

2024年省档案馆预算公开表目录

一、部门预算报表

1. 预算01表	收支总表	14. 预算14表	一般公共预算“三公”经费支出表
2. 预算02表	收入总表	15. 预算15表	政府性基金预算支出表
3. 预算03表	支出总表	16. 预算16表	政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）
4. 预算04表	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）	17. 预算17表	政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）
5. 预算05表	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）	18. 预算18表	国有资本经营预算支出表
6. 预算06表	财政拨款收支总表	19. 预算19表	财政专户管理资金预算支出表
7. 预算07表	一般公共预算支出表	20. 预算20表	省级专项资金预算汇总表
8. 预算08表	一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)	21. 预算21表	省级专项资金绩效目标表
9. 预算09表	一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)	22. 预算22表	其他资金绩效目标表
10. 预算10表	一般公共预算基本支出表—人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)	23. 预算23表	部门整体支出绩效目标表
11. 预算11表	一般公共预算基本支出表—人员经费(对个人和家庭的补助)（按部门预算经济分类）		
12. 预算12表	一般公共预算基本支出表—公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）		
13. 预算13表	一般公共预算基本支出表—公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)		

收支总表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

收 入		支 出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,602.20	一、一般公共服务支出	3,442.66	一、基本支出	3,690.70	一、机关工资福利支出	2,515.40
经费拨款	4,466.36	二、公共安全支出		工资福利支出	2,515.40	二、机关商品和服务支出	1,547.53
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款	135.84	三、教育支出	6.00	商品和服务支出	556.60	三、机关资本性支出	151.28
行政事业性收费收入		四、科学技术支出		对个人和家庭的补助	618.70	四、机关资本性支出（基本建设）	
专项收入		五、文化旅游体育与传媒支出		二、项目支出	1,142.21	五、对事业单位经常性补助	
国有资本经营收入		六、社会保障和就业支出	811.95	按项目管理的商品和服务支出	990.93	六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入	135.84	七、卫生健康支出	330.30	按项目管理的对个人和家庭的补助		七、对企业补助	
捐赠收入		八、节能环保支出		债务利息及费用支出		八、对企业资本性支出	
政府住房基金收入		九、城乡社区支出		资本性支出（基本建设）		九、对个人和家庭的补助	618.70
罚没收入		十、农林水支出		资本性支出	151.28	十、对社会保障基金补助	
其他收入		十一、交通运输支出		对企业补助（基本建设）		十一、债务利息及费用支出	
二、政府性基金预算拨款收入		十二、资源勘探工业信息等支出		对企业补助		十二、其他支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		十三、商业服务业等支出		对社会保障基金补助			
四、财政专户管理资金收入		十四、金融支出		其他支出			
五、上级财政补助收入		十五、援助其他地区支出					
一般公共预算补助		十六、自然资源海洋气象等支出					
政府性基金补助		十七、住房保障支出	242.00				
国有资本经营预算补助		十八、粮油物资储备支出					
六、事业收入		十九、灾害防治及应急管理支出					
七、事业单位经营收入		二十、预备费					
八、上级补助收入		二十一、其他支出					
九、附属单位上缴收入		二十二、债务还本支出					
十、其他收入		二十三、债务付息支出					
		二十四、债务发行费用支出					
		二十五、抗疫特别国债安排的支出					

本 年 收 入 合 计	4,602.20	本 年 支 出 合 计	4,832.91	本 年 支 出 合 计	4,832.91	本 年 支 出 合 计	4,832.91
上年结转结余	230.71	年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	4,832.91	支 出 总 计	4,832.91	支 出 总 计	4,832.91	支 出 总 计	4,832.91

备注：财政专户管理资金收入是指教育收费收入；事业收入不含教育收费收入，下同。

收入总表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

部门 （单位）代 码	部门（单位）名 称	合计	本年收入													上年结转结余					
			小计	一般公共 预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	上级财政补助收入			事业收入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入	小计	一般公 共预算	政府 性基 金预 算	国 有资 本经 营预 算	财政专 户管理 资金	单位 资金
								一般公 共预算 补助	政府性 基金补 助	国有资本 经营预算 补助											
	合计	4,832.91	4,602.20	4,602.20												230.71	230.71				
113	湖南省档案馆	4,832.91	4,602.20	4,602.20												230.71	230.71				
113001	湖南省档案馆本 级	4,832.91	4,602.20	4,602.20												230.71	230.71				

支出总表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	4,832.91	3,690.70	1,142.21			
113	湖南省档案馆	4,832.91	3,690.70	1,142.21			
113001	湖南省档案馆本级	4,832.91	3,690.70	1,142.21			
201	一般公共服务支出	3,442.66	2,300.45	1,142.21			
20126	档案事务	3,442.66	2,300.45	1,142.21			
2012601	行政运行	2,300.45	2,300.45				
2012604	档案馆	1,142.21		1,142.21			
205	教育支出	6.00	6.00				
20508	进修及培训	6.00	6.00				
2050803	培训支出	6.00	6.00				
208	社会保障和就业支出	811.95	811.95				
20805	行政事业单位养老支出	801.30	801.30				
2080501	行政单位离退休	568.70	568.70				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	232.60	232.60				
20899	其他社会保障和就业支出	10.65	10.65				
2089999	其他社会保障和就业支出	10.65	10.65				
210	卫生健康支出	330.30	330.30				
21011	行政事业单位医疗	330.30	330.30				
2101101	行政单位医疗	205.30	205.30				
2101103	公务员医疗补助	125.00	125.00				

221	住房保障支出	242.00	242.00				
22102	住房改革支出	242.00	242.00				
2210201	住房公积金	242.00	242.00				

财政拨款收支总表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	4,602.20	一、本年支出	4,832.91
（一）一般公共预算拨款	4,602.20	（一）一般公共服务支出	3,442.66
（二）政府性基金预算拨款		（二）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）教育支出	6.00
二、上年结转	230.71	（四）科学技术支出	
（一）一般公共预算拨款	230.71	（五）文化旅游体育与传媒支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）社会保障和就业支出	811.95
（三）国有资本经营预算拨款		（七）卫生健康支出	330.30
		（八）节能环保支出	
		（九）城乡社区支出	
		（十）农林水支出	
		（十一）交通运输支出	
		（十二）资源勘探工业信息等支出	
		（十三）商业服务业等支出	
		（十四）金融支出	
		（十五）援助其他地区支出	
		（十六）自然资源海洋气象等支出	
		（十七）住房保障支出	242.00
		（十八）粮油物资储备支出	
		（十九）灾害防治及应急管理支出	
		（二十）预备费	
		（二十一）其他支出	
		（二十二）债务还本支出	
		（二十三）债务付息支出	
		（二十四）债务发行费用支出	
		（二十五）抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	

收 入 总 计	4,832.91	支 出 总 计	4,832.91

注：本表中本年收入包括本级安排和上级补助，含当年支出和上年结转结余资金。

一般公共预算支出表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	4,832.91	3,690.70	2,515.40	618.70	556.60	1,142.21
113	湖南省档案馆	4,832.91	3,690.70	2,515.40	618.70	556.60	1,142.21
113001	湖南省档案馆本级	4,832.91	3,690.70	2,515.40	618.70	556.60	1,142.21
201	一般公共服务支出	3,442.66	2,300.45	1,749.85		550.60	1,142.21
26	档案事务	3,442.66	2,300.45	1,749.85		550.60	1,142.21
2012601	行政运行	2,300.45	2,300.45	1,749.85		550.60	
2012604	档案馆	1,142.21					1,142.21
205	教育支出	6.00	6.00			6.00	
08	进修及培训	6.00	6.00			6.00	
2050803	培训支出	6.00	6.00			6.00	
208	社会保障和就业支出	811.95	811.95	243.25	568.70		
05	行政事业单位养老支出	801.30	801.30	232.60	568.70		
2080501	行政单位离退休	568.70	568.70		568.70		

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	232.60	232.60	232.60			
99	其他社会保障和就业支出	10.65	10.65	10.65			
2089999	其他社会保障和就业支出	10.65	10.65	10.65			
210	卫生健康支出	330.30	330.30	280.30	50.00		
11	行政事业单位医疗	330.30	330.30	280.30	50.00		
2101101	行政单位医疗	205.30	205.30	155.30	50.00		
2101103	公务员医疗补助	125.00	125.00	125.00			
221	住房保障支出	242.00	242.00	242.00			
02	住房改革支出	242.00	242.00	242.00			
2210201	住房公积金	242.00	242.00	242.00			

注：支出包括当年预算和上年结转安排的所有支出。

一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金津 补贴	社会保障缴 费	住房公积金	其他工资福 利支出	合计	工资福利支 出	其他对事业 单位补助
				合计	2,515.40	2,515.40	1,604.65	523.55	242.00	145.20			
			113	湖南省档案馆	2,515.40	2,515.40	1,604.65	523.55	242.00	145.20			
			113001	湖南省档案馆本级	2,515.40	2,515.40	1,604.65	523.55	242.00	145.20			
201	26	01	113001	行政运行	1,749.85	1,749.85	1,604.65			145.20			
208	05	05	113001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	232.60	232.60		232.60					
208	99	99	113001	其他社会保障和就业支出	10.65	10.65		10.65					
210	11	01	113001	行政单位医疗	155.30	155.30		155.30					
210	11	03	113001	公务员医疗补助	125.00	125.00		125.00					
221	02	01	113001	住房公积金	242.00	242.00			242.00				

一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

填报部门：湖南省档案馆

单

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	工资津补贴					社会保障缴费						住房公积金	其他工资福利支出		
类	款	项				合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费	其他社会保障缴费		合计	伙食补助费	医疗费
				合计	2,515.40	1,604.65	578.80	538.15	487.70		523.55	232.60		155.30	125.00	10.65	242.00	145.20	70.00	
			113	湖南省档案馆	2,515.40	1,604.65	578.80	538.15	487.70		523.55	232.60		155.30	125.00	10.65	242.00	145.20	70.00	
			113001	湖南省档案馆本级	2,515.40	1,604.65	578.80	538.15	487.70		523.55	232.60		155.30	125.00	10.65	242.00	145.20	70.00	
201	26	01	113001	行政运行	1,749.85	1,604.65	578.80	538.15	487.70									145.20	70.00	
208	05	05	113001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	232.60						232.60	232.60								
208	99	99	113001	其他社会保障和就业支出	10.65						10.65					10.65				
210	11	01	113001	行政单位医疗	155.30						155.30			155.30						
210	11	03	113001	公务员医疗补助	125.00						125.00				125.00					
221	02	01	113001	住房公积金	242.00												242.00			

预算09表

单位：万元

其他工资福利支出
75.20
75.20
75.20
75.20

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	社会福利和救助	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
				合计	618.70	50.00			467.10	101.60
			113	湖南省档案馆	618.70	50.00			467.10	101.60
			113001	湖南省档案馆本级	618.70	50.00			467.10	101.60
208	05	01	113001	行政单位离退休	568.70				467.10	101.60
210	11	01	113001	行政单位医疗	50.00	50.00				

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)（按部门预算经济分类）

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	离休费	退休费	退职（役）费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	个人农业生产补贴	代缴社会保险费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项															
				合计	618.70	55.70	411.40					50.00					101.60
			113	湖南省档案馆	618.70	55.70	411.40					50.00					101.60
			113001	湖南省档案馆本级	618.70	55.70	411.40					50.00					101.60
208	05	01	113001	行政单位离退休	568.70	55.70	411.40										101.60
210	11	01	113001	行政单位医疗	50.00							50.00					

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总计	机关商品和服务支出									对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	办公经费	会议费	培训费	委托业务费	公务接待费	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计	商品和服务支出	其他对事业单位补助
				合计	556.60	556.60	442.30	9.00	6.00		12.00	5.70	2.00	79.60			
			113	湖南省档案馆	556.60	556.60	442.30	9.00	6.00		12.00	5.70	2.00	79.60			
			113001	湖南省档案馆本级	556.60	556.60	442.30	9.00	6.00		12.00	5.70	2.00	79.60			
201	26	01	113001	行政运行	550.60	550.60	442.30	9.00			12.00	5.70	2.00	79.60			
205	08	03	113001	培训支出	6.00	6.00			6.00								

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

填报部门：湖南省档案馆

单位

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	办公费	印刷费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	劳务费	工会经费	福利费	公务用车运行维护费	其他交通费用	税金及附加费用
类	款	项																						
			113	湖南省档案馆	556.60	16.00	3.00	7.00	73.00	1.00		101.00	22.00	2.00		9.00	6.00	12.00		42.00	40.00	5.70	116.30	21.00
			113001	湖南省档案馆本级	556.60	16.00	3.00	7.00	73.00	1.00		101.00	22.00	2.00		9.00	6.00	12.00		42.00	40.00	5.70	116.30	21.00
201	26	01	113001	行政运行	550.60	16.00	3.00	7.00	73.00	1.00		101.00	22.00	2.00		9.00		12.00		42.00	40.00	5.70	116.30	21.00
205	08	03	113001	培训支出	6.00												6.00							

算13表

元： 万元

其他商 品和服 务支出
79.60
79.60
79.60

一般公共预算“三公”经费支出表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	44.00	8.00	24.00	18.30	5.70	12.00
113	湖南省档案馆	44.00	8.00	24.00	18.30	5.70	12.00
113001	湖南省档案馆本级	44.00	8.00	24.00	18.30	5.70	12.00

政府性基金预算支出表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出					
		合计	基本支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计						

备注：本部门无相关情况，故为空表。

政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

填报部门：湖南省档案馆

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出	机关资本性支出（基本建设）	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	对社会保障基金补助	债务利息及费用支出
类	款	项														
				合计												

备注：本部门无相关情况，故为空表。

预算16表

单位：万元

其他支出

政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

填报部门：湖南省档案馆

单

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	基本支出				项目支出								
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助
				合计														

备注：本部门无相关情况，故为空表。

预算17表

单位：万元

其他支出

国有资本经营预算支出表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	本年国有资本经营预算支出					
		合计	基本支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计						

备注：本部门无相关情况，故为空表。

财政专户管理资金预算支出表

填报部门：湖南省档案馆

单位：万元

科目编码	科目名称	本年财政专户管理资金支出					
		合计	基本支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计						

注1：本表指纳入专户管理的教育收入等收入。

注2：本部门无相关情况，故为空表。

省级专项资金预算汇总表

填报部门：湖南省档案馆

金额单位：万元

单位代码	单位名称（专项名称）	预算额度						预算编制方式		资金管理办法	分配办法
		总计	一般公共预算			政府性基金	国有资本经营预算	编入部门预算金额	财政代编金额		
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入						

注1：本表中省级专项资金反映全貌，包括细化列入部门预算金额和列入代编预算金额。

注2：本部门无相关情况，故为空表。

省级专项资金绩效目标表

填报部门：湖南省档案馆

部门代码	单位（专项）名称	支出方向	资金总额	资金投向		实施期绩效目标	年度绩效目标	绩效指标									
				省级支出	对市县专项转移支付			成本指标			产出指标			效益指标			
								经济成本指标	社会成本指标	生态环境成本指标	数量指标	质量指标	时效指标	经济效益指标	社会效益指标	生态效益指标	可持续影响指标

注1：部门预算中不包含对市县专项转移支付。

注2：不含上年结转结余。

注3：本部门无相关情况，故为空表。

预算21表

单位：万元

满意度指标
社会公益或服务对象满意度指标

					1.完成1000张馆藏光盘档案的检测工作以及100盘馆藏微胶片档案的检测维护； 2.2023年接收进馆的档案、资料、全宗卷整理；3.抢救修复50000页民国档案；4.对接收进馆档案及库房进行消毒工作；做好库房温湿度、库房空气质量监测及库房清洁除尘工作；5.做好馆藏特藏档案和配合其他部室完成展览等项目的仿真复制工作；6.做好全馆机房、网络、办公设备、开放利用平台维护维修；7.配备档案存储、网络安全设备和软件，确保档案数据安全；8.按要求进行网络安全等级保护测评，确保系统安全运行；9.对馆藏档案利用系统、电子文件接收管理系统进行维护；10.数据异地备份；11.提供档案资料利用和政府信息查阅服务，编写档案利用典型案例，印刷200册；12.编写惠民政策汇编，印刷200册；13.完成现行档案数字化及著录710万页；14.采集“三重”数码照片500张、数码视频50GB，并进行规范化整理与归档。	1.完成1000张馆藏光盘档案的检测工作以及100盘馆藏微胶片档案的检测维护；2.2023年接收进馆的档案、资料、全宗卷整理；3.抢救修复50000页民国档案；4.对接收进馆档案及库房进行消毒工作；做好库房温湿度、库房空气质量监测及库房清洁除尘工作；5.做好馆藏特藏档案和配合其他部室完成展览等项目的仿真复制工作；6.做好全馆机房、网络、办公设备、开放利用平台维护维修；7.配备档案存储、网络安全设备和软件，确保档案数据安全；8.按要求进行网络安全等级保护测评，确保系统安全运行；9.对馆藏档案利用系统、电子文件接收管理系统进行维护；10.数据异地备份；11.提供档案资料利用和政府信息查阅服务，编写档案利用典型案例，印刷200册；12.编写惠民政策汇编，印刷200册；13.完成现行档案数字化及著录710万页；14.采集“三重”数码照片500张、数码视频50GB，并进行规范化整理与归档。	无			1.发放档案宣传资料；2.开展“6·9”国际档案日宣传1次；3.制作“新时代新成就——十八大以来湖南重大成就档案展”；4.编写完成3卷《华国锋、彭德怀、贺龙卷》《开国牺牲录》丛书四册；5.制作宣传档案文创产品；6.完成1000张馆藏光盘档案的检测工作以及100盘馆藏微胶片档案的检测维护；7.2023年接收进馆的档案、资料、全宗卷整理；8.抢救修复50000页民国档案；9.对接收进馆档案及库房进行消毒工作；做好库房温湿度、库房空气质量监测及库房清洁除尘工作；10.完成重点档案脱酸9.6万页；11.做好馆藏特藏档案和配合其他部室完成展览等项目的仿真复制工作；12.做好全馆机房、网络、办公设备、开放利用平台维护维修；13.配备档案存储、网络安全设备和软件，确保档案数据安全；14.按要求进行网络安全等级保护测评，确保系统安全运行；15.对馆藏档案利用系统、电子文件接收管理系统进行维护；16.数据异地备份；17.提供档案资料利用和政府信息查阅服务，编写档案利用典型案例，印刷200册；18.编写惠民政策汇	达到项目相关验收标准	2024年完成。		1.为党和政府积累和保存档案资源，并提供利用服务。使记载国家不同历史时期的档案得以长久保存，为今后的服务利用和资源开发提供保障。 2.档案信息化管理与馆藏档案数字化建设使档案的利用更方便、更快捷，充分发挥档案的价值，为繁荣社会主义文化提高资源支持。	发挥档案存史资政育人作用	1.为党和政府积累和保存档案资源，并提供利用服务。使记载国家不同历史时期的档案得以长久保存，为今后的服务利用和资源开发提供保障。 2.档案信息化管理与馆藏档案数字化建设使档案的利用更方便、更快捷，充分发挥档案的价值，为繁荣社会主义文化提高资源支持。	
	运行维护经费	94.00	94.00		1.馆区水、电、管道、电梯等日常维护维护；2.馆区监控、访客系统维护；3.馆区消防安保设施保养维护；4.馆区环境治理保护；5.节约型机关创建	1.馆区水、电、管道、电梯等日常维护维护；2.馆区监控、访客系统维护；3.馆区消防安保设施保养维护；4.馆区环境治理保护；5.节约型机关创建	加强经费和资产管理，不断降低运行成本。			达到项目相关验收标准	2024年完成。	推动网上办事，提高行政效能。	加强省档案馆馆区设施维护及管理；确保档案实体和人员的安全	创建节约节能机关。	加强省档案馆馆区设施维护及管理；确保档案实体和人员的安全	满意度达95%。	

	其他事业发展资金	237.80	237.80		1. 发放档案宣传资料；2. 开展“6·9”国际档案日宣传1次；3. 制作“新时代新成就——十八大以来湖南重大成就档案展”；4. 编写完成3卷（华国锋、彭德怀、贺龙卷）《开国牺牲录》丛书四册；5. 制作宣传档案文创产品；6. 完成重点档案脱酸9.6万页。	1. 发放档案宣传资料；2. 开展“6·9”国际档案日宣传1次；3. 制作“新时代新成就——十八大以来湖南重大成就档案展”；4. 编写完成3卷（华国锋、彭德怀、贺龙卷）《开国牺牲录》丛书四册；5. 制作宣传档案文创产品；6. 完成重点档案脱酸9.6万页。	无	无	无	无	无	无	无	整合和开发省内、海外红色档案资源，加强档案文化建设。促进档案文化交流活动和档案文化服务，培育践行社会主义核心价值观，促进社会主义文化大发展大繁荣。尽可能地延长国家重点档案的使用寿命。	延长档案寿命，扩大档案影响力	整合和开发省内、海外红色档案资源，加强档案文化建设。促进档案文化交流活动和档案文化服务，培育践行社会主义核心价值观，促进社会主义文化大发展大繁荣。尽可能地延长国家重点档案的使用寿命。	
--	----------	--------	--------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------	---	--

注：不含上年结转结余。

湖南省档案馆 本级	4,602.20	4,602.20					1.贯彻执行党和国家、我省有关档案管理的法律法规及有关 规定，制定和实施本馆档案管 理制度、业务标准和技术规范。 2.指导属于省档案馆接收范围 的党政机关、团体、企事业单位 和其他组织的档案收集整理工作 ，开展档案咨询服务。 3.承接永久保管的按规定移交进 馆的各种门类 and 载体的档案资 料，保守党和国家机密，维护档 案完整；承担馆藏档案的整理和 鉴定，编制检索工具。 4.负责征集散存在社会上的其他 对国家和社会具有保存价值的各 种门类 and 载体的档案资料；负责 重要会议、重要活动、重大事件 档案资料的收集。 5.负责安全、科学保管省级机关 、团体、企事业单位和其他组织 按规定移交进馆的档案资料；负 责开展馆藏档案资料的保护、修 复、复制和统计等各项基础工作 。 6.推进馆藏档案数字化建设，负 责省本级重要政务数据、电子档 案的接收、长久保存和日常管 理，采用先进技术管理档案资 料，保证数字档案资源的真实、 完整和有效利用；负责推进档案 信息网络建设、档案数字资源跨 区域、跨部门共享利用工作。 7.负责做好省本级档案资源信息 开发与利用工作。承担省委、省 政府、省直机关已公开的现行文 件、公开信息的收集、管理并提 供查阅利用等工作。 8.负责开展档案科学技术研究工作 ，推进档案工作的科学化、标 准化和现代化建设。 9.负责省本级馆藏档案的实体安 全和信息安全，指导各级综合档 案馆重点档案资源的抢救和保护 工作。 10.负责开展档案资料的分析、研 究、宣传和档案文化建设，举办 档案陈列展览，满足社会档案文 化需求。 11.协助全省档案专业技术职务评 审相关工作。 12.负责指导档案学会开展档案学 术研讨、对外交流、档案业务培 训。 13.承办省委、省政府交办的其他 事项。	1.发放档案宣传资料；2.开展“6·9”国际档案日 宣传1次；3.制作“新时代新成就——十八大以来 湖南重大成就档案展”；4.编写完成3卷《华国锋 、彭德怀、贺龙卷》《开国领袖录》丛书四册；5. 制作宣传档案文创产品；6.完成1000张馆藏光盘档 案的检测工作以及100盘馆藏缩微胶片档案的检测 维护；7.2023年接收进馆的档案、资料、全宗卷整 理；8.抢救修复50000页民国档案；9.对接收进馆 档案及库房进行消毒工作；做好库房温湿度、库房 空气质量监测及库房清洁除尘工作；10.完成重点 档案脱酸9.6万页；11.做好馆藏特藏档案和配合其 他部室完成展览等项目的仿真复制工作；12.做好 全馆机房、网络、办公设备、开放利用平台维护维 修；13.配备档案存储、网络安全设备和软件，确 保档案数据安全；14.按要求进行网络安全等级保 护测评，确保系统安全运行；15.对馆藏档案利用 系统、电子文件接收管理系统进行维护；16.数据 异地备份；17.提供档案资料利用和政府信息查询 服务，编写档案利用典型事例，印刷200册；18.编 写惠民政策汇编，印刷200册；19.完成现行档案数 字化及著录710万页；20.采集“三重”数码照片 500张、数码视频50GB，并进行规范化整理与归档 。	加强经费和资 产管理，不断 降低运行成本。 。加强经费和 资产管理，不 断降低运行成 本。/			2023年接收进 馆的档案、资 料、全宗卷整 理2023年接收 进馆的档案、 资料、全宗卷 整理/； 编写惠民政策 汇编，印刷 200册编写 2022年度中共 湖南省委 湖 南省人民政府 惠民政策汇 编，印刷200 册/； 编写完成党和 国家领导人3 卷《华国锋、 彭德怀、贺龙 卷》《开国牺 牲录》丛书四 册编辑印刷出 版《红色家书 档案》《红色 文献档案》/； 采集“三重” 数码照片500 张、数码视频 50GB，并进行 规范化整理与 归档采集“三 重”数码照片 500张、数码 视频50GB，并 进行规范化整 理与归档/； 发放档案宣传 资料5000页； 馆区环境治理 保护馆区环境 治理保护/； 馆区监控、访 客系统维护馆 区监控、访客 系统维护/； 馆区水、电、 管道、电梯等 日常维护维护 馆区水、电、 管道、电梯等 日常维护维护 /； 馆区消防安保 设施保养维护 馆区消防安保 设施保养维护 /； 开展“6·9” 国际档案日宣 传1次；	达到项目相关 验收标准达到 项目相关验收 标准/	2024年完成。 2024年完成。 /	推动网上办 事，提高行政 效能。推动网 上办事，提高 行政效能。/	创建节约节能 机关。创建节 约节能机关。 /	档案信息化管 理与馆藏档案 数字化建设使 档案的利用更 方便、更快 捷，充分发挥 档案的价值， 为繁荣社会主 义文化提高资 源支持档案信 息化管理与馆 藏档案数字化 建设使档案的 利用更方便、 更快捷，充分 发挥档案的分 值，为繁荣社 会主义文化提 高资源支持/； 加强省档案馆 馆区设施维护 及管理；确保 档案实体和人 员的安全。加 强省档案馆馆 区设施维护及 管理；确保档 案实体和人员 的安全。/； 加强省档案馆 馆区设施维护 及管理；确保 档案实体和人 员的安全。/； 为党和政府积 累和保存档案 资源，并提供 利用服务。使 记载国家不同 历史时期的档 案得以长久保 存，为今后的 服务利用和资 源开发提供保 障/； 整合和开发省 内、海外红色 档案资源，加 强档案文化建 设。促进档案 文化交流活动 和档案文化服 务，培育核 心价值现， 促进社会主义
--------------	----------	----------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	-----------------------------------	---------------------------	---	---------------------------------	--

注：不含上年结转结余。

预算23表

单位：万元

满意度指标
社会公众或 服务对象满 意度指标

满意度达95%，满意度达95%。/