公车运行维护 | | | | | | |
| 2、出国经费 | | | | | | |
| 3、公务接待 | | | | | | |
| 项目支出： | 1.6 | | 0 | | 0 | |
| 1、业务工作经历费 | 1.6 | | | | | |
| 2、运行维护经费 | | | | | | |
| 公用经费 | 10.28 | | 10.84 | | 12.25 | |
| 其中：办公经费 | 0.43 | | 1 | | 1.06 | |
| 水费、电费、差旅费 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 会议费、培训费 | 0 | | 0 | | 0 | |
| 政府采购金额 | | | | | | |
| 部门基本支出预算调整 | 86.64 | | 87.74 | | 97.07 | |
| 楼堂馆所控制情况 (2023 年完工项目) | 批复规模 (m²) | 实际规模(m²) | 规模控制 率 | 预算投资 (万元) | 实际投资 (万元) | 投资概 算控制 率 |
| 厉行节约保障措施 | 1、倡导绿色出行活动。组织干部职工进行了绿色低碳出行体验活动。鼓励利用公共交通工具，骑共享单车或步行等方式上下班，以绿色低碳的出行方式体验能源重要性，支持节能减排。 2、开展能源紧缺体验，倡导减少一次性办公用品消耗，减少待机能耗；除机房等特殊场所外，停开办公区域空调；关闭公共区域照明；各办公室注意节约用电用水，做到人走关电；卫生间人走关水；在保证职工正常生活用水的前提下，实行限时供水。 3、开展反对食品浪费主题活动。组织开展文明用餐、“节约粮食，从我做起”光盘行动。 4、建立绿色节能物资采购目录，禁止采购高能耗产品，优先采购绿色节能产品。办公用品严格落实计划采购、申请审批制度；充分利用无纸化办公和视频会议系统，纸质资料双面打印，禁止铺张浪费。 | | | | | |

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，包括业务工作项目、运行维护项目和省级专项资金等；“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：杨献词 填报日期：2024.05.06 联系电话：8516643 单位负责人签字：程德欣

附件 2

2023 年（部门）度单位整体支出绩效自评表

| | | | | | | | | |
|----------------|--|-----------|-------|---|-------|------|----|-------------|
| 省级预算单位名称 | 湖南省直单位会计事务工作指导中心 | | | | | | | |
| 年度预算申请 (万元) | | 年初 预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 87.74 | 97.07 | 97.07 | 10 | 100% | 10 | |
| | 按收入性质分： | | | 按支出性质分： | | | | |
| | 其中： 一般公共预算：95.66 | | | 其中：基本支出：97.07 | | | | |
| | 政府性基金拨款： | | | 项目支出： | | | | |
| | 纳入专户管理的非税收入拨款： | | | | | | | |
| | 其他资金：1.41 | | | | | | | |
| 年度总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | 全力参与局信息宣传工作认真完成局党组和局办公室交给的材料起草任务，积极配合局重点工作并积极服务国有资产管理改革战略部署。 | | | 1.全力参与资产管理专项工作。按照局党组部署安排，会计中心先后参与资产盘活利用和专项治理工作。综合工作有亮点。协助筹备省直国有资产管理体制改革协调小组会议、省直国有资产管理专项治理动员部署会议和全国公物仓创新试点验收评审等多场高规格会议，参与起草讲话稿、汇报稿、审议文件、会议纪要、新闻通稿等材料，其中省直机关单位国有资产管理专项治理方案以省政府办公厅名义印发；主持编印局《机关事务动态》国有资产管理专刊简报，参与审核局资产管理专项治理工作周报，其中周报工作得到恒忠局长充分肯定。事务承接有实效。深度参与公物仓车辆资产日常管理，明确专人负责车辆接收、过户、年检等工作，交接存放、调拨划转车辆 162 台次，配合完成车辆拍卖 46 台次；参与国有资产清查数据比对、核验反馈、并账并网等工作，配合完成省委党校土地、省政府二院房屋首次权属登记；5 次受委派参加资产维修改造服务项目开标评标、国有资产租赁经营权现场拍卖。 2.倾力服务综合文稿起草。牢固树立服务大局理念，认真对待局党组交办的文稿起草任务，在局领导悉心指导下，与其他同志密切配合，既研究工作也推敲文字，努力把文稿写实写精。参与起草了学习贯彻习近平总书记对机关事务工作重要指示精神的情况报告等 5 份重要材料，其中 2 份材料获得晓明书记批示；配合完成了省直集中办公区处置利用建议方案汇报、省直国有资产管理专项治理书记专题会议汇报、国管局领导来湘调研座谈汇报、报送省委编办有关请示等材料。 3.助力局信息宣传和秘书服务。参与局政务信息宣传与平台运维工作，先后策划并推送“致敬机关事务劳动者”“管好用好国有资产”“公物仓创新建设”“新能源公务用车推广应用”等专题宣传，发布官网信息 820 条、保密和节能信息 1200 余条。配合局办做好来访接待与会务保障，全年筹备会务 217 场次，办结网上信访 142 件；配合完成平安综治年度考核迎检工作。 | | | | |
| 绩效 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因 分析及 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------|-----------|--------------|--------|-------|-----|------|--|
| 指标 | | | | | | | 改进措施 | |
| | 产出指标 (50 分) | 数量指标 | 全力参与局信息宣传工作 | ≥100 条 | 820 条 | 15 | 15 | 参与局政务信息平台运维事务，后台发布官网信息 820 条、保密和节能信息 1200 余条，办结网上信访 142 件。 |
| | | 质量指标 | 资金使用合法合规 | 100% | 100% | 15 | 15 | |
| | | 时效指标 | 付款及时率大于等于 | ≥95%; | ≥100% | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 各项开支控制在预算范围内 | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| | 效益指标 (30 分) | 经济效益指标 | 确保国有资产完整无缺 | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 按规定上缴个税残保金 | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| | | 生态效益指标 | 节能环保意识 | 进一步加强 | 进一步加强 | 10 | 10 | |
| | | 可持续影响指标 | 干部队伍建设 | 优化 | 优化 | 10 | 10 | |
| | 满意度指标 (10 分) | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | 100 | 100 | | |

填表人：杨献词 填报日期：2024.05.06 联系电话：85166432 单位负责人签字：程德欣

附件 3

2023 年度项目支出绩效自评表

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----|----|---------------------|--|--|
| 项目支出名称 | 湖南省直单位会计事务工作指导中心 | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | | | | 实施单位 | | | | | |
| 项目资金 (万元) | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | 全年 执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | | | |
| | 年度资金总额 | 0 | 0 | 0 | 10 | | | | | |
| | 其中：当年财政拨款 | | | | | | | | | |
| | 上年结转资金 | | | | | | | | | |
| | 其他资金 | | | | | | | | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因 分析及 改进措施 | | |
| | (50 分) | 产出指标 | 数量指标 | 指标 1: | | | | | | |
| | | | | 指标 2: | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 质量指标 | 指标 1: | | | | | | |
| | | | | 指标 2: | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 时效指标 | 指标 1: | | | | | | | |
| | | | 指标 2: | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | 成本指标 | 指标 1: | | | | | | |
| | | | | 指标 2: | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | (30 分) | 经济效益指标 | 指标 1: | | | | | | | |
| | | | 指标 2: | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 指标 1: | | | | | | | |
| | | | 指标 2: | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 生态效益指标 | 指标 1: | | | | | | | |
| | | | 指标 2: | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | 可持续影响指标 | 指标 1: | | | | | | | |
| | | | 指标 2: | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 满意度 指标 (10 分) | 服务对象 满意度指 标 | 指标 1: | | | | | | | |
| | | | 指标 2: | | | | | | | |
| | 总分 | | | | | 100 | | | | |

备注：一个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金…各一张表。

填表人：杨献词 填报日期：202405.06 联系电话：85166432 单位负责人签字：程德欣

2023 年度单位绩效自评工作考核评分表

| 一级指标 | 二级指标 | 评分标准 | 所需佐证材料 |
|------------------|--------------|---|---|
| 布置工作 10 分 | 自评通知（8 分） | 1、印发绩效自评通知的得 2 分，否则不得分。 2、按照本规程规定，绩效自评通知包括自评范围、自评主要依据、自评主要内容、自评程序和步骤、有关要求等内容，并附有本通知要求的附件的，得 6 分；否则缺 1 项扣 1 分，最多扣 6 分。 | 绩效自评通知盖章的电子版 |
| | 工作小组（2 分） | 成立绩效自评工作小组的得 2 分，否则不得分。 | 本部门、本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版 |
| 实施评价 20 分 | 单位自查（10 分） | 省级预算部门本级和所属单位都要开展绩效自查，转移支付项目单位都要开展绩效自查，市、县级主管部门都要汇总本区域转移支付情况；以上各项每发现一个单位没有做相应工作的，扣 1 分，最多扣 10 分。 | 1、转移支付项目单位名称和资金情况清单 2、有转移支付资金的各市州主管部门汇总情况的盖章 PDF 版 |
| | 提交报告（10 分） | 按时向省财政厅报送报告的得 10 分；每推迟一个工作日报送报告的扣 1 分，最多扣 10 分。 | |
| 自评报告 70 分 | 完整性（15 分） | 1、绩效自评报告正文部分内容齐全的，得 8 分；否则每少一个部分扣 2 分，最多扣 8 分。 2、绩效自评报告附件部分内容齐全的，得 7 分；否则每少一个部分扣 2 分，最多扣 7 分。 | |
| | 绩效自评表（20 分） | 1、部门整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《湖南省省级预算部门绩效自评操作规程》第八条要求的，得 5 分，否则按比例扣除相应的分数。 2、部门整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得 5 分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。 3、部门整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得 5 分；突出核心指标，精简实用的得 3 分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得 2 分；否则，每项酌情扣分，最多扣 10 分。 | |
| | 反映问题情况（20 分） | 从预算和预算绩效管理，部门履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因全面的，得 20 分；反映问题、分析原因较全面的，得 16—18 分；反映问题、分析原因不全面的，得 13—15 分；问题未归纳且过于简单的，得 10—12 分；只提出资金不足问题的不得分；其他情况酌情扣分。 | |
| | 建议情况（15 分） | 建议与问题对应且全面的得 15 分，建议比较全面的得 12—14 分，建议不全面的得 9—11 分，建议过于简单的得 6—8 分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。 | |
| 合计 | 100 分 | 98 | |