



湖南省机关事务管理局

HUNAN PROVINCIAL GOVERNMENT OFFICES ADMINISTRATION

[网站首页](#)[信息公开](#)[办事服务](#)[互动交流](#)[首页](#)>[信息公开](#)>[财政信息](#)>[专项资金使用情况](#)

湖南省机关事务管理局关于2023年度省直党政机关办公用房维修专项资金绩效自评报告

索引号：430S00/2024-046806

题裁分类：

发布机构：

发文日期：2024-05-31 15:05

主题分类：

主题词：

名称：湖南省机关事务管理局关于2023年度省直党政机关办公用房维修专项资金绩效自评报告

根据省财政厅《关于开展2023年度省级预算部门绩效自评和部门评价的通知》（湘财绩〔2024〕1号）要求，我局认真组织开展了2023年度省直党政机关办公用房维修专项资金绩效自评工作。现将自评情况报告如下。

一、项目基本情况

（一）项目概况

2023年，省财政厅在原办公用房维修专项资金6400万元基础上压减资金1000万元，同时，省政协向省财政申请维修资金843.94万元。2023年省财政厅发文（湘财资指〔2023〕4号、湘财资指〔2023〕6号、湘财资指〔2023〕12号、湘财资指〔2023〕14号、湘财行指〔2023〕45号），下达我局省直党政机关办公用房维修资金5400万元，省政协资金843.94万元，共6243.94万元，安排维修项目18个（见表1）。

表1 2023年省直党政机关办公用房维修专项资金项目明细表

金额单位：万元

项目编号	项目名称	指标金额	指标文号	备注
2023-01	湖南省审计厅纬二路办公楼维修项目	865.12	湘财资指〔2023〕4号	
2023-02	省政协办公大楼修缮改造项目	419.09	湘财资指〔2023〕6号	
2023-03	中共湖南省委党校办公用房维修项目	338.00		
2023-04	湖南省人社厅办公区室外管网维修工程	151.96		
2023-05	湖南省库区移民事务中心维修项目	180.50		
2023-06	湖南省红十字会备灾培训中心维修项目	229.02		

2023-07	湖南省公安厅办公楼维修项目	339.93		
2023-08	省科协办公用房维修项目	90.30		
2023-09	湖南省委老干部局办公楼维修项目	138.29		
2023-10	湖南省专用通信局维修改造工程	103.42		
2023-11	某省直单位会议室维修项目	64.60		
2023-12	2023年省委大院办公楼维修改造项目	458.66	湘财资指(2023)12号	
2023-13	湖南省水利厅办公大楼维修改造项目	427.49		
2023-14	湖南省信访局人民来访中心维修项目	447.94		
2023-15	湖南省委武警营房、车库维修项目	216.44	湘财资指(2023)14号	
2023-16	2023年度省委党校东校区多功能厅维修项目	285.92		
2023-17	省委办公厅某号楼维修项目	246.43		
2023-18	省政府一院食堂	315.89		
	项目管理费	81.00	湘财资指(2023)6号	
	小计	5400.00		
2023-02	省政协办公大楼修缮改造项目	843.94	湘财行指(2023)45号	指标下达使用单位
	合计	6243.94		

截至2023年12月31日，除省政府一院食堂项目延缓至2024年实施外，其他17个项目均已进场施工，且有14个项目已完成竣工验收并投入使用。

(二) 项目实施情况

1. 专项资金到位情况

年度项目资金6243.94万元均在当年安排到位，专项资金到位率100%。其中，5400万元维修专项资金由我局统一使用和管理，由我局在国库支付系统统一支付；843.94万元资金由财政直接下达至省政协，由省政协在国库支付系统自行支付。

2. 项目组织实施情况

(1) 专项制度建设

我局联合省财政厅印发《湖南省省直党政机关办公用房维修专项资金管理办法》(湘财资〔2019〕6号)，明确省直党政机关办公用房维修条件和标准、项目申报和审批、项目实施、项目验收和管理、资金使用和监管、职责分工、监督管理。印发《省直机关办公用房维修项目管理费使用规定》(湘管办发〔2015〕14号)，明确了省直机关办公用房维修项目管理费的开支范围、使用标准和审批权限与监督检查。印发《省直机关行政性办公用房维修管理工作流程》(湘管办发〔2015〕16号)，包含申报及审批管理流程、招标管理流程、合同管理流程、设计管理流程、施工现场管理流程、资金管理流程。印发《湖南省省直机关办公用房建设(维修)工程安全生产管理暂行办法》(湘管办发〔2016〕86号)，明确安全生产管理要求。印发《湖南省省直党政机关办公用房、技术业务用房日常管理暂行办法》和编制了《省直党政机关办公用房维修工作指南》，形成了省直党政办公用房管理和维修规范体系。

(2) 项目申报及审核

经单位申报、资料审核、实地查勘、专家评审初步测算，我局会同省财政厅研究编制《湖南省省直党政机关办公用房维修规划（2022-2024）》，并报省政府审批同意。2023年度共18个办公用房维修项目（规划内项目11个，调增项目7个），维修改造内容主要包括：办公用房室内外装饰装修、门窗更换、屋顶和外墙防水维修、消防维修、空调改造、电梯维修、弱电维修、配电间和水泵房维修、给水排水维修改造、地下车库维修、路面维修等。

（3）项目管理情况

2023年共18个项目，其中：省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理10个项目，湘沙公司负责现场管理8个项目。为加快工程实施进度、科学有效管理，根据项目特点，维修项目分为两种管理模式：一是我局组织管理，向社会购买服务，招标选定项目管理公司，由项目管理公司协助实施项目管理工作。二是100万元以下的项目，经批准后委托有实施能力的使用单位自行组织实施。（见表2）。

表2 2023年项目管理模式明细表

金额单位：万元

项目编号	项目名称	项目计划资金	指标 金额	管理模式
2023-01	湖南省审计厅纬二路办公楼维修项目	1330.96	865.12	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-02	省政协办公大楼修缮改造项目	558.78	419.09	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。
2023-03	中共湖南省委党校办公用房维修项目	450.66	338.00	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-04	湖南省人社厅办公区室外管网维修工程	202.61	151.96	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-05	湖南省库区移民事务中心维修项目	240.67	180.50	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-06	湖南省红十字会备灾培训中心维修项目	305.36	229.02	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-07	湖南省公安厅办公楼维修项目	453.24	339.93	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-08	省科协办公用房维修项目	120.40	90.30	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。
2023-09	湖南省委老干部局办公楼维修项目	184.39	138.29	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-10	湖南省专用通信局维修改造工程	137.89	103.42	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。
2023-11	某省直单位会议室维修项目	86.14	64.60	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。
2023-12	2023年省委大院办公楼维修改造项目	611.55	458.66	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。

2023-13	湖南省水利厅办公大楼维修改造项目	569.98	427.49	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。
2023-14	湖南省信访局人民来访中心维修项目	597.25	447.94	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。
2023-15	湖南省委武警营房、车库维修项目	332.99	216.44	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。
2023-16	2023年度省委党校东校区多功能厅维修项目	439.87	285.92	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-17	省委办公厅某号楼维修项目	379.13	246.43	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
2023-18	省政府一院食堂	509.00	315.89	省机关事务管理局组织，众鑫公司负责现场管理。
	项目管理费	108.00	81.00	省机关事务管理局组织管理。
	小计	7618.87	5400.00	
2023-02	省政协办公大楼修缮改造项目	843.94	843.94	省机关事务管理局组织，湘沙公司负责现场管理。
	合计	8462.81	6243.94	

3. 专项资金使用情况

省直党政机关办公用房维修专项资金开支范围主要包括：项目前期费、建筑工程费、安装工程费、设备购置费以及其它费用（见表3）。截至2023年12月31日，共计支付维修专项资金4229.94万元，总资金支付率67.74%。

表3 维修专项资金项目完工情况表

金额单位：万元

项目 编号	维修项目	指标 金额	2023年12月31日完成情况
2023-01	湖南省审计厅纬二路办公楼维修项目	865.12	已竣工，正在结算初审中。
2023-02	省政协办公大楼修缮改造项目	419.09	已竣工，正在结算初审中。
		843.94	
2023-03	中共湖南省委党校办公用房维修项目	338.00	已竣工，正在财政结算评审中。
2023-04	湖南省人社厅办公区室外管网维修工程	151.96	已竣工，正在财政结算评审中。
2023-05	湖南省库区移民事务中心维修项目	180.50	已竣工，正在财政结算评审中。
2023-06	湖南省红十字会备灾培训中心维修项目	229.02	已竣工，正在财政结算评审中。

2023-07	湖南省公安厅办公楼维修项目	339.93	已竣工，正在财政结算评审中。
2023-08	省科协办公用房维修项目	90.30	已竣工，正在财政结算评审中。
2023-09	湖南省委老干局办公楼维修项目	138.29	已竣工，正在财政结算评审中。
2023-10	湖南省专用通信局维修改造工程	103.42	已竣工，正在财政结算评审中。
2023-11	某省直单位会议室维修项目	64.60	已竣工，正在财政结算评审中。
2023-12	2023年省委大院办公楼维修改造项目	458.66	已竣工，正在结算初审中。
2023-13	湖南省水利厅办公大楼维修改造项目	427.49	完成项目50%。
2023-14	湖南省信访局人民来访中心维修项目	447.94	已竣工，正在结算初审中。
2023-15	湖南省委武警营房、车库维修项目	216.44	完成项目50%。
2023-16	2023年度省委党校东校区多功能厅维修项目	285.92	已竣工，正在结算审计中。
2023-17	省委办公厅某号楼维修项目	246.43	完成项目40%。
2023-18	省政府一院食堂	315.89	延缓至2024年实施。
	项目管理费	81.00	
	合计	6243.94	

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价工作过程

根据绩效评价通知要求，我局成立了项目绩效评价工作组，负责组织绩效评价工作。每个项目组对所分管的项目进行绩效自评，项目管理公司积极配合参与。评价工作组抽选6个项目进行实地绩效考评，占项目总数的33.33%，抽选项目金额2640.66万元，占总金额的42.29%。

（二）项目主要绩效目标

2023年内，计划安排维修项目15个。其中，400万元以上的大型维修项目9个，100万元以上、400万元以下的中型维修项目6个。年内争取完成全部项目的施工图设计、招投标等前期工作，全部进场施工。力争当年竣工验收大型项目5个，当年竣工验收中型项目4个，一次性验收合格率100%。当年合同节点资金支付及时率100%，年度资金支付率 $\geq 40\%$ ，全年无安全生产责任事故率100%，资金节约率 $\geq 3\%$ ，项目结算审计核减率 $\geq 5\%$ 。

（三）项目的效益性分析

2023年内，实际安排维修项目18个，其中，400万元以上的大型维修项目9个，100万元以上、400万元以下的中型维修项目8个，100万元以下的小型项目1个。在项目资金压减1000万元的情况下，项目数超过计划数3个。至年底，完成14个项目竣工验收并投入使用；完成3个项目立项、施工图设计、招投标等前期工作并已进场施工；经研究，省政府一院食堂项目延缓至2024年实施。

截止2023年12月31日，14个项目已通过了主体竣工验收，项目竣工率77.78%，其中大型项目7个，中型项目6个，小型项目1个，均100%完成计划数，一次性验收合格率100%，全年无安全生产责任事故率100%。消除电梯安全隐患数7台，办公用房环境改善面积约88000m²。项目招投标依法依规率100%，共完成政府采购招标工作18项，中标金额约6166万元，节省资金约991万元，资金节约率13.85%。签定各类合同92个，合同金额6666.82万元，共计支付维修专项资金4229.94万元，合同支付及时率100%，年度资金总支付率67.74%，完成计划数100%。

各项效益指标完成良好。一是**经济效益**。与设计单位签订设计合同，与造价事务所签订工程造价咨询服务合同，与施工单位签订工程施工合同，与材料供应商签订材料采购合同，与监理公司签订监理合同等，均依法依规执行，建筑业产值增加额6666.82万元。以竞争方式采购的各类服务、设备设施和施工单位，总计节省资金约991万元，资金

节约率13.85%；竣工项目投入使用后降低了办公成本、有效提高使用单位的办公效率。二是**社会效益**。通过对老旧建筑的翻新与维护，消除安全隐患，恢复和完善办公用房使用功能，改善机关办公与政务服务环境，保障省直党政机关正常运转，受益人数4000人以上，同时方便了群众和基层人员办事。三是**生态效益**。坚持办公环境“绿色”理念，施工中按照节能、环保设计规范要求，采用节能环保新材料、新工艺，节能环保效果明显改善，降低了能源资源消耗，室内环境检测指标达标率100%，使用绿色两型环保建筑材料达标率100%，提升了使用单位的办公环境。四是**可持续影响**。通过办公用房维修，有效解决了办公用房安全隐患，延长了办公用房使用年限，改善了公共服务条件，方便了前来办事的群众，增强了省直机关单位职工和广大人民群众的幸福感和获得感。通过维修，短期内无需再维修和添加新设备，办公用房使用期限达到了设计使用年限；项目质保期内无需再投入资金，质保期运维零成本，降低了办公用房使用单位管理的成本和负担。五是**服务对象满意度**。根据对办公用房维修的现场评价、满意度调查和日常各方面的反馈情况，总体反映良好，全年无安全生产责任事故。在抽查的6个项目中，满意度均为“满意”等级，省专用通信局、省政协等单位，一致认为办公用房维修管理项目好、要求质量高、执行纪律严，是阳光、廉洁工程（详见附件1）。

通过对照检查，我局自评评分96分（详见附件1、附件2）。

三、主要经验

通过省直党政机关办公用房维修改造项目的实施与绩效评价检查，我们总结了四点经验体会：

一是高度重视，建章立制。我局高度重视省直党政机关办公用房维修管理工作，加强向省政府领导汇报请示，加强与省政府办公厅、省财政厅沟通对接，积极推进省直党政机关办公用房维修管理工作。局领导经常深入维修现场指导工作，发现问题及时协调处理。为避免出现“工程搞起来，干部倒下去”的现象，我局研究实施了“三制三同”工程项目管理制度，即：在确定维修项目时，实行集体研究决策制；在项目评标时，实行评标人交叉回避评标制；在工程合同签订时，实行施工合同与廉政合同双签制，做到“同部署、同实施、同考核”。制定的内部工作流程，从项目申报及审批、招标管理、合同管理、设计管理、施工现场管理、资金管理六个方面进行了严格规定，制定的管理费使用规定，规范了管理费的使用范围、标准和审批权限，切实做到有章可循，依规办事。

二是专人负责，责任到人。针对维修项目内容多、零星分散、施工环境差、管理难度大的特点，采取片区分组管理，实行项目负责人制。成立了设计审核组、招标合约组、维修一组、维修二组、资金支付组、资料归集组。建立从项目施工图设计、工程量清单编制、招投标工作、施工现场管理、工程款支付、竣工验收、结算初审等由项目负责人全面负责、各节点专人负责的责任落实制度机制，统筹协调项目实施过程中出现的各种问题，避免多头管理或管理缺位现象。

三是主动对接，强化服务。我局主动与省财政厅汇报沟通，介绍现场查勘情况；下达维修计划后，及时与办公用房使用单位沟通，研究重点解决的维修内容并告知管理模式；同时针对办公用房使用单位普遍存在的维修期望值高、与政策法规标准和下达资金计划存在差距的情况，我局积极进行解释说明，争取办公用房使用单位最大限度的理解和支持，真正把好事办好。

四是规范管理、强化监督。为保证维修项目的工程质量，对工程实行全程规范、科学管理。工程招标时，对报名投标的建筑物进行资质审查，工程建设过程中，招聘有资质的监理公司对工程进行全过程监理，工程中每一道工序完成，由施工方报验，监理方检查，符合设计要求，签字确认后后方可进行下一道工序施工，每周定期和不定期召开工地现场调度会，对工程中的技术问题及有关情况进行交底。工程竣工时，严格按照国家有关建筑标准进行验收。项目计划审批、工程招标等严格按要求公开公示，主动接受群众监督。充分发挥党组织的主体责任和纪检的监督责任，及时主动向驻局纪检组和局机关纪委汇报工作，全程接受纪律监督。

四、存在的问题及原因

2023年维修专项资金绩效目标虽已100%完成，但仍存在两个主要问题：一是工程实施进度有待进一步提高；二是年度资金支付率尚有提升空间。

主要原因：一是对气候等客观因素影响预估不足，准备不够，部分项目计划进度受到影响，导致当年度资金不能及时支付。二是部分项目反复调整设计、维修方案，前期工作时间过长，致使有的项目延迟开工。三是根据项目款项支付相关规定和施工合同，完成工程量50%付至合同款的40%，竣工验收付至合同款的75%，财评后移交资料付至合同款的97%，余3%为质保金，一年质保期过后无质量问题付清，因此造成资金支付进度相对滞后。

五、整改措施及建议

（一）严格管理制度，提前科学谋划。一是严格执行《党政机关办公用房管理办法》《湖南省党政机关办公用房管理实施办法》《省直党政机关办公用房维修专项资金管理办法》等法规制度，规范全省办公用房维修管理；二是组织编制2024年办公用房维修计划，提早科学筹划项目、合理安排资金。

（二）加大沟通协调，聚焦协同发展。加强与相关部门的对接协调，畅通工作中遇到的建设、城管、质监等职能部门行政审批流程和环节；以问题为导向，聚焦工作中进度滞后，支付率偏低的难点堵点，各部门协同解决，依法依规程序做好办公用房维修改造工作。

(三) 加强合同管理, 严格责任落实。严格落实合同管理中的施工进度、质量、安全与环境保护、成本控制等要求, 有针对性将影响施工进度慢, 支付率偏低的措施写入合同, 明确各参建单位的职责, 加强合同管理的落实力度, 对履行合同不到位的, 要坚决限期进行整改和教育或处罚, 真正将合同管理落在实处, 严在实处。

(四) 加强政策宣传, 争取理解支持。为落实党政机关习惯过紧日子要求, 已列入维修规划的项目, 因资金压缩, 部分项目需延缓实施。我们将加强政策宣传和沟通解释, 坚持勤俭办一切事业, 推动建设节约型机关, 将使用单位对办公用房维修改造期望值调整到政策法规允许的范围内、调整到经费预算范围内。

附件: 1. 2023年度维修专项资金绩效目标自评表
2. 2023年度省直党政机关办公用房维修专项资金绩效自评指标评分表

湖南省机关事务管理局
2024年5月17日

附件1: 2023年度维修专项资金绩效目标自评表-省机关事务局总表.xls
附件2: 2023年省直党政机关办公用房维修专项资金绩效自评指标评分表 - 省机关事务局总表.docx

主办单位: 湖南省机关事务管理局 联系方式: 0731-85166453
地址: 湖南省长沙市天心区友谊路528号
备案号: 湘ICP备2021017710号 技术支持: 湖南省政务服务和大数据中心
网站标识码: 4300000022  湘公网安备43010302000513号