2021年湖南省中小企业服务中心单位预算

目 录

**第一部分 2021年单位预算说明**

**第二部分 2021年单位预算表**

1、收支总表

2、收入总表

3、支出总表

4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、财政拨款收支总表

7、一般公共预算支出表

8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）（按部门预算经济分类）

10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）

11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本单位无相关收支情况。

第一部分 2021年单位预算说明

一、单位基本概况

**（一）职能职责**

1、参与中小企业经济运行动态监测，对中小企业发展前景进行预测。开展中小企业新兴优势产业链发展研究，为政策制定和评价提供服务。

2、为中小企业提供政策、信息、管理、法律等方面服务。协助有关部门维护中小企业合法权益。

3、为中小企业科技推广、技术研发改造、项目开发、知识产权保护及科技成果转化等提供服务。

4、为小微企业创业创新基地建设提供创业信息、创业指导、创业培训等服务。推动创新融资服务工作，为中小企业上市和融资提供服务。

5、协助开展中小企业各类人才培训服务，搭建交流平台，为中小企业人才培训能力建设提供服务。

6、为中小企业开展交流合作提供服务。

7、配合有关部门做好原有色行业政策性关闭破产企业有关历史遗留问题处理工作。

8、承担省工业和信息化厅交办的其他工作。

**（二）机构设置**

湖南省中小企业服务中心内设八个部室，分别是综合部、党群工作部、咨询服务部、融资服务部、创业创新部、人才培训部、运行监测部、信息交流部。湖南省中小企业服务中心二级单位包括湖南省中小企业服务中心本级1家，本级预算公开的数据与汇总数据一致。

二、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2021年本单位收入预算 2021.39 万元，其中，一般公共预算拨款收入 2021.39 万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入0万元。**收入较去年增加**20.67**万元，主要是因为增加中小企业发展专项。**

**（二）支出预算：**2021年本单位支出预算 2021.39 万元，其中，教育支出3万元，社会保障和就业支出505.29万元，卫生健康支出105万元，资源勘探工业信息等支出1303.1万元，住房保障支出105万元，占5.2%，**支出较去年增加**20.67**万元，主要是因为增加中小企业发展专项。**

三、一般公共预算拨款支出

2021年本单位一般公共预算拨款支出预算 2021.39 万元，其中，教育支出3万元，占0.15%，社会保障和就业支出505.29万元，占25%，卫生健康支出105万元，占5.2%，资源勘探工业信息等支出1303.1万元，占64.46%，住房保障支出105万元，占5.2%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2021年本单位基本支出预算数1961.39 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2021年本单位项目支出预算 60 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：事业发展专项支出60万元，主要用于因公出国10万元、办公设备购置10万元、中小企业发展专项40万元。

四、政府性基金预算支出

**本部门无政府性基金安排的支出。**

五、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费：**2021年本单位机关运行经费 343.1 万元， 2020年我单位属于机构改革后的新组建单位，机关运行经费口径无法与上年数进行对比。

**（二）“三公”经费预算：**2021年本单位“三公”经费预算数为 37万元，其中，公务接待费 9 万元，公务用车购置及运行费 18 万元（其中，公务用车购置费 0万元，公务用车运行费18万元），因公出国（境）费 10万元。

**（三）一般性支出情况：**2021年本单位会议费预算 10 万元，拟召开三类会议1次，人数300人左右，内容为加强中小企业融资服务建设；培训费预算 3 万元，拟开展2次培训，人数 150人，内容为 提升中小企业干部素质能力和财务人员继续教育 。

**（四）政府采购情况：**2021年本部门政府采购预算总额 10万元，其中，货物类采购预算 10 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2020年12月底，本单位共有公务用车6 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，其他按照规定配备的公务用车4 辆；单位价值50万元以上通用设备 5台。2021年拟新增配置公务用车 0 辆。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2021年单位整体支出绩效目标的金额为 2021.39 万元，其中，基本支出 1961.39 万元，项目支出 60 万元，具体绩效目标详见报表。

六、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。